



**Ministerio de Finanzas
del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 1171 Tipo Registro: DEV
 Monto: 4.515,12
 IVA: 9,58
Sub Total: 4.524,70
 Retenciones IVA: 9,58
 Deducción Presupuestaria: 0,80
Total Líquido Pagar: 4.514,32

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 2100178146

QUITO.- CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGC CIA. LTDA. PAGO FACTS. 1217, 1218 POR LA ADQUISICIÓN Y EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, CORRESPONDIENTE DEL 10 DE ABRIL AL 10 DE MAYO 2023.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/06/2023	4.514,32	0,00
Sub - Total				4.514,32	0,00

Fecha Comprobant	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobant	No. Autorización	Monto Comprobant	Confir. Prove	Fecha Confir.
06/06/2023	1792843278001	CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGC CIA. LTDA.	001	001	000001217	7800120010010	4.435,32		
Retenciones									
NO SUJETO RETENCION IR							0,00		
IVA 0% - Adquisiciones locales de servicios IVA cero							0,00		

Total Deducciones: 0,00
 Monto IVA: 0,00
 Total Retenciones IVA: 0,00
Total Líquido Comprobante: 4.435,32

Fecha Comprobant	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobant	No. Autorización	Monto Comprobant	Confir. Prove	Fecha Confir.
06/06/2023	1792843278001	CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGC CIA. LTDA.	001	001	000001218	7800120010010	79,80		



**Ministerio de Finanzas
 del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 **Entidad:** 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
No. CUR: 1171 **Tipo Registro:** DEV
Monto: 4.515,12
IVA: 9,58
Sub Total: 4.524,70
Retenciones IVA: 9,58
Deducción Presupuestaria: 0,80
Total Líquido Pagar: 4.514,32

Estado: APROBADO **Descripción:** QUITO.- CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGCIA. LTDA. PAGO FACTS. 1217, 1218 POR LA ADQUISICIÓN Y EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, CORRESPONDIENTE DEL 10 DE ABRIL AL 10 DE MAYO 2023,
Cuenta Monetaria No.: 2100178146

Retenciones					
	RETENCION 1% IR BIENES			0,80	
	Retención 100% - Retención IVA SRI 100% Ley Reformatoria			9,58	

Total Deducciones: 0,80
Monto IVA: 9,58
Total Retenciones IVA: 9,58
Total Líquido Comprobante: 79,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 4.514,32

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	020	06	2023	1171 730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		350	
		INPC-DAF-2023-0200-M			

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGD CIA. LTDA.			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	4,515.12
TOTAL PRESUPUESTARIO										4,515.12
IVA										9.58
SUB - TOTAL										4,524.70
RETENCIONES IVA										9.58
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.80
TOTAL A PAGAR										4,514.32

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS CATORCE DOLARES CON 32/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGD CIA. LTDA. PAGO FACTS. 1217, 1218 POR LA ADQUISICIÓN Y EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, CORRESPONDIENTE DEL 10 DE ABRIL AL 10 DE MAYO 2023, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0474-M. CP 104

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/06/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	020	06	2023
				No. Original
				1171
				730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2023-0200-M
				No. Expediente
				350

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGA CIA. LTDA.					

DEDUCCIONES

108	RETENCION 1% IR BIENES	0.80
199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
TOTAL DEDUCCIONES		0.80

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/06/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	020	06	2023
				1171 730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2023-0200-M
				No. Expediente
				350

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGD CIA. LTDA.			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	4,515.12
TOTAL PRESUPUESTARIO										4,515.12
IVA										9.58
SUB - TOTAL										4,524.70
RETENCIONES IVA										9.58
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.80
TOTAL A PAGAR										4,514.32

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS CATORCE DOLARES CON 32/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGD CIA. LTDA. PAGO FACTS. 1217, 1218 POR LA ADQUISICIÓN Y EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, CORRESPONDIENTE DEL 10 DE ABRIL AL 10 DE MAYO 2023, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0474-M. CP 104

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	06	2023	1171	730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2023-0200-M		350
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGC CIA. LTDA.					

DEDUCCIONES

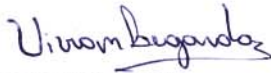

108	RETENCION 1% IR BIENES	0.80
199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
TOTAL DEDUCCIONES		0.80

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**PROVEEDOR: CORPORACIÓN DÁVILA GRADA CORPDG CÍA. LTDA.
SERVICIO: ADQUISICION DE PASAJES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA
MATRIZ DEL INPC CORRESPONDIENTE DEL 10 DE ABRIL AL 10 DE MAYO 2023**

CONTROL PREVIO			
		APLICA	O NO APLICA
1	Formulario de Requerimiento bodega		X
2	Solicitud del requerimiento/Creación de necesidad		X
3	Informe de justificación		X
4	Necesidad ínfima cuantía (SERCOP)		X
5	Especificaciones Técnicas en caso de bienes		X
6	Proformas debidamente firmadas y que contenga datos de contacto proveedor.		X
7	Análisis valores fee de emisión		X
8	Solicitud de Certificación Presupuestaria		X
9	Autorización Certificación Presupuestaria Subdirección Técnica		X
10	Certificación Presupuestaria	X	
11	Autorización de Gastos		X
12	Certificado de NO constar en Catálogo Electrónico (Emite Unidad Administrativa)		X
13	Orden de Compra o Resolución		X
14	Copia del Ruc		X
15	RUP o Certificado de no mantener obligaciones en el SRI		X
16	Certificado Bancario		X
17	Garantía Técnica en el caso que se requiera		X
18	Acta Entrega Recepción de Ingreso de Inventarios por compra		X
19	Acta Entrega Recepción de Egreso de Inventarios por consumo		X
20	Acta de Entrega - Recepción Definitiva		X
21	Informe de recibir a satisfacción en caso de servicio	X	
22	Respaldo de CD informes, libros, productos si fuera el caso		X
23	Solicitud de Pago	X	
24	Autorización de pago Subdirección Técnica	X	
25	Facturas	X	
26	Validez Facturas (Emite Unidad Administrativa o Unidad Contable)	X	
27	Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales, Memorando de autorización compra de pasajes aéreos, informe de comisión de servicios, boarding pass, certificado de uso de pasaje aéreo emitido por la Agencia de viajes (21)	X	
28	Compromiso (Emite la Unidad de Presupuesto)	X	
29	Pago interés por mora, cuando se dé el caso.		X
30	Copias deberán tener certificación de fiel copia del original		X

Fecha: Quito, 20-06-2023
Elaborado por:

PRESUPUESTO		
NOMBRE:	CONTABILIDAD	TESORERÍA
CONTROL PREVIO	NOMBRE: VIVIANA LEGARDA	NOMBRE:

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	04	2023	730 730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2023-0200-M	
				No. Expediente	
				350	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGCIA. LTDA.					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	6,300.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										6,300.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										6,300.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										6,300.00

SON: SEIS MIL TRESCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGCIA. LTDA. PAGO POR LA ADQUISICIÓN Y EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0474-M. CP 104

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Registrado y validado en línea por:</small> KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 <small>Prescrito y autorizado en línea por:</small> WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO
FECHA: 26/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	04	2023	730	730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2023-0200-M		350
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGCIA. LTDA.					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/04/2023</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		104	16	02	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$6,300.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$6,300.00
TOTAL										

SON: SEIS MIL TRESCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ADQUISICIÓN Y EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2023-0142-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0200-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO
FECHA: 16/02/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0780-M

Quito, D.M., 19 de junio de 2023

PARA: Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

ASUNTO: AUTORIZACION DE PAGO PASAJES AEREOS

De conformidad a lo descrito en la Resolución No. 051-DE-INPC-2021 de fecha 17 de noviembre del 2021, resuelve lo siguiente:

“ARTÍCULO 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de auto gestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación”:

ORDENADOR DE GASTO	CUANTIA
Director/a Ejecutivo/a	Sin límite de monto.
Subdirector/a Técnica	Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
Subdirector/a Técnica	Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.

ARTÍCULO 2.- Ordenador de Pago.- Delegar al Director Administrativo Financiero en Matriz y en las Direcciones Técnicas Zonales, al Director/a Técnico/a Zonal, la siguiente atribución: Actuar como Ordenador de Pago en todas las obligaciones contraídas por la Institución con proveedores de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría.”

Por medio del presente solicito de la manera más cordial autorice el pago a nombre de CORPORACION DAVILA & GRANDA CORPODGCIA. LTDA., por el valor de \$ 4.515,12 (CUATRO MIL QUINIENTOS QUINCE DOLARES 12/100) por concepto de adquisición de pasajes aéreos para funcionarios y servidores de la matriz del INPC correspondiente a los meses del 10 abril al 10 de mayo de 2023.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Christian Paul Burbano Burbano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Copia:

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Srta. Daniela Hallo Rodríguez
Analista de Contabilidad 1

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-06-19 12:09:10 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2023-0780-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Christian Paul Burbano Burbano, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	AUTORIZACION DE PAGO PASAJES AEREOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-06-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-06-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-06-19 12:03:50 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	¡Favor Realizar El Proceso Correspondiente, Además Registros Y Tramites Conforme A Las Normas Legales Vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Paul Burbano Burbano (INPC)	2023-06-19 11:58:48 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	William, con la autorización de la Sub Dirección Técnica validar, realizar control previo y proceder bajo la normativa legal vigente
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-06-19 11:40:13 (GMT-5)	Reasignar	Christian Paul Burbano Burbano (INPC)	0	Autorizado, proceder conforme normativa.
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Paul Burbano Burbano (INPC)	2023-06-19 09:51:06 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Paul Burbano Burbano (INPC)	2023-06-19 09:51:06 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Paul Burbano Burbano (INPC)	2023-06-19 09:50:55 (GMT-5)	Registro	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	0	

REPORTE INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO Y CULTURA, ABRIL, MAYO 2023
DETALLE DE BOLETOS NACIONALES

Nro.	Fecha	N.- Boleto	Funcionario	Ruta	IDA	RETORNO	Aer	Tarifa neta	IVA	Otros Imp.	Total	Fee	IVA	Total Fee	Valor Total	Estado	Responsable
1	10-abr	5479716711188	Sempertegui Jorge	UIO-MEC-UIO	18-abr	22-abr	AV	\$136,00	\$ 16,32	\$ 45,60	\$197,92	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$202,18	Usado	Heriberto Tejada
2	10-abr	5479716711189	Teran Karen	UIO-MEC-UIO	18-abr	22-abr	AV	\$136,00	\$ 16,32	\$ 45,60	\$197,92	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$202,18	Usado	Heriberto Tejada
3	10-abr	4629716746311	Bonifaz Jhon	UIO-CUE-UIO	16-abr	18-abr	LA	\$268,00	\$ 32,16	\$ 40,60	\$340,76	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$345,02	Usado	Heriberto Tejada
4	10-abr	4629716746313	Teran Karen	UIO-CUE-UIO	16-abr	18-abr	LA	\$345,00	\$ 41,40	\$ 40,60	\$427,00	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$431,26	Usado	Heriberto Tejada
5	10-abr	4629716746312	Sempertegui Jorge	UIO-CUE-UIO	16-abr	18-abr	LA	\$345,00	\$ 41,40	\$ 40,60	\$427,00	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$431,26	Usado	Heriberto Tejada
6	14-abr	5472401883599	Badillo Juan	UIO-MEC-UIO	16-abr	20-abr	AV	\$115,00	\$ 13,80	\$ 45,60	\$174,40	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$178,66	Usado	Heriberto Tejada
7	14-abr	5472401883598	Gonzalez Daniel	UIO-MEC-UIO	16-abr	20-abr	AV	\$115,00	\$ 13,80	\$ 45,60	\$174,40	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$178,66	Usado	Heriberto Tejada
8	14-abr	5472401883597	Tello Maria	UIO-MEC-UIO	16-abr	20-abr	AV	\$115,00	\$ 13,80	\$ 45,60	\$174,40	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$178,66	Usado	Heriberto Tejada
9	14-abr	5472401883596	Feijoo Patricio	UIO-MEC-UIO	16-abr	20-abr	AV	\$115,00	\$ 13,80	\$ 45,60	\$174,40	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$178,66	Usado	Heriberto Tejada
10	14-abr	5472401883600	Brevi Valentina	UIO-MEC-UIO	16-abr	19-abr	AV	\$115,00	\$ 13,80	\$ 45,60	\$174,40	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$178,66	Usado	Heriberto Tejada
11	14-abr	5472401883604	Barona Danilo	UIO-MEC-UIO	16-abr	20-abr	AV	\$115,00	\$ 13,80	\$ 45,60	\$174,40	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$178,66	Usado	Heriberto Tejada
12	18-abr	2491235975426	Zuniga Domenica	UIO-GYE-UIO	21-abr	21-abr	EQ	\$75,00	\$ 12,12	\$ 71,70	\$158,82	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$163,08	Usado	Ramon Porras
13	18-abr	2491235975427	Pazmino Cecilia	UIO-GYE-UIO	21-abr	21-abr	EQ	\$75,00	\$ 12,12	\$ 71,70	\$158,82	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$163,08	Usado	Ramon Porras
14	18-abr	5472401883617	Franco Christian	UIO-GYE-UIO	19-abr	20-abr	AV	\$70,00	\$ 8,40	\$ 45,70	\$124,10	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$128,36	Usado	Ramon Porras
15	20-abr	5472401883623	Alicibar Natalia	UIO-MEC-UIO	24-abr	28-abr	AV	\$97,00	\$ 11,64	\$ 62,40	\$171,04	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$175,30	Usado	Ramon Porras
16	20-abr	5472401883624	Alicibar Natalia	UIO-MEC-UIO	24-abr	28-abr	AV	\$97,00	\$ 11,64	\$ 62,40	\$171,04	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$175,30	Usado	Ramon Porras
17	21-abr	5472401923696	Porras Ramon	UIO-MEC-UIO	24-abr	24-abr	AV	\$112,00	\$ 13,44	\$ 45,60	\$171,04	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$175,30	Usado	Ramon Porras
18	21-abr	5472401923695	Pazmino Cecilia	UIO-MEC-UIO	24-abr	24-abr	AV	\$112,00	\$ 13,44	\$ 45,60	\$171,04	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$175,30	Usado	Ramon Porras
19	21-abr	5472401923697	Zuniga Domenica	UIO-MEC-UIO	24-abr	24-abr	AV	\$112,00	\$ 13,44	\$ 45,60	\$171,04	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$175,30	Usado	Ramon Porras
20	02-may	5472401923715	Feijoo Patricio	UIO-CUE-UIO	04-may	10-may	AV	\$130,00	\$ 15,60	\$ 40,60	\$186,20	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$190,46	Usado	Ramon Porras
21	10-may	5472401923731	Aguirre David	UIO-CUE-UIO	17-may	19-may	AV	\$162,00	\$ 19,44	\$ 40,60	\$222,04	\$3,80	\$0,46	\$4,26	\$226,30	Usado	Ramon Porras
22			Feijoo Patricio	Cambio fecha			AV	\$93,14	\$ 0,00	\$ 0,00	\$93,14	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$93,14	Usado	Ramon Porras

TOTAL	\$4.435,32	\$79,80	\$9,58	\$89,38	\$4.431,56
--------------	-------------------	----------------	---------------	----------------	-------------------



R.U.C.: 1792843278001

FACTURA

No. 001-001-000001217

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0606202301179284327800120010010000012170000121711

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

06/06/2023 17:41:34

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0606202301179284327800120010010000012170000121711

Corporación Dávila & Granda CORPODG Cía. Ltda.
CORPODG

Dirección Matriz Av. De los Shirys N43-170 y Pasaje Rousseau

Contribuyente especial No:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Teléfono: 026012927

Correo: corpodg@outlook.com

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Identificación: 1760006000001
Email: ramon.porras@patrimoniocultural.gob.ec

Dirección: Av. Colon E1-93 Av. 10 de agosto

Fecha de Emisión: 06/06/2023 17:17:21

Teléfono: 2272994

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5479716711188 AV UIO-MEC-UIO Sempertegui Jorge	197.92	197.92
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5479716711189 AV UIO-MEC-UIO Teran Karen	197.92	197.92
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 4629716746311 LA UIO-CUE-UIO Bonifaz Jhon	340.76	340.76
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 4629716746313 LA UIO-CUE-UIO Teran Karen	427.00	427.00
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 4629716746312 LA UIO-CUE-UIO Sempertegui Jorge	427.00	427.00
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401883599 AV UIO-MEC-UIO Badillo Juan	174.40	174.40
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401883598 AV UIO-MEC-UIO Gonzalez Daniel	174.40	174.40
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401883597 AV UIO-MEC-UIO Tello Maria	174.40	174.40
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401883596 AV UIO-MEC-UIO Feijoo Patricio	174.40	174.40
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401883600 AV UIO-MEC-UIO Brevi Valentina	174.40	174.40
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401883604 AV UIO-MEC-UIO Barona Danilo	174.40	174.40
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 2491235975426 EQ UIO-GYE-UIO Zuniga Domenica	158.82	158.82
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 2491235975427 EQ UIO-GYE-UIO Pazmino Cecilia	158.82	158.82
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401883617 AV UIO-GYE-UIO Franco Christian	124.10	124.10
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401883623 AV UIO-MEC-UIO Alcibar Natalia	171.04	171.04
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401883624 AV UIO-MEC-UIO Alcibar Natalia	171.04	171.04
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401923696 AV UIO-MEC-UIO Porras Ramon	171.04	171.04
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401923695 AV UIO-MEC-UIO Pazmino Cecilia	171.04	171.04
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401923697 AV UIO-MEC-UIO Zuniga Domenica	171.04	171.04
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401923715 AV UIO-CUE-UIO	186.20	186.20

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
			Fejoo Patricio		
001		1.00	REEMBOLSO DE GASTOS 5472401923731 AV UIO-CUE-UIO Aguirre David	222.04	222.04
001		1.00	Fejoo Patricio - CAMBIO DE FECHA	93.14	93.14

Información Adicional

SUBTOTAL 0%	4,435.32
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4,435.32
VALOR TOTAL	4,435.32

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	4,435.32	0	1

Documentos relacionados

Detalle del comprobante

Tipo de comprobante Factura

Clave de acceso 0606202301179284327800120010010000012170000121711

Nro. Autorización 0606202301179284327800120010010000012170000121711

Fecha autorización 2023-06-06 17:41:34.0

Ruc emisor 1792843278001

Razón social emisor CORPORACION DAVILA & GRANDA CORPODG CIA. LTDA.

No tiene documentos relacionados

La presente consulta de validez de integridad consignada en el documento de la causación legal de la causación.
 Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
 Base Legal: Código Tributario; artículo 17; Código Orgánico Integral Penal; artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO est(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha de emisión
-----	---------------------	------------	---------------------	------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso autorización	Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	------------------------------	-------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso autorización	Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	------------------------------	-------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



R.U.C.: 1792843278001
FACTURA
No. 001-001-000001218
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 0606202301179284327800120010010000012180000121812
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN
 06/06/2023 17:45:38
AMBIENTE Ambiente de Producción
EMISIÓN NORMAL

Corporación Dávila & Granda CORPODG Cía. Ltda.
 CORPODG
 Dirección Matriz Av. De los Shirys N43-170 y Pasaje Rousseau
 Contribuyente especial No:
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
 Teléfono: 026012927
 Correo: corpodg@outlook.com
 CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE
QUITO - ECUADOR

CLAVE DE ACCESO



0606202301179284327800120010010000012180000121812

Razón Social/Nombres y Apellidos: Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Dirección: Av.Colon E1-93 Av. 10 de agosto
Identificación: 1760006000001
Fecha de Emisión: 06/06/2023 17:43:06
Email: ramon.porras@patrimoniocultural.gob.ec
Teléfono: 2272994

Cod. Principal	Cod. Auxillar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
003		21.00	Fee de Emisión de Boletos Nacionales Fact.001-001-000001217	3.80	79.80
				SUBTOTAL 12%	79.80
				DESCUENTO	0.00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	79.80
				IVA 12%	9.58
				VALOR TOTAL	89.38

Información Adicional

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	89.38	0	1

Documentos relacionados



Detalle del comprobante

Tipo de comprobante Factura

Clave de acceso 0606202301179284327800120010010000012180000121812

Nro. Autorización 0606202301179284327800120010010000012180000121812

Fecha autorización 2023-06-06 17:45:38.0

Ruc emisor 1792843278001

Razón social emisor CORPORACION DAVILA & GRANDA CORPODG CIA. LTDA.

No tiene documentos relacionados

La presente consulta no valida la información consignada en el documento de la existencia real de la obligación.
Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Organico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro.	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO est(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro.	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro.	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Descripción del comprobante
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro.	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Descripción del comprobante
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

Quito, 06 de junio de 2023

INFORME ADQUISICIÓN DE PASAJES AEREOS RUTA NACIONAL PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA MATRIZ DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Mediante Resolución N° 002-ST-IC-2023 de fecha diecisiete días del mes de febrero del dos mil veinte y tres; y; el Abg. Jorge Sempertegui, Subdirector Técnico, autorizar, el trámite para realizar la adquisición de pasajes aéreos en ruta nacional para funcionarios y servidores de la matriz del INPC, por el valor total de \$. 6.300,00 (SEIS MIL TRESCIENTOS DOLARES CON 00/100 CENTAVOS) valor sin incluir IVA; y, notificar con esta Resolución a la **CORPORACION DAVILA & GRANDA CORPODGCIA. LTDA.**

En el periodo 10 de abril a 10 de mayo de 2023, se adquirió los siguientes pasajes aéreos:

N°	FECHA DE ADQUISICION	DIRECCION	NOMBRE	RUTA	FECHA DE VIA	FECHA DE RETORNO	FECHA CAMBIO DE VIA	FECHA CAMBIO DE RETORNO	N° DE BOLETO	PASAJE NO / SI UTILIZADO	VALOR RESOLUCION ADJUDICACION	VALOR DEL PASAJE CON IMPUESTOS	VALOR FEE DE EMISION SIN IVA	TOTAL SALDO	VALOR FACTURA PASAJES	VALOR FACTURA FEE DE EMISION	NO DE FACTURAS
1	10/4/2023	SUBDIRECCION	JORGE SEMPETEGUI	LJO-MEC-LJO	18/4/2023	22/4/2023			5479716711188	SI		197,92	3,80				
2	10/4/2023	DIRECCION DE	KAREN TERAN JHON	LJO-MEC-LJO	18/4/2023	22/4/2023			5479716711188	SI		197,92	3,80				
3	10/4/2023	SUBDIRECCION	BONIFAZ	LJO-CUE-LJO	16/4/2023	18/4/2023			4629716746311	SI		340,76	3,80				
4	10/4/2023	DIRECCION DE	KAREN TERAN	LJO-CUE-LJO	16/4/2023	18/4/2023			4629716746313	SI		427,00	3,80				
5	10/4/2023	SUBDIRECCION	JORGE SEMPETEGUI	LJO-CUE-LJO	16/4/2023	18/4/2023			4629716746312	SI		427,00	3,80				
6	14/4/2023	DIRECCION DE	LIAN BADILO	LJO-MEC-LJO	16/4/2023	20/4/2023			5472401883599	SI		174,40	3,80				
7	14/4/2023	DIRECCION DE	DANIEL GONZALEZ	LJO-MEC-LJO	16/4/2023	20/4/2023			5472401883598	SI		174,40	3,80				
8	14/4/2023	DIRECCION DE	CATALINA TELLO	LJO-MEC-LJO	16/4/2023	20/4/2023			5472401883597	SI		174,40	3,80				
9	14/4/2023	DIRECCION DE	PATRICIO EFREJIDO	LJO-MEC-LJO	16/4/2023	20/4/2023			5472401883596	SI		174,40	3,80				
10	14/4/2023	DIRECCION DE	VALENTINA BREVI	LJO-MEC-LJO	16/4/2023	19/4/2023			5472401883600	SI		174,40	3,80				
11	14/4/2023	DIRECCION DE	DANILIO BARONA	LJO-MEC-LJO	16/4/2023	20/4/2023			5472401883604	SI		174,40	3,80				
12	18/4/2023	DIRECCION DE	DOMENICA ZUÑIGA	LJO-GYA-LJO	21/4/2023	21/4/2023			2491235975426	SI		158,82	3,80				
13	18/4/2023	DIRECCION DE	CECILIA PAZMIÑO	LJO-GYA-LJO	21/4/2023	21/4/2023			2491235975427	SI		158,82	3,80		\$ 4.435,32	\$ 79,80	001-001-00001217 / 001-001-000001218
14	18/4/2023	DIRECCION DE	CHRISTIAN FRANCO	LJO-GYA-LJO	19/4/2023	20/4/2023			5472401883617	SI		124,10	3,80				
15	20/4/2023	DIRECCION DE	MATHALIA ALCIVAR	LJO-MEC-LJO	24/4/2023	28/4/2023			5472401883623	SI		171,04	3,80				
16	20/4/2023	DIRECCION DE	PAMELA BOTAZO	LJO-MEC-LJO	24/4/2023	28/4/2023			5472401883624	SI		171,04	3,80				
17	21/4/2023	DIRECCION DE	RAMON PORRAS	LJO-MEC-LJO	24/4/2023	24/4/2023			547240192396	SI		171,04	3,80				
18	21/4/2023	DIRECCION DE	DOMENICA ZUÑIGA	LJO-MEC-LJO	24/4/2023	24/4/2023			547240192395	SI		171,04	3,80				
19	21/4/2023	DIRECCION DE	CECILIA PAZMIÑO	LJO-MEC-LJO	24/4/2023	24/4/2023			547240192397	SI		171,04	3,80				
SUMA CONSUMO DEL MES DE ABRIL												3.933,94	72,20				
1	2/5/2023	DIRECCION DE	PATRICIO EFREJIDO	LJO-CUE-LJO	4/5/2023	10/5/2023			5472401923715	SI		186,20	3,80				
2	10/5/2023	DIRECCION DE	DAVID AGUIRRE	LJO-CUE-LJO	17/5/2023	19/5/2023			5472401923731	SI		222,04	3,80				
		DIRECCION DE	PATRICIO EFREJIDO				17/5/2023					91,14					
SUMA CONSUMO DEL MES DE MAYO												501,38	7,60				
TOTAL CONSUMO												4.435,32	79,80				

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Oe1-93 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170520 / Quito - Ecuador

Teléfono: +593-2 222 7927

www.patrimoniocultural.gob.ec



República del Ecuador

En el periodo 10 de abril a 10 de mayo de 2023, se adquirieron 21 pasajes aéreos a la Agencia de Viajes a **CORPORACION DAVILA & GRANDA CORPODG CIA. LTDA.**

El pasaje del señor Patricio Feijoo adquirido para que retorne del 10 de mayo de 2023 fue cambiado la fecha de retorno al 16 de mayo de 2023 autorizado por la Lic. Catalina Tello, Directora Ejecutiva del INPC, mediante memorando Nro. INPC-INPC-2023-0111-M; toda vez que no existía disponibilidad de vuelo para esa fecha se le adquirió para el 17 de mayo 2023 a primera hora.

Los 21 pasajes fueron utilizados a entera satisfacción y se cuenta con los respectivos Bording Pass.

Por su atención, suscribo.



Ing. Ramón Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Quito, 14 de junio de 2023

Estimados Sres.

Instituto Nacional de Patrimonio y Cultura

E.S.D

Reciban un cordial saludo de Corporación Dávila & Granda CORPODG. De acuerdo a lo solicitado hemos revisado el estado del boleto #462-9716746312 de la aerolínea LATAM AIRLINES en la ruta **UIO-CUE-UIO** del pasajero **Sempertegui Jorge** con identificación # 1709721391 se encuentra en estado USADO de acuerdo al sistema de la aerolínea. La institución puede hacer uso de este certificado como ellos crean pertinente.

```
TKT- 4629716746312          RCI-          1A LOC- ZDNLOB
OD-UIOUIO SI-          FCPI-F  POI-UIO  DOI-10APR23  IOI-79310081
  1. SEMPERTEGUI/JORGE      ADT          ST
  1 OUIO LA1403      K 16APR1519  OK K10SE55B      F  16APR16APR NO
  2 OCUE LA1404      V 18APR1656  OK V10SE55B      F  18APR18APR NO
```

La institución puede hacer uso de este certificado como ellos crean pertinente.

Atentamente,



RICARDO NICOLÁS
PUMISACHO LOPEZ

Nicolás Pumisacho
Jefe de Counter
CORPODG CÍA. LTDA.

Dirección: Av. De los Shyris N43-170 y Pasaje Rousseau, C.C. Plaza Shyris, Piso 2, Oficina #05

Teléfonos: (593 2) 6012927 / 6042547 / 0998148597 / 0987894756

E-mail: corpodg@outlook.com

Quito, 14 de junio de 2023

Estimados Sres.

Instituto Nacional de Patrimonio y Cultura

E.S.D

Reciban un cordial saludo de Corporación Dávila & Granda CORPODG. De acuerdo a lo solicitado hemos revisado el estado del boleto # 547-9716711188 de la aerolínea AVIANCA en la ruta **UIO-MEC-UIO** del pasajero **Sempertegui Jorge** con identificación # 1709721391 se encuentra en estado USADO de acuerdo al sistema de la aerolínea.

```
TKT-5479716711188      RCI-      1A LOC- WKRIMD
OD-UIOUIO SI-      FCPI-F      POI-UIO      DOI-10APR23      IOI-79310081
  1. SEMPERTEGUI/JORGE      ADT      ST
  1 OUIO AV1696      S 18APR1920      OK SEAB2BRI      F      18APR18APR NO
  2 OMEC AV1697      S 22APR2100      OK SEAB2BRI      F      22APR22APR NO
```

La institución puede hacer uso de este certificado como ellos crean pertinente.

Atentamente,



RICARDO NICOLAS
PUMISACHO LOPEZ

Nicolás Pumisacho
Jefe de Counter
CORPODG CÍA. LTDA.

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL
07-ST-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
06/04/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AB. JORGE SEMPÉRTEGUI VANEGAS

PUESTO QUE OCUPA:

SUBDIRECTOR TECNICO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO-CUENCA-CUENCA-QUITO-MANTA-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SUBDIRECCIÓN TECNICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

16-04-2023

15:19

22-04-2023

08:27

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Abg. Jorge Sempertegui. Subdirector Técnico, Abg. Karen Terán Directora de Asesoría Jurídica.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

El Estado ecuatoriano es parte de los principales tratados de Derecho Internacional Humanitario, incluyendo entre ellos la Convención para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado de 1954 (Convención de La Haya). En este sentido, existe la obligación del Estado de cumplir con las disposiciones de la Convención, entre ellas aquellas relativas con la preparación en tiempos de paz para proteger los bienes culturales en tiempos de conflicto armado.

El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) responsable de la materia en el Estado ecuatoriano ha previsto la realización de este curso de formación para su personal, con el apoyo de la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para Perú, Bolivia y Ecuador.

Objetivos:

- Presentar el marco jurídico aplicable a la protección de bienes culturales en caso de conflicto armado
- Comprender la utilidad y la importancia de la emblemización de los bienes culturales
- Encontrar retos y oportunidades para poder emblemizar los bienes culturales en Ecuador
- Construir una hoja de ruta para la emblemización de los bienes culturales en Ecuador

Agenda de trabajo:

Día previo (16 de abril):

Avanzada al sitio en el cual se desarrollará el taller para coordinar temas de logística (distribución de espacios, verificar conexiones y distribución de materiales, supervisión a proveedores de alimentación y coordinación con autoridades en sitio).

Día 1:

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Firma]*

Fecha: 6. ABRIL 2023. Hora: 15:45.

Hora	Tema	Responsable
07h45-08h00	Registro de participantes y entrega de materiales	Equipo organizador
08h00-08h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
08h15-09h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
09h15-10h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
10h00-10h30	Coffee break	Equipo organizador
10h30-11h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h15-12h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h00-12h45	Experiencias de emblemización en otros países de la región	Por confirmar
12h45-13h45	Almuerzo	Equipo organizador
13h45-14h45	Primer trabajo en grupos: identificación de retos y oportunidades para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
14h45-15h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
15h15-15h45	Coffee break	Equipo organizador

Día 2:

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblemizar los bienes	Equipo organizador

	culturales en el Ecuador	
09h30-10h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	Equipo organizador
10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador

Día previo (19 de abril):

Avanzada al sitio en el cual se desarrollará el taller para coordinar temas de logística (distribución de espacios, verificar conexiones y distribución de materiales, supervisión a proveedores de alimentación y coordinación con autoridades en sitio).

Día 1:

Hora	Tema	Responsable
08h45-09h00	Entrega de materiales	Equipo organizador
09h00-09h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
09h15-10h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
10h15-11h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h00-11h30	Coffee break	Equipo organizador
11h30-12h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h15-13h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
13h00-14h00	Almuerzo	Equipo organizador
14h00-14h45	Algunas experiencias de emblemización en otros países de la región	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
14h45-15h45	Primer trabajo en grupos: identificación	Equipo organizador

	de retos y oportunidades para emblematicar los bienes culturales en el Ecuador	
15h45-16h15	Coffee break	Equipo organizador
16h15-16h45	Presentación de resultados del primer trabajo en grupos	Equipo organizador

Día 2:

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblematicar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
09h30-10h15	Presentación de los resultados	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	Equipo organizador
10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO- CUENCA	16/04/2023	15:19	16/04/2023	16:13
AEREO	LATAM	CUENCA- QUITO	18/04/2023	16:56	18/04/2023	17:44
AEREO	AVIANCA	QUITO-MANTA	18/04/2023	19:20	18/04/2023	20:10
AEREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	22/04/2023	07:39	22/04/2023	08:27

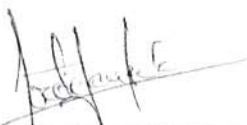
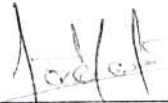

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Austro	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 17190520
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

	
NOMBRE: Jorge Eduardo Sempértegui Vanegas CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO	NOMBRE: Jorge Eduardo Sempértegui Vanegas CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA	

AUTORIZACION DE DESCUENTO


FIRMA SOLICITANTE
C.C. 1709721391

Memorando Nro. INPC-ST-2023-0032-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y compra de pasajes.

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial saludo señora Directora, me dirijo a usted a fin de solicitar su autorización para la compra de pasajes para desplazarnos a las ciudades de Cuenca y Manta, en virtud del taller sobre ***“PROTECCIÓN DE BIENES CULTURALES EN CASO DE CONFLICTO ARMADO, EN EL MARCO DE LA CONVENCIÓN DE 1954”***, el cual ha sido coordinado con la CICR, posterior a su aprobación.

En este sentido, solicito de la manera más comedida se autorice los respectivos viáticos y pasajes aéreos, con la información que se detalla a continuación:

NOMBRES	RUTA	DÍA Y HORA DE SALIDA	DÍA Y HORA DE REGRESO
- Abg. Jorge Sempértegui - Abg. Karen Terán	QUITO-CUENCA CUENCA-QUITO	16/04/2023 15:19	18/04/2023 15:30
- Abg. Jorge Sempértegui - Abg. Karen Terán	QUITO-MANTA MANTA-QUITO	18/04/2023 17:00	22/04/2023 09:00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. INPC-ST-2023-0032-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2023

Documento firmado electrónicamente

Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
SUBDIRECTOR TÉCNICO

Copia:

Srta. Abg. Karen Teran Espin
Directora de Asesoría Jurídica

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

cc/kt



Firmado electrónicamente por:
**JORGE EDUARDO
SEMPERTEGUI VANEGAS**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-06 16:06:21 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-ST-2023-0032-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de autorización de viáticos y compra de pasajes.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-04-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-04-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-04-05 15:27:29 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	1	Para tu conocimiento la Autorización de la DE, previo al pago del anticipo
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-05 12:46:32 (GMT-5)	Reasignar	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	1	William para su gestión, por favor se autoriza este pedido. Gracias
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-04-04 16:37:26 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-04-04 16:37:26 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-04-04 16:36:12 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Gobierno Juntos por el Ecuador
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
02-DAJ-2023

FECHA DE INFORME: 18/05/2023
Recibido por: ALEXANDRA TERAN
Fecha: 15/05/2023 Hora: 5:40

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
AB. KAREN VICTORIA TERAN ESPIN

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
QUITO-CUENCA-CUENCA-QUITO-MANTA-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Abg. Jorge Sempertegui. Subdirector Técnico, Abg. Karen Terán Directora de Asesoría Jurídica.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

El Estado ecuatoriano es parte de los principales tratados de Derecho Internacional Humanitario, incluyendo entre ellos la Convención para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado de 1954 (Convención de La Haya). En este sentido, existe la obligación del Estado de cumplir con las disposiciones de la Convención, entre ellas aquellas relativas con la preparación en tiempos de paz para proteger los bienes culturales en tiempos de conflicto armado.

El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) responsable de la materia en el Estado ecuatoriano ha previsto la realización de este curso de formación para su personal, con el apoyo de la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para Perú, Bolivia y Ecuador.

Objetivos:

- Presentar el marco jurídico aplicable a la protección de bienes culturales en caso de conflicto armado
- Comprender la utilidad y la importancia de la emblemización de los bienes culturales
- Encontrar retos y oportunidades para poder emblemizar los bienes culturales en Ecuador
- Construir una hoja de ruta para la emblemización de los bienes culturales en Ecuador

Agenda de trabajo:

Día previo (16 de abril):

Vuelo Quito-Cuenca y avanzada al sitio en el cual se desarrolló el taller para coordinar temas de logística (distribución de espacios, verificar conexiones y distribución de materiales, supervisión a proveedores de alimentación y coordinación con autoridades en sitio).

Día 1 (17 de abril):

Hora	Tema	Responsable
07h45-08h00	Registro de participantes y entrega de materiales	Equipo organizador
08h00-08h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

15/05/2023

		presentes
08h15-09h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
09h15-10h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
10h00-10h30	Coffee break	Equipo organizador
10h30-11h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h15-12h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h00-12h45	Experiencias de emblemización en otros países de la región	Expositora internacional CICR
12h45-13h45	Almuerzo	Equipo organizador
13h45-14h45	Primer trabajo en grupos: identificación de retos y oportunidades para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	CICR-INPC
14h45-15h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
15h30-18h00	Visita guiada a Centro de Investigación Ingapirca	Equipo INPC y CICR

Día 2 (18 de abril):

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador-INPC
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	CICR-INPC
09h30-10h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	CICR-INPC
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	CICR-INPC

10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador
16h56-17h44	Retorno a UIO	INPC
18h20-19h30	Vuelo Quito-Manta	INPC

Día previo (19 de abril):

Avanzada al sitio en el cual se desarrolló el taller para coordinar temas de logística (distribución de espacios, verificar conexiones y distribución de materiales, supervisión a proveedores de alimentación y coordinación con autoridades en sitio).

Día 3 (20 de abril):

Hora	Tema	Responsable
08h45-09h00	Entrega de materiales	Equipo organizador
09h00-09h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
09h15-10h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
10h15-11h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h00-11h30	Coffee break	Equipo organizador
11h30-12h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h15-13h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
13h00-14h00	Almuerzo	Equipo organizador
14h00-14h45	Algunas experiencias de emblemización en otros países de la región	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
14h45-15h45	Primer trabajo en grupos: identificación de retos y oportunidades para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	CICR-INPC
15h45-16h15	Coffee break	Equipo organizador
16h15-16h45	Presentación de resultados del primer	CICR-INPC

	trabajo en grupos	
--	-------------------	--

Día 4 (21 de abril):

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	CICR-INPC
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblematar los bienes culturales en el Ecuador	CICR-INPC
09h30-10h15	Presentación de los resultados	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	CICR-INPC
10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador

Día 5 (22 de abril):

Hora	Tema	Responsable
09h00-12h00	Reunión para trazar hoja de ruta según acuerdos realizados en talleres.	INPC-CICR

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	18-04-2023	HOSPEDAJE	001-002-00000093	231.8
2	18-04-2023	ALIMENTACIÓN	001-001-000065685	11.00
3	18-04-2023	ALIMENTACIÓN	001-004-000000287	18.99
4	18-04-2023	HOSPEDAJE	001-301-00014190	110.00
5	18/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-001-000065686	7.00
TOTAL				378.79

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-04-2023	22-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:19	08:27	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	LATAM	QUITO- CUENCA	16/04/2023	15:19	16/04/2023	16:13
AEREO	LATAM	CUENCA- QUITO	18/04/2023	16:56	18/04/2023	17:44
AEREO	AVIANCA	QUITO-MANTA	18/04/2023	19:20	18/04/2023	20:10
AEREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	22/04/2023	07:39	22/04/2023	08:27

OBSERVACIONES:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 KAREN VICTORIA TERAN ESPIN <hr/> NOMBRE: Karen Victoria Terán Espín CARGO: Directora de Asesoría Jurídica	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 KAREN VICTORIA TERAN ESPIN	 MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO
NOMBRE: Karen Victoria Terán Espín CARGO: Directora de Asesoría Jurídica	NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC



Nº de orden LA4624021CEX0

Karen Teran

Vuelo

16 abr 2023

 **LA1403**

Operado por
LATAM Airlines

Asiento

12E Elegir

Economy



100 Reserva QVVRWT

Embarque

14:44

El embarque finalizará a las

14:59

Terminal

1

Puerta/Gate

-

Embarque

Grupo 5



16/04/23

15:19 Quito UIO

Aeropuerto Mariscal Sucre Intl.

16:13 Cuenca CUE

Quito, 14 de junio de 2023

Estimados Sres.

Instituto Nacional de Patrimonio y Cultura

E.S.D

Reciban un cordial saludo de Corporación Dávila & Granda CORPODG. De acuerdo a lo solicitado hemos revisado el estado del boleto #462-9716746313 de la aerolínea LATAM AIRLINES en la ruta UIO-CUE-UIO del pasajero Teran Karen con identificación # 1713539979 se encuentra en estado USADO de acuerdo al sistema de la aerolínea.

TKT- 4629716746313	RCI-	1A	LOC- EVPAEM	
OD-UIOUIO SI-	FCPI-F	POI-UIO	DOI-10APR23	IOI-79310081
1. TERAN/KAREN	ADT	ST		
1 OUIO LA1403	K 16APR1519	OK K10SE55B	F	16APR16APR NO
2 OCUE LA1404	V 18APR1656	OK V10SE55B	F	18APR18APR NO

La institución puede hacer uso de este certificado como ellos crean pertinente.

Atentamente,



RICARDO NICOLAS
PUMISACHO LOPEZ

Nicolás Pumisacho
Jefe de Counter
CORPODG CÍA. LTDA.

Dirección: Av. De los Shyris N43-170 y Pasaje Rousseau, C.C. Plaza Shyris, Piso 2, Oficina #05
Teléfonos: (593 2) 6012927 / 6042547 / 0998148597 / 0987894756
E-mail: corpodg@outlook.com

UIO ✈ **MEC**

AV1696

A tiempo

Fecha de salida

18 de abr

Fecha de llegada

18 de abr

Salida

19:20

Hora de llegada

20:10

Hora de abordaje

18:20

Puerta

Revisa los monitores

Económica

Pasajero

KAREN TERAN

Grupo

B

Asiento

4B



MEC ✈ **UIO**

AV1697

A tiempo

Fecha de salida
22 de abr

Fecha de llegada
22 de abr

Salida
21:02

Hora de llegada
21:50

Hora de abordaje
20:02

Puerta
Revisa los monitores

Económica

Pasajero
KAREN TERAN

Grupo Asiento
B 12E





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 02-DAJ-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/04/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AB. KAREN VICTORIA TERAN ESPIN		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-CUENCA-CUENCA-QUITO-QUITO-MANTA-MANTA-QUITO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-04-2023	15:19	22-04-2023	08:27

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Abg. Jorge Sempertegui. Subdirector Técnico, Abg. Karen Terán Directora de Asesoría Jurídica.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

El Estado ecuatoriano es parte de los principales tratados de Derecho Internacional Humanitario, incluyendo entre ellos la Convención para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado de 1954 (Convención de La Haya). En este sentido, existe la obligación del Estado de cumplir con las disposiciones de la Convención, entre ellas aquellas relativas con la preparación en tiempos de paz para proteger los bienes culturales en tiempos de conflicto armado.

El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) responsable de la materia en el Estado ecuatoriano ha previsto la realización de este curso de formación para su personal, con el apoyo de la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para Perú, Bolivia y Ecuador.

Objetivos:

- Presentar el marco jurídico aplicable a la protección de bienes culturales en caso de conflicto armado
- Comprender la utilidad y la importancia de la emblemización de los bienes culturales
- Encontrar retos y oportunidades para poder emblemizar los bienes culturales en Ecuador
- Construir una hoja de ruta para la emblemización de los bienes culturales en Ecuador

Agenda de trabajo:

Día previo (16 de abril):

Avanzada al sitio en el cual se desarrollará el taller para coordinar temas de logística (distribución de espacio, verificar conexiones y distribución de materiales, supervisión a proveedores de alimentación y coordinación con autoridades en sitio).

Día 1:

Cecilia Pazmino
CONTABILIDAD
[Handwritten signature]
16.04



Hora	Tema	Responsable
07h45-08h00	Registro de participantes y entrega de materiales	Equipo organizador
08h00-08h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
08h15-09h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
09h15-10h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
10h00-10h30	Coffee break	Equipo organizador
10h30-11h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h15-12h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h00-12h45	Experiencias de emblemización en otros países de la región	Por confirmar
12h45-13h45	Almuerzo	Equipo organizador
13h45-14h45	Primer trabajo en grupos: identificación de retos y oportunidades para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
14h45-15h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
15h15-15h45	Coffee break	Equipo organizador

Día 2:

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblemizar los bienes	Equipo organizador

	culturales en el Ecuador	
09h30-10h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	Equipo organizador
10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador

Día previo (19 de abril):

Avanzada al sitio en el cual se desarrollará el taller para coordinar temas de logística (distribución de espacios, verificar conexiones y distribución de materiales, supervisión a proveedores de alimentación y coordinación con autoridades en sitio).

Día 1:

Hora	Tema	Responsable
08h45-09h00	Entrega de materiales	Equipo organizador
09h00-09h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
09h15-10h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
10h15-11h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h00-11h30	Coffee break	Equipo organizador
11h30-12h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h15-13h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
13h00-14h00	Almuerzo	Equipo organizador
14h00-14h45	Algunas experiencias de emblemización en otros países de la región	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
14h45-15h45	Primer trabajo en grupos: identificación de retos y oportunidades para	Equipo organizador

	emblematar los bienes culturales en el Ecuador	
15h45-16h15	Coffee break	Equipo organizador
16h15-16h45	Presentación de resultados del primer trabajo en grupos	Equipo organizador

Día 2:

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblematar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
09h30-10h15	Presentación de los resultados	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	Equipo organizador
10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO- CUENCA	16/04/2023	15:19	16/04/2023	16:13
AEREO	LATAM	CUENCA- QUITO	18/04/2023	16:56	18/04/2023	17:44
AEREO	AVIANCA	QUITO-MANTA	18/04/2023	19:20	18/04/2023	20:10
AEREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	22/04/2023	07:39	22/04/2023	08:27

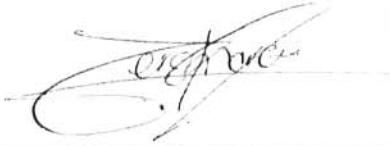
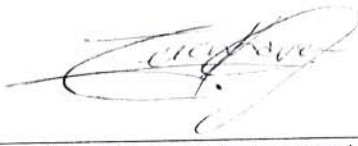
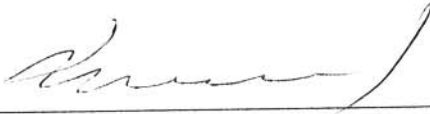
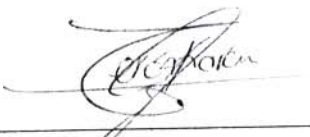
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-----------	----------------------	-------------------	----------------------

GASTO CORRIENTE :	<input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	--	----------------------

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12168059032
---------------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: <i>Karen Victoria Terán Espín</i> CARGO: <i>Directora de Asesoría Jurídica</i>	NOMBRE: <i>Karen Victoria Terán Espín</i> CARGO: <i>Directora de Asesoría Jurídica</i>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: <i>María Catalina Tello Sarmiento</i> CARGO: <i>DIRECTORA EJECUTIVA</i>	
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
	
FIRMA SOLICITANTE	
C.C. 1713539979	

Memorando Nro. INPC-ST-2023-0032-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y compra de pasajes.

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial saludo señora Directora, me dirijo a usted a fin de solicitar su autorización para la compra de pasajes para desplazarnos a las ciudades de Cuenca y Manta, en virtud del taller sobre ***“PROTECCIÓN DE BIENES CULTURALES EN CASO DE CONFLICTO ARMADO, EN EL MARCO DE LA CONVENCIÓN DE 1954”***, el cual ha sido coordinado con la CICR, posterior a su aprobación.

En este sentido, solicito de la manera más comedida se autorice los respectivos viáticos y pasajes aéreos, con la información que se detalla a continuación:

NOMBRES	ruta	DÍA Y HORA DE SALIDA	DÍA Y HORA DE REGRESO
- Abg. Jorge Sempértegui - Abg. Karen Terán	QUITO-CUENCA CUENCA-QUITO	16/04/2023 15:19	18/04/2023 15:30
- Abg. Jorge Sempértegui - Abg. Karen Terán	QUITO-MANTA MANTA-QUITO	18/04/2023 17:00	22/04/2023 09:00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. INPC-ST-2023-0032-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2023

Documento firmado electrónicamente

Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
SUBDIRECTOR TÉCNICO

Copia:

Srta. Abg. Karen Teran Espin
Directora de Asesoría Jurídica

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

cc/kt



GUILLERMO LASSO PRESIDENTE
JORGE EDUARDO
SEMPERTEGUI VANEGAS

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón 641-93 y Av. 10 de Agosto
Código postal: 170101, Quito, Ecuador
Teléfono: 0225 2 222 2222
www.inpc.gob.ec



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-06 16:06:21 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-ST-2023-0032-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de autorización de viáticos y compra de pasajes.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-04-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-04-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-04-05 15:27:29 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	1	Para tu conocimiento la Autorización de la DE, previo al pago del anticipo
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-05 12:46:32 (GMT-5)	Reasignar	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	1	William para su gestión, por favor se autoriza este pedido. Gracias
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-04-04 16:37:26 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-04-04 16:37:26 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-04-04 16:36:12 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Memorando Nro. INPC-DAJ-2023-0182-M

Quito, D.M., 12 de mayo de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Autorización pago de viáticos por comisión, ciudad Cuenca y Manabí.

De mi consideración:

Con un cordial saludo me dirijo a usted señora Directora Ejecutiva, por medio de la presente y en cumplimiento a la normativa legal y vigente que establece "(...) *en el caso de que el servidor público no presente el informe de licencia de remuneración en el término de 4 días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, se deberá justificar por escrito a la Dirección Ejecutiva (...)*", informo a usted que por motivos de agenda, no pude presentar el informe de servicios institucionales en los tiempos establecidos, sobre la comisión realizada en las ciudades de Cuenca y Manabí del 17 al 21 de abril del año en curso, con la finalidad de contar con su autorización y continuar con el proceso correspondiente de pago de viáticos.

Agradezco de antemano la tención que le dé al presente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Karen Teran Espin
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA

cc



Firmado electrónicamente por:
**KAREN VICTORIA
TERAN ESPIN**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-05-17 16:02:34 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAJ-2023-0182-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Abg. Karen Teran Espin, Directora de Asesoría Jurídica, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización pago de viáticos por comisión, ciudad Cuenca y Manabí.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-05-12 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-05-12 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-05-17 11:18:47 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	5	Para tu revisión y trámite pertinente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-05-16 17:04:27 (GMT-5)	Reasignar	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	4	William, favor atender esta gestión
0103 Dirección de Asesoría Jurídica - Matriz	Karen Teran Espin (INPC)	2023-05-12 17:10:22 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0103 Dirección de Asesoría Jurídica - Matriz	Karen Teran Espin (INPC)	2023-05-12 17:10:22 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente ✓
0103 Dirección de Asesoría Jurídica - Matriz	Karen Teran Espin (INPC)	2023-05-12 17:09:52 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <i>06-ST-2022</i>	FECHA DE INFORME: <i>18/05/2023</i>
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <i>Bonifaz Toapanta John Vinicio</i>	PUESTO QUE OCUPA: <i>Experto</i>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. <i>CUENCA-AZUAY</i>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <i>Subdirección Técnica</i>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Abg. Jorge Sempertegui, Subdirector Técnico, Abg. Karen Terán, Directora de Asesoría Jurídica

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Domingo, 16 de abril de 2023.

15:19 Salida de Quito a Cuenca (Provincia de Azuay)

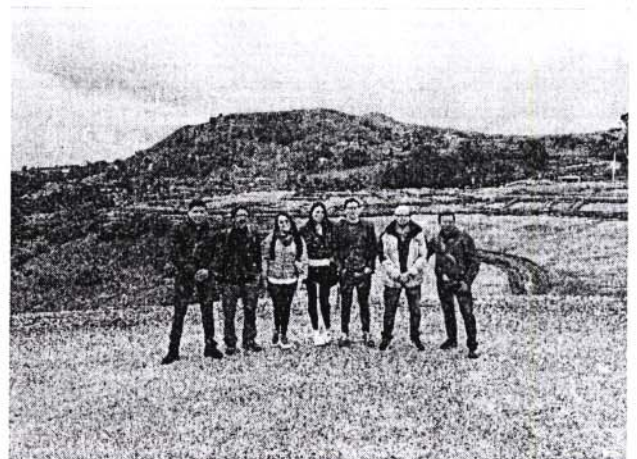
En horas de la tarde se dio apoyo en la logística y revisión de la agenda del taller sobre "Protección de bienes culturales en caso de conflicto armado" y planificación de visita técnica al Centro de Investigación Ingapirca.

Fecha: *16/04/23*
 Recibido por: *[Signature]*
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Lunes, 17 de abril de 2023

07:45 Apoyo logístico y asistencia al taller "Protección de bienes culturales en caso de conflicto armado"

En la tarde se realizó una Visita Técnica al Centro de Investigación Ingapirca



Cecilia Pazmiño
 CONTABILIDAD
[Signature]
 21/06/23
 9:55

Martes, 18 de abril de 2023

08:15 Asistencia al taller "Protección de bienes culturales en caso de conflicto armado"

16:56 Salida de Cuenca a Quito (Provincia de Pichincha)

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	18/04/2023	CONSUMO DE ALIMENTOS	001-001-000065684	5.00
2	18/04/2023	CONSUMO DE ALIMENTOS	001-002-000154412	3.80
3	16/04/2023 17/04/2023	HOSPEDAJE	001-301-000014189	110.00
TOTAL				118.80

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/04/2023	18/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:19	17:50	

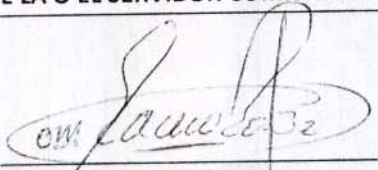
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO - CUENCA	16/04/2023	15:19	16/04/2023	16:13
AÉREO	LATAM	CUENCA - QUITO	18/04/2023	16:56	18/04/2023	17:50

*NOTA:

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



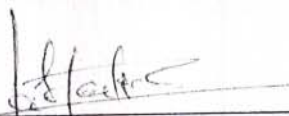
NOMBRE: John Vinicio Bonifaz Toapanta
CARGO: Experto

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
CARGO: Subdirector Técnico

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento
CARGO: Directora Ejecutiva INPC

Memorando Nro. INPC-ST-2023-0059-M

Quito, D.M., 19 de mayo de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Informe de comisión

De mi consideración:

Con un atento saludo me dirijo a usted señora Directora, para solicitar muy comedidamente se autorice la entrega del informe de comisión de servicios que realicé del 16 al 18 de abril de 2023 a la ciudad de Cuenca, que no lo entregué oportunamente debido a inconvenientes que se presentaron con la emisión de las facturas de consumo que realicé durante la comisión de servicios.

Seguro de contar con su favorable aceptación a este requerimiento le anticipo mi agradecimiento

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. John Vinicio Bonifaz Toapanta
EXPERTO

Copia:
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Especialista de Presupuesto



Firmado electrónicamente por:
**JOHN VINICIO
BONIFAZ TOAPANTA**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-05-24 10:09:31 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-ST-2023-0059-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. John Vinicio Bonifaz Toapanta, Experto, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Informe de comisión	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-05-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-05-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-05-24 09:28:54 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	5	Para tu revisión y trámite pertinente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-05-24 08:42:27 (GMT-5)	Reasignar	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	5	William Para gestión, favor se autoriza este pedido
0101 Subdirección Técnica	John Vinicio Bonifaz Toapanta (INPC)	2023-05-19 15:01:55 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0101 Subdirección Técnica	John Vinicio Bonifaz Toapanta (INPC)	2023-05-19 15:01:55 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0101 Subdirección Técnica	John Vinicio Bonifaz Toapanta (INPC)	2023-05-19 15:01:37 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de elementos restringidos en nuestro Centro de Ayuda

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4624270DFDX

Jhon Bonifaz

LA1403

16 abr 2023

Operado por
LATAM Airlines

Quito
15:19 UIO

Cuenca
16:13 CUE



092 Reserva WJXZAY

Embarque

14:44

El embarque finalizará a las

14:59

Asiento

13E

Economy

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

22:06

45% 66%

latamairlines.com



Iniciar sesión



Nº de orden LA4624270DFDX

Jhon Bonifaz

LATAM

Vuelo

18 abr 2023

LA1404

Operado por
LATAM Airlines



Asiento

16A [Cambiar](#)

Economy

046 Reserva WJXZAY

Embarque

16:21

El embarque finalizará a las

16:36

Terminal

1

Puerta/Gate

1

Embarque

Grupo 4



18/04/23

16:56 Cuenca CUE

Aeropuerto Cuenca



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 08-ST-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10-04-2023
--	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BONIFAZ TOAPANTA JOHN VINICIO	PUESTO QUE OCUPA: EXPERTO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

CHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16/04/2023	15:19	18/04/2023	17:44

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. John Bonifaz. Experto, Abg. Jorge Sempertegui. Subdirector Técnico, Abg. Karen Terán Directora de Asesoría Jurídica.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
El Estado ecuatoriano es parte de los principales tratados de Derecho Internacional Humanitario, incluyendo entre ellos la Convención para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado de 1954 (Convención de La Haya). En este sentido, existe la obligación del Estado de cumplir con las disposiciones de la Convención, entre ellas aquellas relativas con la preparación en tiempos de paz para proteger los bienes culturales en tiempos de conflicto armado.
El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) responsable de la materia en el Estado ecuatoriano ha previsto la realización de este curso de formación para su personal, con el apoyo de la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para Perú, Bolivia y Ecuador.

Objetivos:

- Presentar el marco jurídico aplicable a la protección de bienes culturales en caso de conflicto armado
- Comprender la utilidad y la importancia de la emblemización de los bienes culturales
- Encontrar retos y oportunidades para poder emblemizar los bienes culturales en Ecuador
- Construir una hoja de ruta para la emblemización de los bienes culturales en Ecuador

Día previo (16 de abril):

Avanzada al sitio en el cual se desarrollará el taller para coordinar temas de logística (distribución de espacios, verificar conexiones y distribución de materiales, supervisión a proveedores de alimentación y coordinación con autoridades en sitio).

Día 1:

Hora	Tema	Responsable
07h45-08h00	Registro de participantes y entrega de materiales	Equipo organizador

08h00-08h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
08h15-09h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
09h15-10h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
10h00-10h30	Coffee break	Equipo organizador
10h30-11h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h15-12h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h00-12h45	Experiencias de emblemización en otros países de la región	Por confirmar
12h45-13h45	Almuerzo	Equipo organizador
13h45-14h45	Primer trabajo en grupos: identificación de retos y oportunidades para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
14h45-15h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
15h15-15h45	Coffee break	Equipo organizador

Día 2:

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
09h30-10h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre	Equipo organizador

	del evento	
10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador

TRANSPORTE

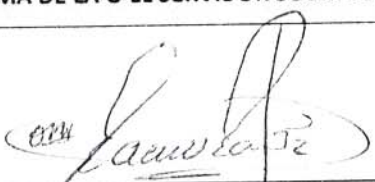
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO- CUENCA	16/04/2023	15:19	16/04/2023	16:13
AEREO	LATAM	CUENCA- QUITO	18/04/2023	16:56	18/04/2023	17:44


INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

OGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Corriente	No. DE CUENTA: 3366301104
---	-------------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: John Vinicio Bonifaz Toapanta CARGO: Experto	NOMBRE: Jorge Eduardo Sempértegui Vanegas CARGO: Subdirector Técnico

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva	

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO


FIRMA SOLICITANTE
C.C. 1802772457

Memorando Nro. INPC-ST-2023-0034-M

Quito, D.M., 06 de abril de 2023

PARA: Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y compra de pasajes

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un atento saludo señora Directora, me dirijo a usted para solicitar muy cordialmente su autorización para los trámites respectivos de movilización del Ing. John Bonifaz a la ciudad de Cuenca, como parte del equipo de apoyo logístico en el desarrollo del taller sobre "PROTECCIÓN DE BIENES CULTURALES EN CASO DE CONFLICTO ARMADO, EN EL MARCO DE LA CONVENCIÓN DE 1954", toda vez que se cuenta con su respectiva aprobación.

En este sentido, solicito de la manera más comedida se autorice los respectivos viáticos y pasajes aéreos, con base a la información que se detalla a continuación:

NOMBRES	RUTA	DÍA Y HORA DE SALIDA	DÍA Y HORA DE REGRESO
Ing. John Bonifaz	QUITO-CUENCA CUENCA-QUITO	16/04/2023 15:19	18/04/2023 15:30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
SUBDIRECTOR TÉCNICO



Copia:

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

Sr. Ing. John Vinicio Bonifaz Toa
Experto



JORGE EDUARDO
SEMPERTEGUI VANEGAS

 <p>Instituto Nacional del Patrimonio Cultural</p>	 <p>Gobierno del Encuentro</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-DCT-2023	FECHA DE INFORME: 25-abril-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BADILLO REYES JUAN DIEGO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • Catalina Tello, Directora Ejecutiva • Patricio Freijó, asesor • Danilo Barona • Daniel González • Valentina Brevi • Juan Diego Badillo • Roberto Shugli 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Actividades realizadas: Domingo 16 de abril de 2023 <ul style="list-style-type: none"> • 21:50 – 22:30 Traslado aéreo hacia Manta • 23:00 – 24:00 Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión. Lunes 17 de abril de 2023 <ul style="list-style-type: none"> • 09:00 – 11:00 Reunión • 11:00 – 13:00 Revisión de matrices de inmuebles y afectaciones • 15:00 – 19:00 Revisión y preparación de documentación para convenios, coordinación con beneficiarios, revisión de información para evento “Ecuador vive su patrimonio cultural” 	

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

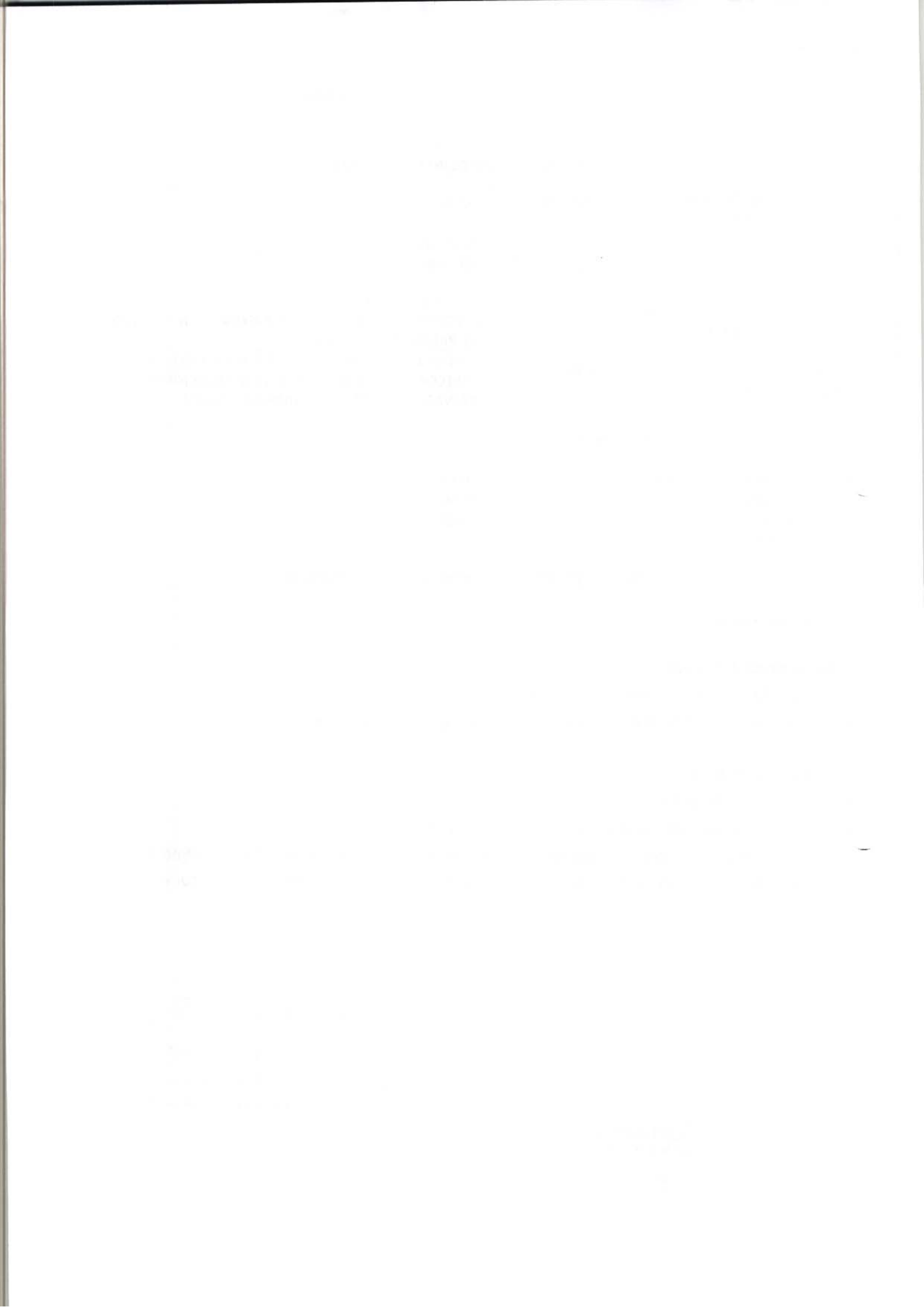
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Pamela Pava*

Fecha: 26.04.2023. Hora: 14:00

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

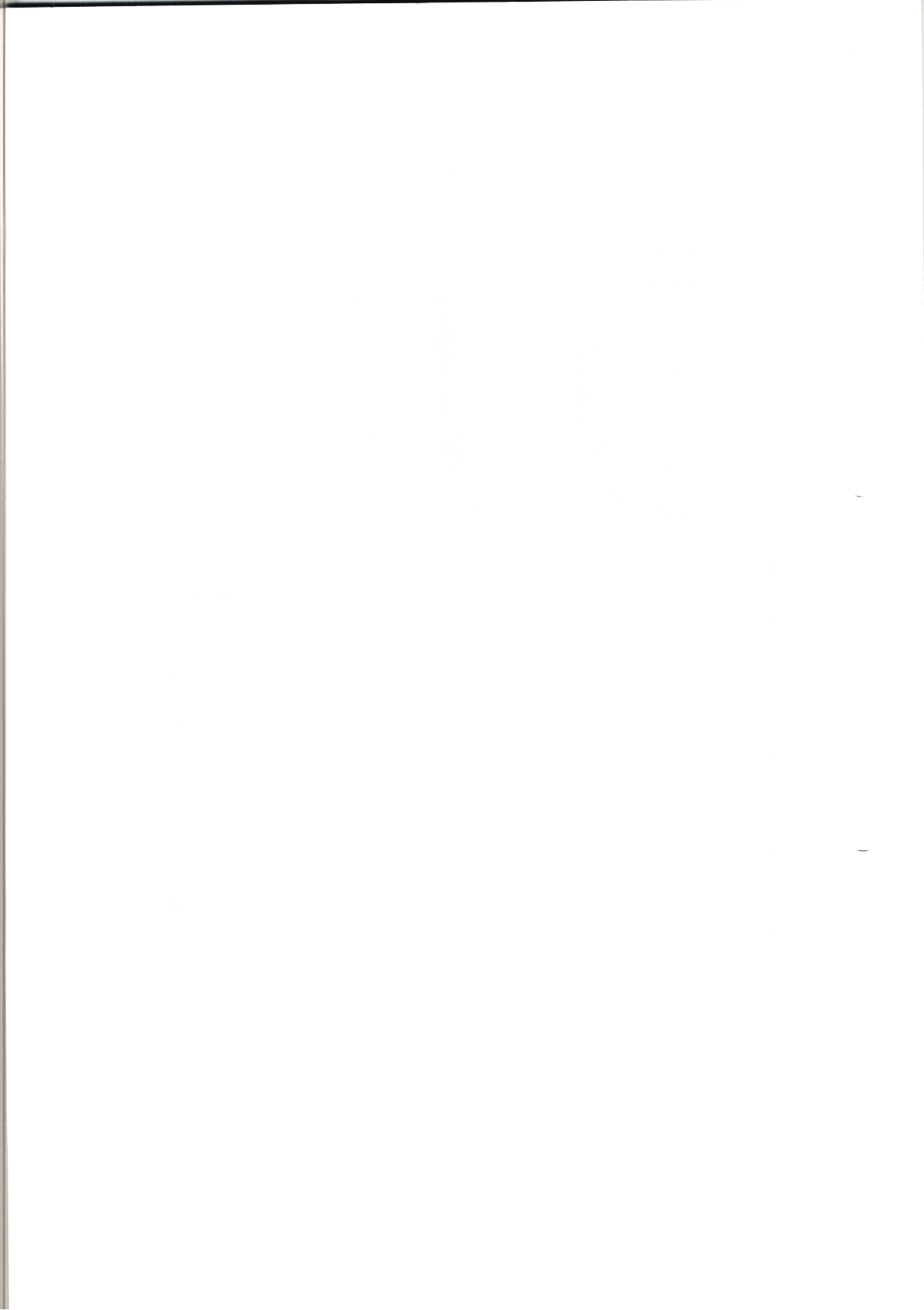
[Firma]
27/04/2023
13:57





Martes 18 de abril de 2023

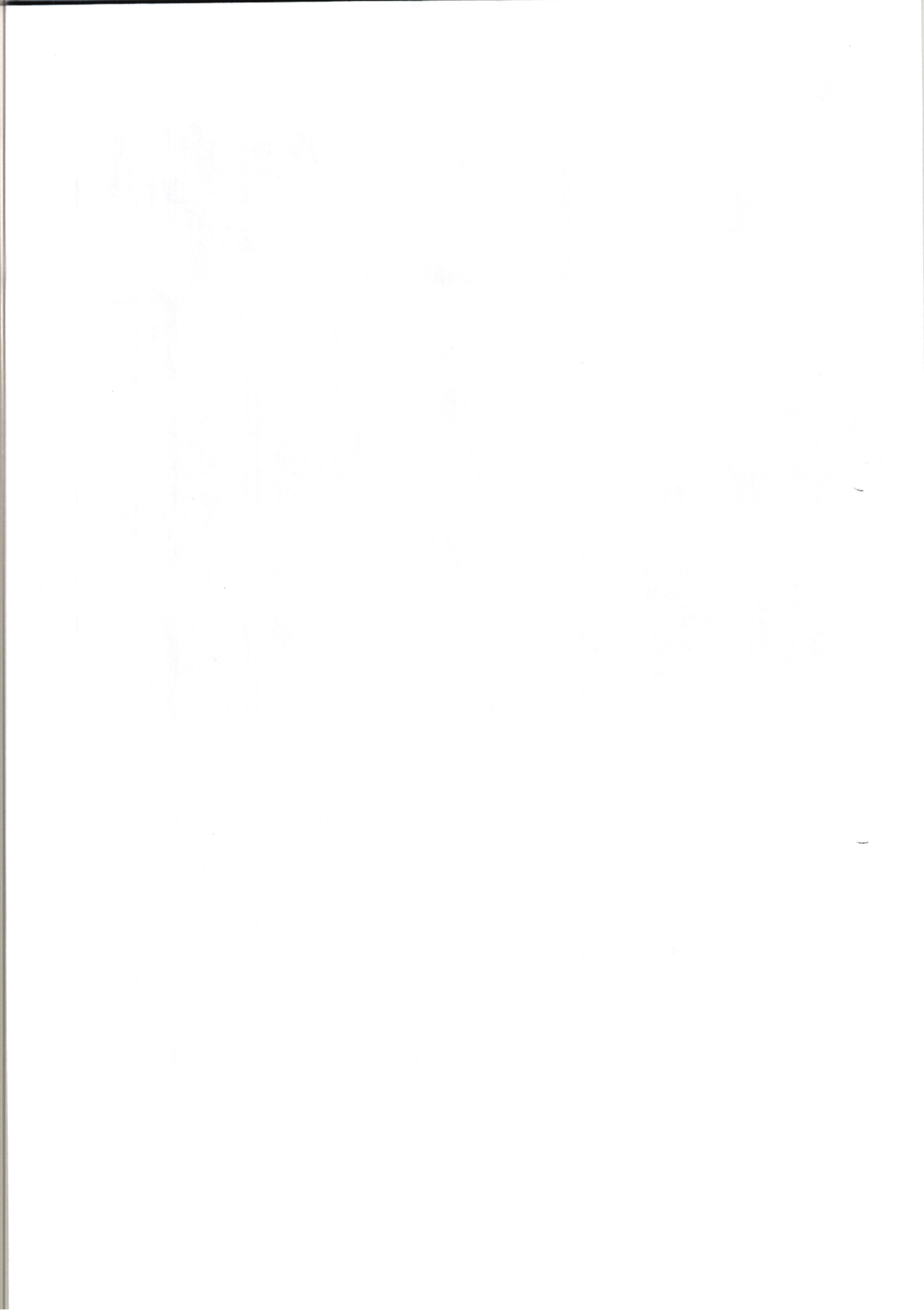
- 08:00 – 09:00 Traslado hacia el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá de Portoviejo.
- 10:00 – 13:00: “Ecuador vive su patrimonio cultural”, Firma de Convenios de las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula, lanzamiento de las nuevas Líneas de Fomento en su modalidad “Intervención en Repositorios de la Memoria Social Comunitarios, Archivos Históricos, Bibliotecas y Museos”, certificación del Horno Manabita y feria del Patrimonio Agroalimentario y Artesanía Tradicional.
- 14:00 – 15:00 Traslado hacia la ciudad de Manta
- 15:00 – 17:00 Evento Reglamento de reconocimiento de mera tenencia privada de objetos arqueológicos y paleontológicos y recorrido por feria de proyecto ganador de la Línea de Fomento de Artesanía Tradicional “Reanudando la Red”.
- 18:30 – 22:00: Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión, para continuación de agenda de trabajo en Manabí

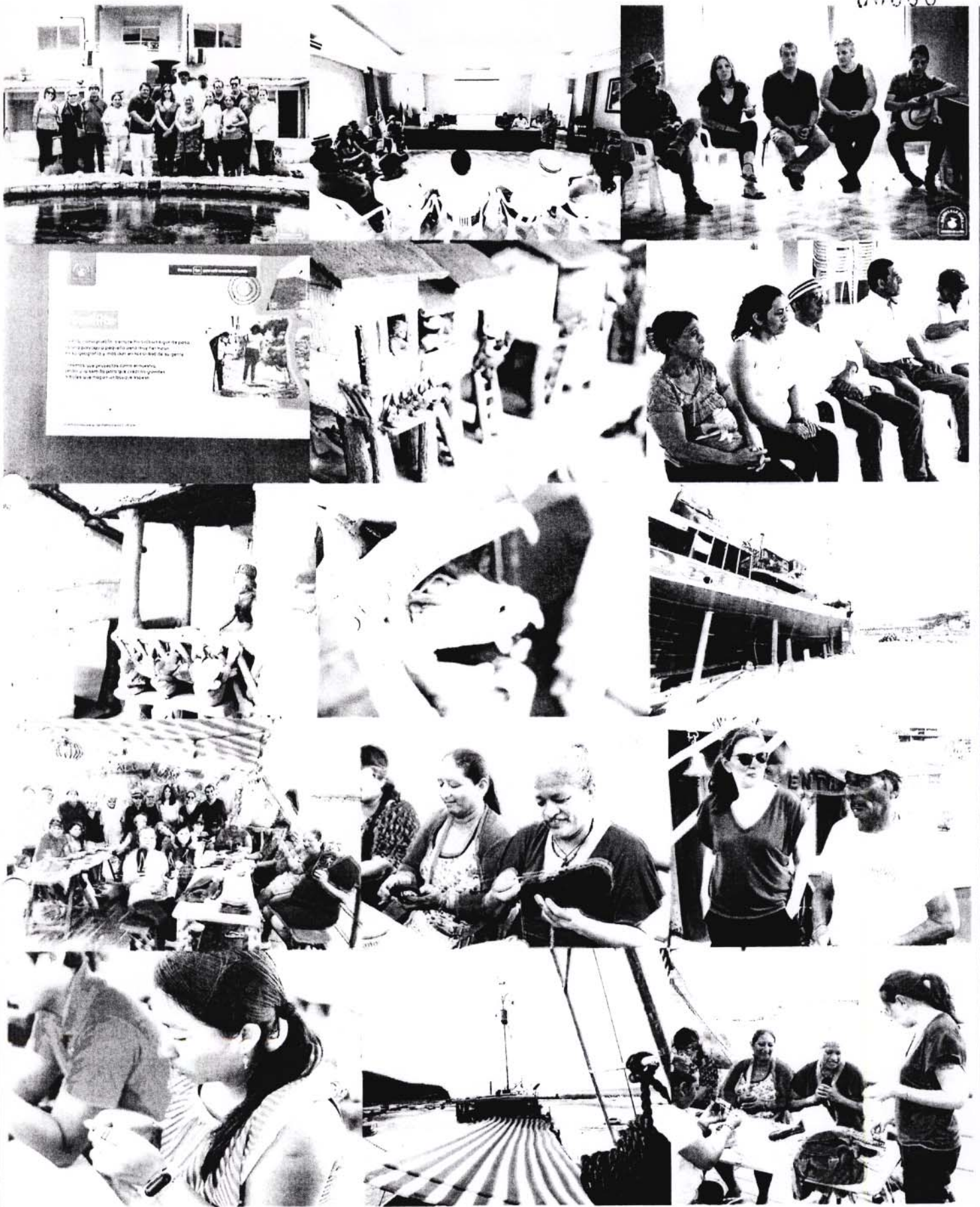




Miércoles 19 de abril de 2023

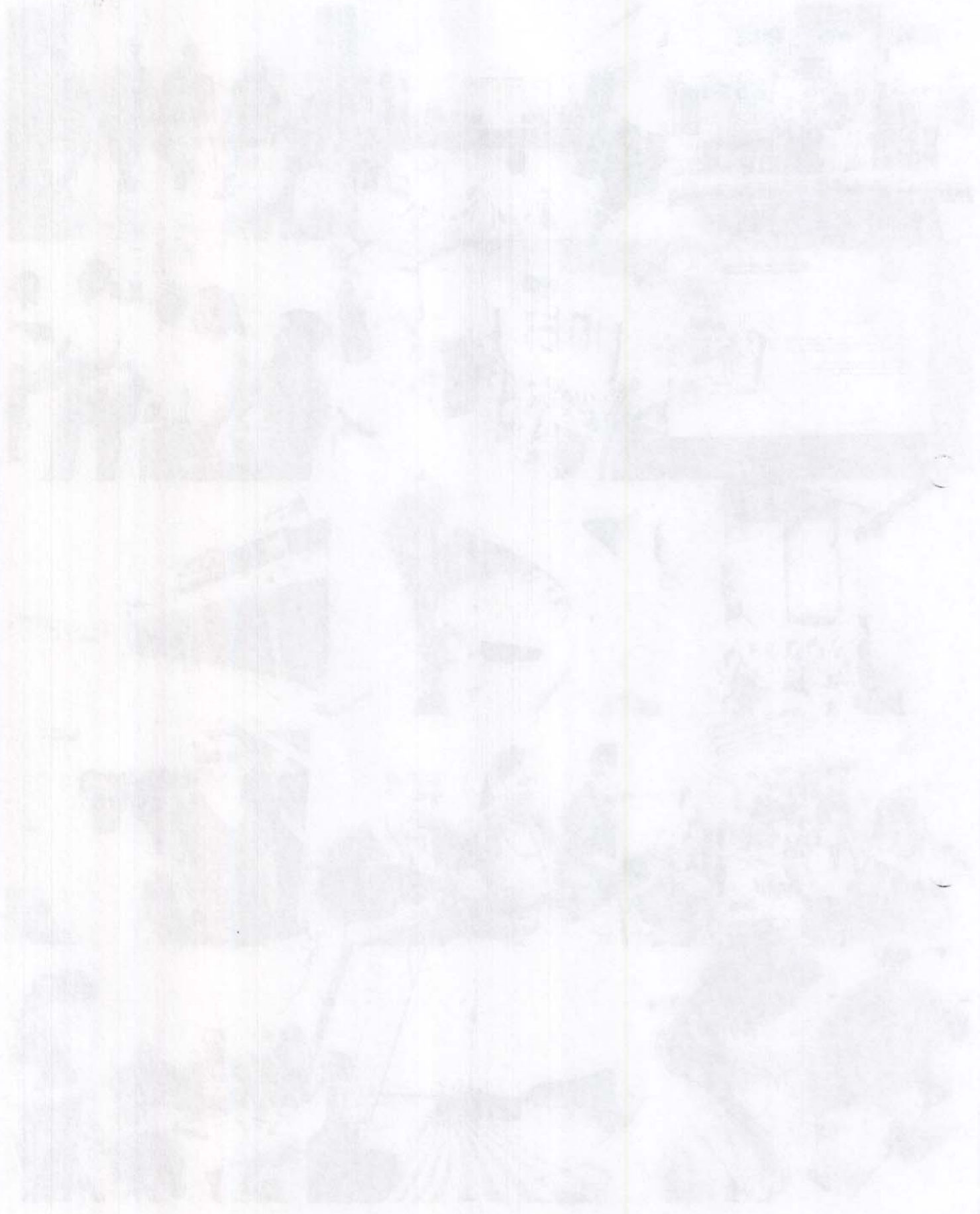
- 09:00 – 10:00 Traslado hacia parroquia La Pila de Montecristi.
- 10:00 – 14:00 Reunión de trabajo con artesanos de la Pila, ganador de proyecto de las Líneas de Fomento "Manos a la Obra" proyecto de la sublínea promoción y difusión de artesanía tradicional y patrimonio agroalimentario para conocer el avance de sus proyectos y recorrido por la parroquia.
- 15:00 – 16:00 Traslado hacia la parroquia San Mateo de Manta, buque Azart.
- 16:00 – 18:00 Visita de las autoridades para conocer el proyecto "Reanudando la Red", beneficiarios de las Líneas de Fomento de la sublínea de promoción y difusión de Artesanía Tradicional.
- 18:00 – 19:00 Traslado al hotel.
- 19:00 – 22:00: Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión, para continuación de agenda de trabajo en Manabí.





Jueves 20 de abril de 2023

- 09:00 – 10:00 Traslado hacia el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá de Portoviejo.
- 10:00 – 14:00 “Taller sobre protección de bienes culturales bajo el Derecho Internacional



* 10:00 - 11:00 Taller sobre protección de datos culturales para el Distrito Intercomunal
 con los profesores de Petrópolis
 * 04:00 - 10:00 Tercer Taller de Centro de Investigación e Interpretación del patrimonio
 cultural de Petrópolis

Humanitario" con autoridades del INPC y la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para Perú, Bolivia y Ecuador.

- 14:00 – 15:30 Traslado hacia la ciudad de Portoviejo.
- 16:00 – 18:00 Visita técnica a casas patrimoniales de Portoviejo.
- 21:07 – 21:55 Traslado aéreo hacia Quito.



Logros Alcanzados:

- Se asistió al evento "Ecuador vive su patrimonio cultural"
- Firma de Convenios de las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula.
- Lanzamiento de las nuevas Líneas de Fomento en su modalidad "Intervención en Repositorios de la Memoria Social Comunitarios, Archivos Históricos, Bibliotecas y Museos"
- Entrega de certificación del Horno Manabita y feria del Patrimonio Agroalimentario y Artesanía Tradicional.
- Inspecciones a bienes inmuebles de la ciudad de Portoviejo

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	16/04/2023 AL 20/04/2023	HOSPEDAJE	002-001-000008676	292,80



2	16/04/2023	ALIMENTACIÓN	006-002-0000130730	15,28
3	17/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-103000063879	8,36
4	17/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-002-000028400	17,25
5	17/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-001-0000057130	25,45
6	18/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-101-000001615	19,48
7	19/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-002-0000028461	14,55
8	20/04/2023	ALIMENTACIÓN	004-002-000003371	5,75
9	20/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-001-000008691	27,50
10	20/04/2023	ALIMENTACIÓN	003-001-000003726	9,60
TOTAL				436,02

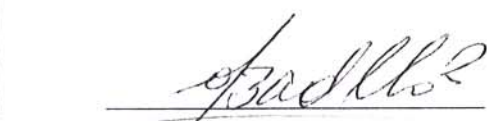
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-abril-2023	20-abril-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	21h50	21h55	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AVIANCA	QUITO – MANTA	16/04/2023	19H24	16/04/2023	20h14
AEREO	AVIANCA	MANTA – QUITO	20/04/2023	21H07	20/04/2023	21H55

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: JUAN DIEGO BADILLO
CARGO: DIRECTOR DE CONTROL TECNICO, CONSERVACION
Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá presentar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

0001

SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Badillo Juan

AV 1696

HORA EN SALA

18:24

GRUPO

C

ASIENTO

26D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
Dom, 16 Abr | 19:24
QUITO MARISCAL



MEC MANTA
Dom, 16 Abr | 20:14
MANTA ELOY AL



SEC 30

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
OPC

Reserva: 2BAU33

E-ticket: 547240188359901

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Disponible en
App Store



Disponible en
Google Play



Antes de ir

- 1. **Reserva tu alojamiento**
Reserva tu alojamiento con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.
- 2. **Reserva tu transporte**
Reserva tu transporte con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.
- 3. **Reserva tu comida**
Reserva tu comida con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.
- 4. **Reserva tu ropa**
Reserva tu ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva Viajes App gratis

Descarga la app de reservas de viajes y reserva tu viaje con facilidad.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.



Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Información de reservas

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Reserva tu alojamiento, transporte, comida y ropa con tiempo de antelación para asegurar la disponibilidad y conseguir mejores precios.

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Badillo Juan

AV 1697

HORA EN SALA

20:07

GRUPO

B

ASIENTO

8K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA
Jue, 20 Abr | 21:07
MANTA ELOY ALFA

UIO QUITO
Jue, 20 Abr | 21:55
QUITO MARISCA



SEC 62

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 2BAU33

E-ticket: 547240188359902

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

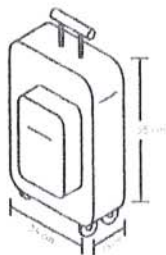
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Antes de viajar

Revise los documentos
Antes de salir revise los documentos de viaje que debe llevar consigo y asegure de tenerlos a mano.

Registre la equipaje
Al registrar su equipaje asegure de que el equipaje esté etiquetado correctamente y que los artículos estén bien empacados.

Clase de equipaje
Asegure de que el equipaje esté etiquetado correctamente y que los artículos estén bien empacados.

Reservación en la línea de embarque
Asegure de que el equipaje esté etiquetado correctamente y que los artículos estén bien empacados.

Préstalo a bordo
Asegure de que el equipaje esté etiquetado correctamente y que los artículos estén bien empacados.

Operaciones



AV 1807

20:07

8K

B

MEC MANT

U10 GOLF

TU TALLA WOLKE

El equipaje de mano

Equipaje de mano

Operaciones

Operaciones

Descarga Avances de equipaje

Descarga los datos de equipaje
para su uso personal. Los datos se descargan en formato CSV.

- Datos de equipaje de mano
- Datos de equipaje de cabina
- Datos de equipaje de bodega
- Datos de equipaje de carga



Los datos de equipaje se descargan en formato CSV y se pueden utilizar para fines personales.



Información del equipaje

El equipaje de mano debe estar etiquetado correctamente y los artículos deben estar bien empacados.



El equipaje de mano debe estar etiquetado correctamente y los artículos deben estar bien empacados.

El equipaje de cabina debe estar etiquetado correctamente y los artículos deben estar bien empacados.

El equipaje de carga debe estar etiquetado correctamente y los artículos deben estar bien empacados.

BADILLO/JUAN 16APR UIO MEC

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

B2T CORPORACION DAVILA & DATE: 14 APR 2023
GRANDA CORPODG
AV. DE LOS SHIRYS N43-170 AGENT: 3988
PASAJE ROUSSEAU NAME: BADILLO/JUAN
QUITO
IATA : 793 10081
TELEPHONE : 26012927

ISSUING AIRLINE : AVIANCA ECUADOR S.A.
TICKET NUMBER : ETKT 547 2401883599
FORM OF IDENTIFICATION : ID NUMBER ID1710878974
BOOKING REF : AMADEUS: 2BAU33, AIRLINE: TA/2BAU33

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE	
BASIS	NVB	NVA	BAG	ST		
QUITO MARISCAL	AV 1696 L		16APR	1924	LEOB1BRI	16APR 16APR
OPC OK						
SUCRE INTL						
MANTA ELOY				ARRIVAL TIME: 2014		ARRIVAL DATE:
16APR						
ALFARO INTL						
MANTA ELOY	AV 1697 S		20APR	2107	SEAB1BRI	20APR 20APR
OPC OK						
ALFARO INTL						
QUITO MARISCAL				ARRIVAL TIME: 2155		ARRIVAL DATE:
20APR						
SUCRE INTL						

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT
YOU GAVE
FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : /C1-2 NON REFUNDABLE/ CHANGE FEE 30USD PLUS FARE
DIFF/

CHANGES RESTRICTED/
PAYMENT : CC CA XXXXXXXXXXXX8367/ExpXXXX M2BAU33

FARE CALCULATION :UIO AV MEC Q10.00 64.00AV UIO Q10.00
31.00USD115.00END

AIR FARE	:	USD	115.00		
TAX	:				
USD 13.80EC	USD	35.60OR	USD	10.00WT	
TOTAL	:	USD	174.40		



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL
007-DCT-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
13 - 04 - 2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JUAN DIEGO BADILLO

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

16-04-2023

19:24

20-04-2023

21:55

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva
- Patricio Feijoó, Asesor
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Valentina Brevi
- Cristina Castrillon

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Domingo, 16 de abril de 2023.

- Viaje Quito – Manabí
- Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión.

Lunes, 17 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo
- Reuniones de trabajo con el director de Complejo y la Directora Regional

Recibido por: *Victor L.*
Fecha: *13 de ABRIL 2023* Hora: *16:30*

Martes, 18 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo
- Asistencia al entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la línea de fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos.

Miércoles, 19 de abril de 2023

- Trabajo en equipo con las autoridades Municipales y visita técnica al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo

Jueves 20 de abril del 2023

- Trabajo en territorio con la zona 4 y retorno a la ciudad de Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – MANABÍ	16-04-2023	19:24	16-04-2023	20:14
AÉREO	AVIANCA	MANABÍ - QUITO	20-04-2023	21:07	20-04-2023	21:55

Cecilia Pazmino
CONTABILIDAD

16/04/2023 8:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:220

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco del Pacifico

TIPO DE CUENTA:

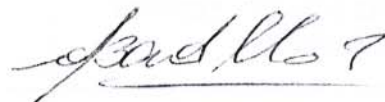
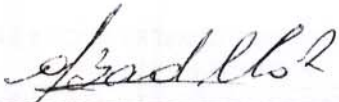
Ahorros

No. DE CUENTA:

1048870854

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



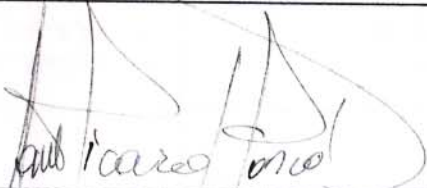
NOMBRE: Juan Badillo Reyes

CARGO: DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

NOMBRE: Juan Badillo Reyes

CARGO: DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: William González

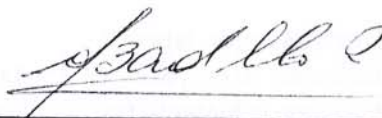
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO(E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO



FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1710878974

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0083-M

Quito, D.M., 12 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para directores de la matriz

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manabí -Quito para los funcionarios: Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Cristina Castrillon, Asesora de la Dirección Ejecutiva; Juan Diego Badillo, Director de Control Técnico, Valentina Brevi, Directora de Riesgos y Daniel González, Director de Transferencia del Conocimiento, quienes asistiremos al evento que se realizará en cumplimiento con la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la Línea de Fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos y se dará cumplimiento a la agenda establecida con autoridades municipales y se trabajara en territorio realizando la visita técnica a la Dirección Técnica Zonal 4 y a al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo.

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a la dirección ejecutiva se traslade el domingo 16 de abril de 2023 en la mañana a Manabí y retorne el viernes a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión de todos los funcionarios que participaran en dicha comisión.

Ruta de pasajes: Quito – Manabí - Quito
Salida: domingo 16 de abril a partir de las 5pm
Retorno: jueves 20 de abril a partir de la 6pm

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y T



Firmado electrónicamente por:
MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

Ministerio del Interior, Dirección General de Migración

Quito, D.M., 12 de Agosto de 2023

SEÑOR: Sr. [Name], en [Address]

PRESENTE: Señor [Name], en [Address]

En la ciudad de Quito

Yo, el suscrito, en virtud de las facultades conferidas por el artículo 10 del Reglamento de Migración, he visto y he verificado los datos que se refieren en el presente documento, los cuales son los siguientes: [Name], [Nationality], [Date of Birth], [Place of Birth], [Passport Number], [Expiration Date], [Type of Visa], [Issuance Date], [Issuance Place], [Signature], [Date], [Place].

El presente documento es válido para el ingreso y estancia temporal en el territorio nacional de Ecuador, con el fin de [Purpose of Visit], por un periodo de [Duration], a contar desde la fecha de expedición del presente documento.

En la parte superior del presente documento se encuentra el código QR que permite verificar los datos de este documento en el sistema de migración de Ecuador.

Este documento es válido en Ecuador y en los países que forman parte del Acuerdo de Libre Comercio entre Ecuador y los Estados Unidos de América.

Atentamente,

Director General de Migración

[Signature]

[Name]

[Address]



Ministerio del Interior
Dirección General de Migración
Quito, Ecuador



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Firma]*Fecha: *26/04/2023*Hora: *5:00*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
005-DTCT-2023

FECHA DE INFORME:

26-abril-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
González Guzmán Daniel Geovanny

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGIA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PORTOVIEJO - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y
TECNOLOGIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello, Directora Ejecutiva
- Patricio Freijó, asesor
- Danilo Barona
- Daniel González
- Valentina Brevi
- Juan Diego Badillo
- Roberto Shugli

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

Domingo 16 de abril de 2023

- 21:50 – 22:30 Traslado aéreo hacia Manta
- 23:00 – 24:00 Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión.

Lunes 17 de abril de 2023

- 08:00 – 13:00 Coordinación con los beneficiarios de la Línea de Fomento de Promoción y Difusión de la Línea de Fomento de Artesanía Tradicional y Patrimonio Agroalimentario para su participación en el evento "Ecuador vive su patrimonio cultural"
- 14:00 – 18:30: Preparación de las Bases Técnicas y documentación complementaria para la Convocatoria de la Línea de Fomento para repositorios de Memoria Social.
- 19:00 – 23:00: Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión, para definir insumos comunicacionales previo al evento Ecuador vive su patrimonio cultural en el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá de Portoviejo.

Martes 18 de abril de 2023

- 08:00 – 09:00 Traslado hacia el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá de Portoviejo.
- 10:00 – 13:00: Coordinación con beneficiarios exponentes de la feria en el evento "Ecuador vive su patrimonio cultural", Firma de Convenios de las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula, lanzamiento de las nuevas Líneas de Fomento en su modalidad "Intervención en Repositorios de la Memoria Social Comunitarios, Archivos Históricos, Bibliotecas y Museos", certificación del Horno Manabita y feria del Patrimonio Agroalimentario y Artesanía Tradicional.
- 14:00 – 15:00 Traslado hacia la ciudad de Manta
- 15:00 – 17:00 Participación del evento Reglamento de reconocimiento de mera tenencia privada

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

[Firma]
03/05/2023

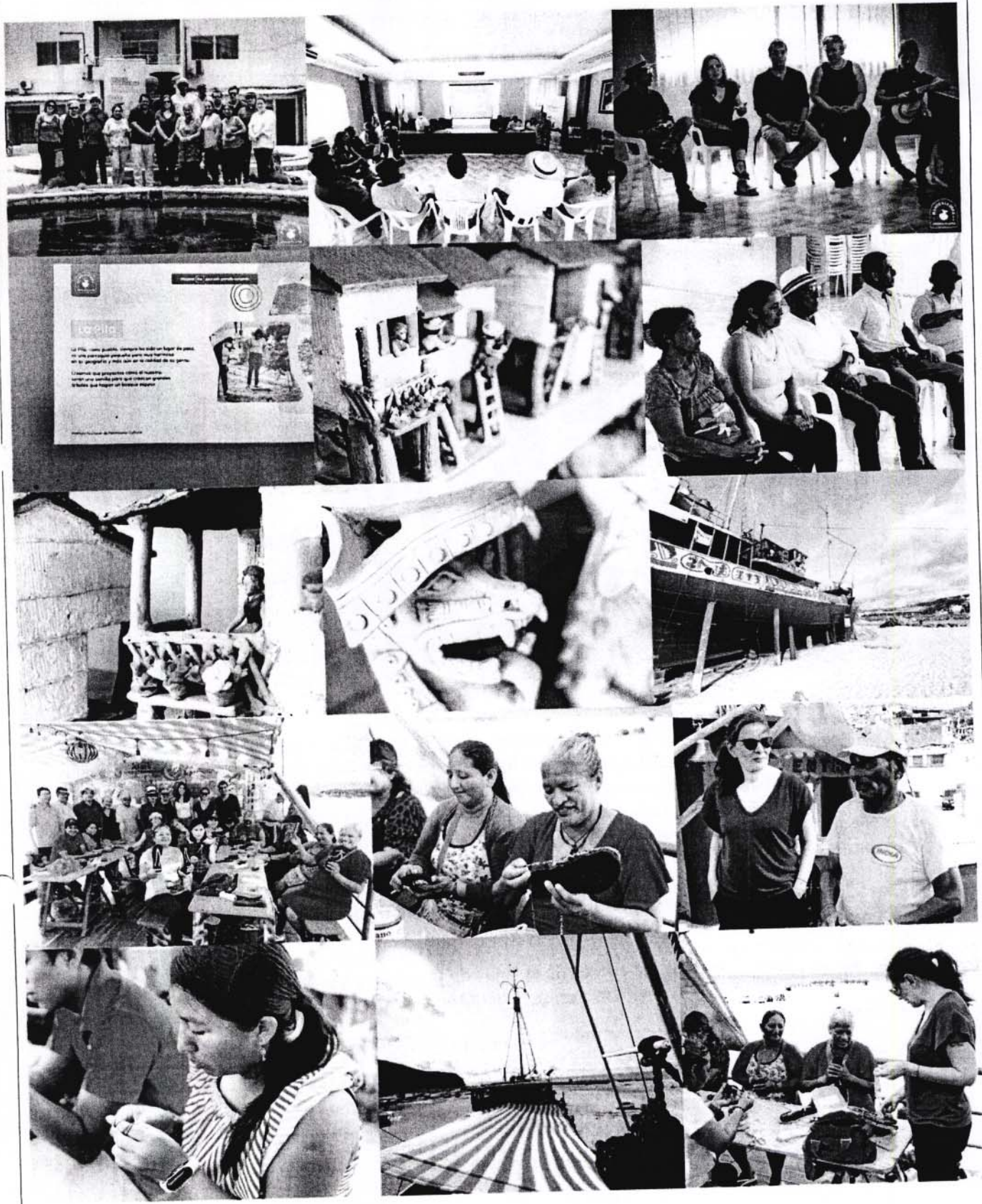
de objetos arqueológicos y paleontológicos y recorrido por feria de proyecto ganador de la Línea de Fomento de Artesanía Tradicional "Reanudando la Red".

- 18:30 – 22:00: Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión, para continuación de agenda de trabajo en Manabí



Miércoles 19 de abril de 2023

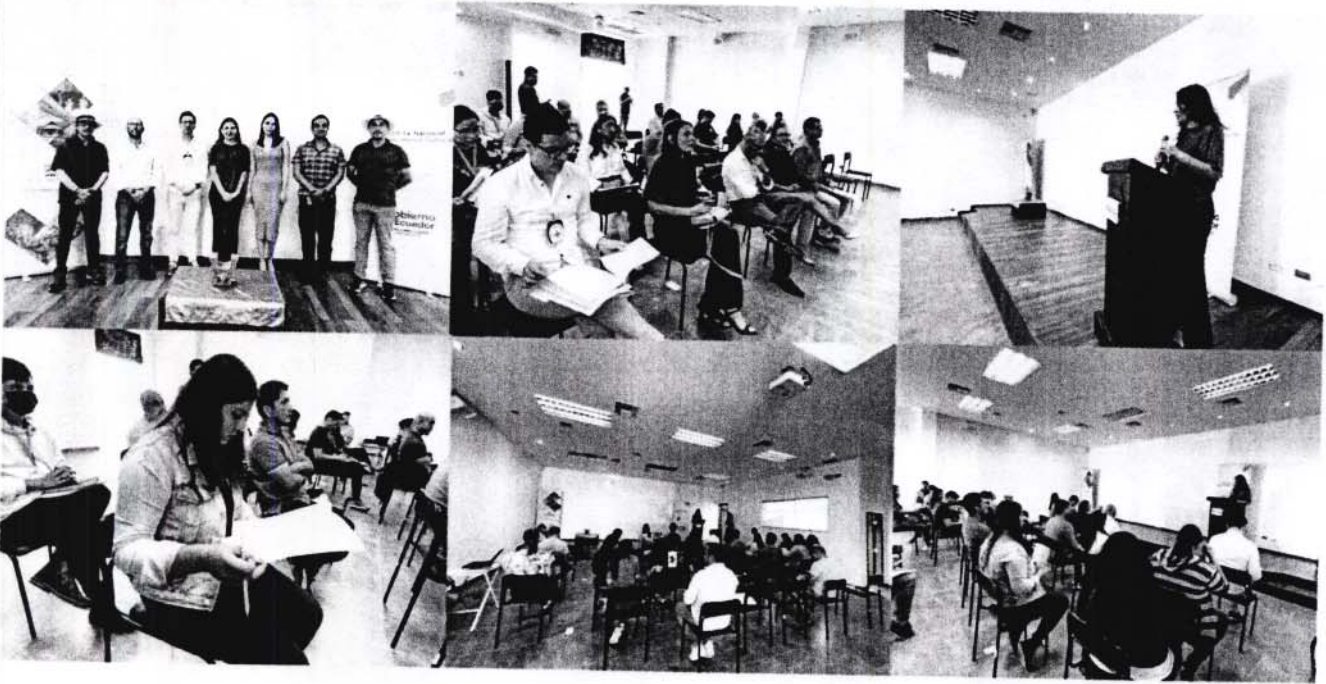
- 09:00 – 10:00 Traslado hacia parroquia La Pila de Montecristi.
- 10:00 – 14:00 Reunión de trabajo con artesanos de la Pila, ganador de proyecto de las Líneas de Fomento "Manos a la Obra" proyecto de promoción y difusión de artesanía tradicional y patrimonio agroalimentario para conocer el avance de sus proyectos y recorrido por la parroquia.
- 15:00 – 16:00 Traslado hacia la parroquia San Mateo de Manta, buque Azart.
- 16:00 – 18:00 Visita de las autoridades para conocer el proyecto "Reanudando la Red", beneficiarios de las Líneas de Fomento de la sublínea de promoción y difusión de Artesanía Tradicional.
- 18:00 – 19:00 Traslado al hotel.
- 19:00 – 22:00: Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión, para continuación de agenda de trabajo en Manabí.



Jueves 20 de abril de 2023

- 09:00 – 10:00 Traslado hacia el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá de Portoviejo.

- 10:00 – 14:00 Participación del “Taller sobre protección de bienes culturales bajo el Derecho Internacional Humanitario” con autoridades del INPC y la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para Perú, Bolivia y Ecuador.
- 14:00 – 15:30 Traslado hacia la ciudad de Portoviejo.
- 16:00 – 18:00 Visita técnica a casas patrimoniales de Portoviejo.
- 21:07 – 21:55 Traslado aéreo hacia Quito.



Logros Alcanzados:

- Coordinación con los beneficiarios de la Línea de Fomento para su participación en el evento Ecuador vive su patrimonio cultural”, Firma de Convenios de las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula, lanzamiento de las nuevas Líneas de Fomento en su modalidad “Intervención en Repositorios de la Memoria Social Comunitarios, Archivos Históricos, Bibliotecas y Museos”, certificación del Horno Manabita y feria del Patrimonio Agroalimentario y Artesanía Tradicional.
- Preparación de documentación necesaria para el Lanzamiento de la Línea de Fomento de Repositorios de Memoria Social (Bases técnicas, formularios de postulación, Anexos).
- Visitas técnicas a los proyectos ganadores de la Línea de Fomento de promoción y difusión de artesanía tradicional y patrimonio agroalimentario en La Pila – Montecristi y San Mateo – Manta.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	16/04/2023 AL 20/04/2023	HOSPEDAJE	002-001-000008675	292,80 ✓
2	17/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-001-0057126	13,94 ✓
3	17/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-002-000028398	15,75 ✓

4	17/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-001-000057125	3,97 ✓
5	18/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-101-000001614	17,99 ✓
6	20/04/2023	ALIMENTACIÓN	004-002-000003373	8,75 Nº
7	20/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-001-000008690	30,00 ✓
TOTAL				383,20

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-abril-2023	20-abril-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	21h50	21h55	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AVIANCA	QUITO – MANTA	16/04/2023	21H50	16/04/2023	22h30
AEREO	AVIANCA	MANTA – QUITO	20/04/2023	21H07	20/04/2023	21H55

OBSERVACIONES:		NOTA	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <small>Firmado digitalmente por: DANIEL GEOVANNY GONZALEZ GUZMAN</small>		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá presentar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE: DANIEL GONZÁLEZ GUZMÁN CARGO: DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <small>Firmado digitalmente por: DANIEL GEOVANNY GONZALEZ GUZMAN</small>		FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <small>Firmado digitalmente por: WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</small>	
NOMBRE: DANIEL GONZÁLEZ GUZMÁN CARGO: DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA		NOMBRE: WILLIAM GONZÁLEZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO-INPC (E)	

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Gonzalez Daniel

AV 1696

HORA EN SALA

18:24

GRUPO

C

ASIENTO

26K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Dom, 16 Abr | 19:24

QUITO MARISCAL

MEC MANTA

Dom, 16 Abr | 20:14

MANTA ELOY AL



SEC 31

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
OPC

Reserva: 2BAU33

E-ticket: 547240188359801

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Gonzalez Daniel

AV 1697

HORA EN SALA

20:07

GRUPO

B

ASIENTO

8D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Jue, 20 Abr | 21:07

MANTA ELOY ALFA

UIO QUITO

Jue, 20 Abr | 21:55

QUITO MARISCA



SEC 63

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
OPC

Reserva: 2BAU33

E-ticket: 547240188359802

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

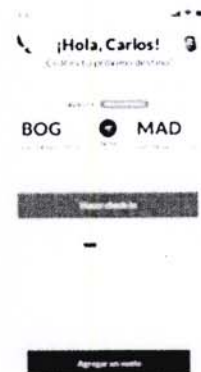
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

GONZALEZ/DANIEL 16APR UIO MEC

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

B2T CORPORACION DAVILA & DATE: 14 APR 2023
GRANDA CORPODG
AV. DE LOS SHIRYS N43-170 AGENT: 3988
PASAJE ROUSSEAU NAME: GONZALEZ/DANIEL
QUITO
IATA : 793 10081
TELEPHONE : 26012927

ISSUING AIRLINE : AVIANCA ECUADOR S.A.
TICKET NUMBER : ETKT 547 2401883598
FORM OF IDENTIFICATION : ID NUMBER ID1714544119
BOOKING REF : AMADEUS: 2BAU33, AIRLINE: TA/2BAU33

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
QUITO MARISCAL SUCRE INTL MANTA ELOY ALFARO INTL	AV 1696	L	16APR	1924	LEOB1BRI		16APR	16APR	0PC OK
				ARRIVAL TIME: 2014			ARRIVAL DATE: 16APR		
MANTA ELOY ALFARO INTL QUITO MARISCAL SUCRE INTL	AV 1697	S	20APR	2107	SEAB1BRI		20APR	20APR	0PC OK
				ARRIVAL TIME: 2155			ARRIVAL DATE: 20APR		

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU GAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME



ENDORSEMENTS : /C1-2 NON REFUNDABLE/ CHANGE FEE 30USD PLUS FARE DIFF/
CHANGES RESTRICTED/
PAYMENT : CC CA XXXXXXXXXXXXX8367/ExpXXXX M2BAU33

FARE CALCULATION : UIO AV MEC Q10.00 64.00AV UIO Q10.00 31.00USD115.00END
AIR FARE : USD 115.00
TAX : USD 13.80EC USD 35.60OR USD 10.00WT
TOTAL : USD 174.40

FLIGHT(S) CALCULATED AVERAGE CO2 EMISSIONS IS 93.60 KG/PERSON
SOURCE: ICAO CARBON EMISSIONS CALCULATOR

NOTICE
CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER.

THE ITINERARY/RECEIPT CONSTITUTES THE PASSENGER TICKET FOR THE PURPOSES OF ARTICLE 3 OF THE WARSAW CONVENTION, EXCEPT WHERE THE CARRIER DELIVERS TO THE PASSENGER ANOTHER DOCUMENT COMPLYING WITH THE REQUIREMENTS OF ARTICLE 3.


		Instituto Nacional de Patrimonio Cultural				Juntos lo logramos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 005-DTCT-2023				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13 - 04 -2023			
VIÁTICOS		X		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	
						ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Daniel Geovanny González Guzmán				PUESTO QUE OCUPA: Director Transferencia del Conocimiento y Tecnología			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Transferencia del Conocimiento y Tecnología			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
16-04-2023		17:20		20-04-2023		17:52	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva • Patricio Feijoó, Asesor • Cristina Castrillon • Juan Diego Badillo • Daniel González • Valentina Brevi • Sr. Roberto Shuguli 							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Domingo, 16 de abril de 2023. <ul style="list-style-type: none"> • Viaje Quito – Manabí • Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión. Lunes, 17 de abril de 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo • Reuniones de trabajo con el director de Complejo y la Directora Regional Martes, 18 de abril de 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo • Asistencia a la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la línea de fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos. Miércoles, 19 de abril de 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de equipo con autoridades Municipales y visita técnica al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo. Jueves, 20 de abril de 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en territorio con la zonal 4 y retorno a la ciudad de Quito 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	LATAM	QUITO – MANABÍ	16-04-2023	17:20	16-04-2023	18:07	
AÉREO	LATAM	MANABÍ - QUITO	20-04-2023	17:07	20-04-2023	17:52	
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:							
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD – TAREA			
GASTO CORRIENTE :		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:					

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12050090671
--	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: DANIEL GEOVANNY GONZALEZ GUZMAN	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: DANIEL GEOVANNY GONZALEZ GUZMAN
---	--

NOMBRE: Daniel González Guzmán CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología	NOMBRE: Daniel González Guzmán CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro de término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO	
NOMBRE: William González CARGO: Director –Dirección Administrativa Financiera	

AUTORIZACION DE DESCUENTO

 Firmado electrónicamente por: DANIEL GEOVANNY GONZALEZ GUZMAN

<p align="center">FIRMA SOLICITANTE</p>
<p align="center">C.C 1714544119</p>

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0083-M

Quito, D.M., 12 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para directores de la matriz

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manabí -Quito para los funcionarios: Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Cristina Castrillon, Asesora de la Dirección Ejecutiva; Juan Diego Badillo, Director de Control Técnico, Valentina Brevi, Directora de Riesgos y Daniel González, Director de Transferencia del Conocimiento, quienes asistiremos al evento que se realizará en cumplimiento con la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la Línea de Fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos y se dará cumplimiento a la agenda establecida con autoridades municipales y se trabajara en territorio realizando la visita técnica a la Dirección Técnica Zonal 4 y a al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo.

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a la dirección ejecutiva se traslade el domingo 16 de abril de 2023 en la mañana a Manabí y retorne el viernes a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión de todos los funcionarios que participaran en dicha comisión.

Ruta de pasajes: Quito – Manabí - Quito
Salida: domingo 16 de abril a partir de las 5pm
Retorno: jueves 20 de abril a partir de la 6pm

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y T



Firmado electrónicamente por:
MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

 <p>Instituto Nacional de Patrimonio Cultural</p>	 <p>Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <p style="text-align: center;">006-DE-2023</p>	FECHA DE INFORME: <p style="text-align: center;">26-abril-2023</p>
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <p style="text-align: center;">María Catalina Tello Sarmiento</p>	PUESTO QUE OCUPA: <p style="text-align: center;">Directora Ejecutiva</p>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <p style="text-align: center;">Portoviejo - Manabí</p>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <p style="text-align: center;">Dirección Ejecutiva - INPC</p>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • Catalina Tello Sarmiento • Patricio Feijóo, Asesor • Cristina Castrillon • Juan Diego Badillo • Daniel González • Valentina Brevi • Sr. Roberto Shuguli 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Actividades realizadas:</p> <p>Domingo 16 de abril de 2023</p> <p>21:50 – 22:30 Movilización del aéreo hacia Manta</p> <p>23:00 – 24:00 Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión.</p> <p>Lunes 17 de abril de 2023</p> <p>09:00 – 10:00 movilización desde Manta al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo, parroquia Picoazá del cantón Portoviejo.</p> <p>10:00 – 13:00 Reunión con el director del Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo y la avanzada de la señora Ministra de Cultura para definir detalles del evento "Ecuador vive su patrimonio cultural".</p> <p>14:00 – 15:00 Movilización del complejo hacia la Gobernación de Manabí.</p> <p>16:00 – 17:00: Reunión de de trabajo con el señor Hernán Barreiro, Gobernador de Manabí con la finalidad de trabajar en temas relacionados a la semana del Patrimonio.</p> <p>17:00 – 18:30: Traslado a la ciudad de Manta en donde se trabajó con el equipo que integra la comisión, para definir roles y actividades durante el evento Ecuador vive su patrimonio cultural en el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo.</p>	

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

[Handwritten signature]
23/04/2023
15:30

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Handwritten signature]*

Fecha: *[Handwritten date]* Hora: *[Handwritten time]*



Martes 18 de abril de 2023

08:00 – 09:00 Movilización desde Manta hacia el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá.

10:00 – 13:00: Asistencia al evento "Ecuador vive su patrimonio cultural", donde se realizó la firma de los Convenios de las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula, también se realizó el lanzamiento de las nuevas Líneas de Fomento en su modalidad "Intervención en Repositorios de la Memoria Social Comunitarios, Archivos Históricos, Bibliotecas y Museos" y se entregó la certificación del Horno Manabita y feria del Patrimonio Agroalimentario y Artesanía Tradicional.

14:00 – 15:00 Traslado desde el Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo a la ciudad de Manta

15:00 – 18:30 Asistencia y acompañamiento a la señora Ministra de Cultural al evento "Presentación de la Mera Tenencia privada de objetos arqueológicos y paleontológicos, donde también se realizó un recorrido por feria del proyecto ganador de la Línea de Fomento de Artesanía Tradicional "Reanudando la Red".



Miércoles 19 de abril de 2023

09:00 – 10:00 movilización desde Manta hacia parroquia La Pila de Montecristi.

10:00 – 14:00 Reunión de trabajo con los artesanos de La Pila, ganador de proyecto de las Líneas de Fomento "Manos a la Obra" proyecto de la sublínea promoción y difusión de artesanía tradicional y patrimonio agroalimentario donde se dio a conocer los avances de sus proyectos y se realizó un recorrido por la parroquia.

15:00 – 16:00 Movilización hacia la parroquia San Mateo de Manta, buque Azart.

16:00 – 18:00 visita de las autoridades para conocer el proyecto "Reanudando la Red", beneficiarios de las Líneas de Fomento de la sublínea de promoción y difusión de Artesanía Tradicional.

18:00 – 19:00 Traslado al hotel en donde se realiza una reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión con el fin de continuación de agenda de trabajo en Manabí.



Jueves 20 de abril de 2023

09:00 – 10:00 Movilización desde Manta hacia el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá del cantón Portoviejo.

10:00 – 14:00 Asistencia al “Taller sobre protección de bienes culturales bajo el Derecho Internacional Humanitario” donde asistió una la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para Perú, Bolivia y Ecuador y funcionarios de INPC matriz y regional.

14:00 – 15:30 Movilización a la ciudad de Portoviejo en donde se mantuvo reunión con autoridades municipales.

16:00 – 18:00 Visita técnica a casas patrimoniales de Portoviejo.

21:07 – 21:55 Retorno de la comisión hacia Quito.



Logros Alcanzados:

Firma de Convenios de las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula y el lanzamiento de las nuevas Líneas de Fomento en su modalidad “Intervención en Repositorios de la Memoria Social Comunitarios, Archivos Históricos, Bibliotecas y Museos”, también se entregó la certificación del Horno Manabita y feria del Patrimonio Agroalimentario y Artesanía Tradicional.

Acompañamiento a eventos y actividades realizados por la Señora Ministra de Cultura y Patrimonio

Reuniones de trabajo con autoridades del GAD Municipal.

Detalle de Gastos:

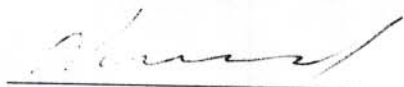
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	17/04/2023	hospedaje	002-001-000008673	292,80
2	17/04/2023	alimentación	001-001-000057123	13,07
3	18/04/2023	alimentación	001-101-000001617	17,99
4	20/04/2023	alimentación	002-001-000008692	22,50
5	20/04/2023	alimentación	004-002-000003374	8,50
6	26/04/2023	Alimentación fue de 20 de abril, y entregaron la factura con fecha actual	002-001-000000461	14,00
TOTAL				368,86

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-abril-2023	20-abril-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19h24	21h55	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Avianca	Quito – Manta	16/04/2023	19h24	16/04/2023	20h14
Aéreo	Avianca	Manta – Quito	20/04/2023	21h07	20/04/2023	21h55

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento
CARGO: Directora Ejecutiva INPC

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá presentar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento
CARGO: Directora Ejecutiva INPC

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento
CARGO: Directora Ejecutiva INPC

TELLO/MARIA 16APR UIO MEC

 ELECTRONIC TICKET
 PASSENGER ITINERARY RECEIPT

B2T CORPORACION DAVILA & GRANDA CORPODG
 AV. DE LOS SHIRYS N43-170
 PASAJE ROUSSEAU
 QUITO
 IATA : 793 10081
 TELEPHONE : 26012927

DATE: 14 APR 2023
 AGENT: 3988
 NAME: TELLO/MARIA

ISSUING AIRLINE : AVIANCA ECUADOR S.A.
 TICKET NUMBER : ETKT 547 2401883597
 FORM OF IDENTIFICATION : ID NUMBER ID0102954757
 BOOKING REF : AMADEUS: 2BAU33, AIRLINE: TA/2BAU33

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE		
BASIS	NVB	NVA	BAG	ST			
QUITO MARISCAL	AV 1696	L	16APR	1924	LEOB1BRI	16APR	16APR
OPC OK							
SUCRE INTL							
MANTA ELOY				ARRIVAL TIME: 2014		ARRIVAL DATE:	
16APR							
ALFARO INTL							
MANTA ELOY	AV 1697	S	20APR	2107	SEAB1BRI	20APR	20APR
OPC OK							
ALFARO INTL							
QUITO MARISCAL				ARRIVAL TIME: 2155		ARRIVAL DATE:	
20APR							
SUCRE INTL							

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU GAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : /C1-2 NON REFUNDABLE/ CHANGE FEE 30USD PLUS FARE DIFF/

CHANGES RESTRICTED/
 PAYMENT : CC CA XXXXXXXXXXXXX8367/ExpXXXX M2BAU33

FARE CALCULATION : UIO AV MEC Q10.00 64.00AV UIO Q10.00
 31.00USD115.00END

AIR FARE : USD 115.00
 TAX :
 USD 13.80EC USD 35.60OR USD 10.00WT
 TOTAL : USD 174.40

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Tello Maria

AV 1696

HORA EN SALA

18:24

GRUPO

C

ASIENTO

26C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
Dom, 16 Abr | 19:24

QUITO MARISCAL

MEC MANTA
Dom, 16 Abr | 20:14
MANTA ELOY AL



SEC 28

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega

Reserva: 2BAU33

E-ticket: 547240188359701

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Tello Maria

AV 1697

HORA EN SALA

20:07

GRUPO

B

ASIENTO

8C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Jue, 20 Abr | 21:07

MANTA ELOY ALFA

UIO QUITO

Jue, 20 Abr | 21:55

QUITO MARISCA



SEC 60

TU TALLA INCLUYE SEquipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
0/PC

Reserva: 2BAU33

E-ticket: 547240188359702

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Antes de tu vuelo

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



Gobierno del Encuentro

Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 006-DE-2023
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 12-04-2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR María Catalina Tello Sarmiento		PUESTO QUE OCUPA: Directora Ejecutiva	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva - INPC	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-04-2023	17:20	20-04-2023	17:52

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
- Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva
 - Patricio Feijoó, Asesor
 - Cristina Castrillon
 - Juan Diego Badillo
 - Daniel González
 - Valentina Brevi
 - Sr. Roberto Shuguli

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Domingo, 16 de abril de 2023.

- Viaje Quito – Manabí
- Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión.

Lunes, 17 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo
- Reuniones de trabajo con el director de Complejo y la Directora Regional

Martes, 18 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo
- Asistencia a la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la línea de fomento sobre arquitectura vernácula, así o el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos.

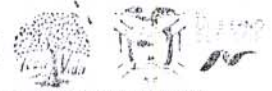
Miércoles, 19 de abril de 2023

- Trabajo de equipo con autoridades Municipales y visita técnica al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo.

Jueves, 20 de abril de 2023

- Trabajo en territorio con la zonal 4 y retorno a la ciudad de Quito

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Victor L.*
 Fecha: *13 de ABRIL 2023* Hora: *9:20*

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – MANABÍ	16-04-2023	17:20	16-04-2023	18:07
AÉREO	LATAM	MANABÍ - QUITO	20-04-2023	17:07	20-04-2023	17:52

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD -- TAREA

Cecilia Pazmiño
 CONTABILIDAD

12/04/2023

GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6556774	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE: <i>María Catalina Tello Sarmiento</i> CARGO: <i>Directora Ejecutiva INPC</i>		NOMBRE: <i>María Catalina Tello Sarmiento</i> CARGO: <i>Directora Ejecutiva INPC</i>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucional Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE: <i>María Catalina Tello Sarmiento</i> CARGO: <i>Directora Ejecutiva INPC</i>			
AUTORIZACION DE DESCUENTO			
			
FIRMA SOLICITANTE			
C.C. 0102954757			

AGENDA DIRECTORA EJECUTIVA			
Lugar del evento	Cerros de Hojas- Jaboncillo, Montecristi, Manabí	Hora de Salida	17:20
Fecha	domingo 16 al jueves 20 de abril del 2023	Hora de Llegada	17:52
INFORMACIÓN BASE			
Objetivos	<p>El Ministerio de Cultura y Patrimonio (MCyP) y el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) invitan al Sr. Presidente de la República del Ecuador, Guillermo Lasso Mendoza, a participar de un evento a realizarse en el Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo, ubicado en Montecristi, Provincia de Manabí, el día jueves 3 de marzo de 2023, el cual tiene como objeto realizar de manera formal el Lanzamiento de la "Línea de Fomento Repositorio de la memoria social, archivos, bibliotecas y museos", por un valor de 450 mil dólares en fondos no reembolsables. Asimismo, se realizará la suscripción de convenios de 30 beneficiarios de proyectos comunitarios, ganadores de la "Línea de Fomento sobre Arquitectura Vernácula", por un monto total de 500 mil dólares.</p> <p>En consecuencia, se trata de un evento público con la participación de ciudadanía y medios de comunicación que pone en evidencia las acciones que el Gobierno ecuatoriano se encuentra implementando, a través de su política pública en el marco del plan de creación de oportunidades 2021-2025. Además, se evidenciarán los resultados que se obtienen de la ejecución de esta estrategia territorial que beneficia con recursos económicos a las poblaciones más empobrecidas del país. Esta estrategia forma parte de la política pública impulsada por el Ministerio de Cultura y Patrimonio, que permite incrementar las cifras de inversión pública, y generar condiciones favorables para la investigación, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y la memoria social.</p>		
Agenda	<p>Domingo, 16 de abril de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viaje Quito – Manabí • Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión. <p>Lunes, 17 de abril de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo • Reuniones de trabajo con el director de Complejo y la Directora Regional <p>Martes, 18 de abril de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo • Asistencia a la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la línea de fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos. <p>10:00- 10:15 Bienvenida y Apertura del evento 10:00- 10:20 Presentación de video referente al tema ... 10:20 -10:40 Acto de firma de convenios con beneficiarios y entrega simbólica de los recursos no reembolsables 10:40 -10:47 Palabras de lanzamiento de la Línea de Fomento de Repositorio de Memoria Social 10:47-10:50 Palabras de cierre a cargo de ... 11:00-11:40 Recorrido por el Museo de Sitio y por stands de los proyectos beneficiados de la línea de Fomento de Patrimonio Agroalimentario y Artesanal de la Provincia de Manabí 11:40-12:00 Fotos oficiales y despedida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización del Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo a Manabí • Reuniones en la Dirección Zonal 4 <p>Miércoles, 19 de abril de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de equipo con autoridades Municipales y visita técnica al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo. <p>Jueves, 20 de abril de 2023</p> <p>Trabajo en territorio con la zonal 4 y retorno a la ciudad de Quito</p>		
Criterios que puedan afectar la actividad	Ninguno		
Participantes (EC)	Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva Patricio Feijóo, Asesor Juan Diego Badillo - Cristina Castrillón Daniel González Valentina Brevi Cristina Castrillón Sr. Roberto Shuguli		

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0083-M

Quito, D.M., 12 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para directores de la matriz

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manabí -Quito para los funcionarios: Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Cristina Castrillon, Asesora de la Dirección Ejecutiva; Juan Diego Badillo, Director de Control Técnico, Valentina Brevi, Directora de Riesgos y Daniel González, Director de Transferencia del Conocimiento, quienes asistiremos al evento que se realizará en cumplimiento con la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la Línea de Fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos y se dará cumplimiento a la agenda establecida con autoridades municipales y se trabajara en territorio realizando la visita técnica a la Dirección Técnica Zonal 4 y a al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo.

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a la dirección ejecutiva se traslade el domingo 16 de abril de 2023 en la mañana a Manabí y retorne el viernes a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión de todos los funcionarios que participaran en dicha comisión.

Ruta de pasajes: Quito – Manabí - Quito
Salida: domingo 16 de abril a partir de las 5pm
Retorno: jueves 20 de abril a partir de la 6pm

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y T



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-13 10:58:43 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2023-0083-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo, Director Administrativo Financiero (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para directores de la matriz	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-04-12 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-04-12 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-04-13 08:38:23 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	1	¡Favor Realizar El Proceso Correspondiente, Además Registros Y Tramites Conforme A Las Normas Legales Vigentes
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-12 17:02:59 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-12 17:02:59 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-12 17:01:54 (GMT-5)	Registro	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	

Quito, 14 de junio de 2023

Estimados Sres.

Instituto Nacional de Patrimonio y Cultura

E.S.D

Reciban un cordial saludo de Corporación Dávila & Granda CORPODG. De acuerdo a lo solicitado hemos revisado el estado del boleto #547-2401883596 de la aerolínea AVIANCA en la ruta **UIO-MEC-UIO** del pasajero **Feijoo Patricio** con identificación # 0103861290 se encuentra en estado USADO de acuerdo al sistema de la aerolínea. La institución puede hacer uso de este certificado como ellos crean pertinente.

```
TKI- 5472401883596      RCI-      1A LOC- 2BAU33
OD-UIOUIO SI-      FCPI-F  POI-UIO  DOI-14APR23  IOI-79310081
  1. FEIJOO/PATRICIO      ADT      ST
  1 OUIO AV1696      L 16APR1924  OK LEOB1BRI      F  16APR16APR NO
  2 OMEC AV1697      S 20APR2107  OK SEAB1BRI      F  20APR20APR NO
```

La institución puede hacer uso de este certificado como ellos crean pertinente.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
RICARDO NICOLAS
PUMISACHO LOPEZ

Nicolás Pumisacho
Jefe de Counter
CORPODG CÍA. LTDA.

Dirección: Av. De los Shyris N43-170 y Pasaje Rousseau, C.C. Plaza Shyris, Piso 2, Oficina #05
Teléfonos: (593 2) 6012927 / 6042547 / 0998148597 / 0987894756
E-mail: corpodg@outlook.com



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 007-DE-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12 - 04 -2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Patricio Javier Feijoo Arévalo		PUESTO QUE OCUPA: Asesor de la Directora Ejecutiva	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva - INPC	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-04-2023	17:20	20-04-2023	17:52

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
- Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva
 - Patricio Feijoo, Asesor
 - Cristina Castrillon
 - Juan Diego Badillo
 - Daniel González
 - Valentina Brevi
 - Sr. Roberto Shuguli

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Domingo, 16 de abril de 2023.

- Viaje Quito – Manabí
- Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión.

Lunes, 17 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo
- Reuniones de trabajo con el director de Complejo y la Directora Regional

Martes, 18 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo
- Asistencia a la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la línea de fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos.

Miércoles, 19 de abril de 2023

- Trabajo de equipo con autoridades Municipales y visita técnica al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo.

Jueves, 20 de abril de 2023

- Trabajo en territorio con la zonal 4 y retorno a la ciudad de Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – MANABÍ	16-04-2023	17:20	16-04-2023	18:07
AÉREO	LATAM	MANABÍ - QUITO	20-04-2023	17:07	20-04-2023	17:52

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
-----------	-----------	--------------------

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Recibido por: *Victoria...*
Fecha: *13 de ABRIL 2023* Hora: *9:20*

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
[Firma]

GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6083292300	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE: Patricio Javier Feijoo Arévalo CARGO: Asesore de la Directora Ejecutiva		NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC			
AUTORIZACION DE DESCUENTO			
			
FIRMA SOLICITANTE			
C.C. 0103861290			

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0083-M

Quito, D.M., 12 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para directores de la matriz

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manabí -Quito para los funcionarios: Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Cristina Castrillon, Asesora de la Dirección Ejecutiva; Juan Diego Badillo, Director de Control Técnico, Valentina Brevi, Directora de Riesgos y Daniel González, Director de Transferencia del Conocimiento, quienes asistiremos al evento que se realizará en cumplimiento con la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la Línea de Fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos y se dará cumplimiento a la agenda establecida con autoridades municipales y se trabajara en territorio realizando la visita técnica a la Dirección Técnica Zonal 4 y a al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo.

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a la dirección ejecutiva se traslade el domingo 16 de abril de 2023 en la mañana a Manabí y retorne el viernes a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión de todos los funcionarios que participaran en dicha comisión.

Ruta de pasajes: Quito – Manabí - Quito
Salida: domingo 16 de abril a partir de las 5pm
Retorno: jueves 20 de abril a partir de la 6pm

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y T



Firmado electrónicamente por:
MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-13 10:58:43 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2023-0083-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo, Director Administrativo Financiero (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para directores de la matriz	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-04-12 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-04-12 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-04-13 08:38:23 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	1	¡Favor Realizar El Proceso Correspondiente, Además Registros Y Tramites Conforme A Las Normas Legales Vigentes
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-12 17:02:59 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-12 17:02:59 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-12 17:01:54 (GMT-5)	Registro	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	

VIÁTICOS		X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valentina Brevi Martínez				PUESTO QUE OCUPA: Directora de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
16-04-2023		20h18		19-04-2023		20h30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Catalina Tello, Patricio Feijoo, Cristina Castrillón, Juan Badillo, Daniel González, Valentina Brevi, Roberto Shuguli.								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE								
<p><u>Domingo, 16 de abril de 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Viaje Quito – Manta Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión. <p><u>Lunes, 17 de abril de 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo. Reuniones de trabajo con el Director de Complejo y la Directora Regional. <p><u>Martes, 18 de abril de 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Movilización al Centro Arqueológico Cerro de Hojas- Jaboncillo. Asistencia al entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la línea de fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos. Movilización del Centro Arqueológico Cerro de Hojas- Jaboncillo a Manabí. Reuniones en la Dirección Técnica Zonal 4. <p><u>Miércoles, 19 de abril de 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Trabajo de equipo con autoridades Municipales y visita técnica al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo. Retorno a Quito. 								
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
AÉREO	LATAM	QUITO – MANTA	16-04-2023	20:18	16-04-2023	21:05		
AÉREO	LATAM	MANTA - QUITO	19-04-2023	18:49	19-04-2023	19:34		
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:								
PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>			

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

12/04/2023, 10:30

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: ALEXANDRA TORRES

Fecha: 13/04/2023 Hora: 12:01

GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacífico		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1011823550
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE: Valentina Brevi Martínez CARGO: Directora de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural		NOMBRE: Valentina Brevi Martínez CARGO: Directora de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
			
NOMBRE: William González CARGO: Director Administrativo Financiero (E)			
AUTORIZACION DE DESCUENTO			
			
FIRMA SOLICITANTE			
C.C. 0910782309			

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0083-M

Quito, D.M., 12 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para directores de la matriz

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manabí -Quito para los funcionarios: Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Cristina Castrillon, Asesora de la Dirección Ejecutiva; Juan Diego Badillo, Director de Control Técnico, Valentina Brevi, Directora de Riesgos y Daniel González, Director de Transferencia del Conocimiento, quienes asistiremos al evento que se realizará en cumplimiento con la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la Línea de Fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos y se dará cumplimiento a la agenda establecida con autoridades municipales y se trabajara en territorio realizando la visita técnica a la Dirección Técnica Zonal 4 y a al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo.

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a la dirección ejecutiva se traslade el domingo 16 de abril de 2023 en la mañana a Manabí y retorne el viernes a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión de todos los funcionarios que participaran en dicha comisión.

Ruta de pasajes: Quito – Manabí - Quito
Salida: domingo 16 de abril a partir de las 5pm
Retorno: jueves 20 de abril a partir de la 6pm

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y T



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME:
INPC-DGRPC-2023-002	20/04/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Brevi Martinez Valentina	Directora de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Portoviejo - Manabí	Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Catalina Tello, Patricio Feijoo, Cristina Castrillón, Juan Badillo, Daniel González, Valentina Brevi, Roberto Shuguli	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Asistencia al evento de con la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la Línea de Fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiarán a 30 proyectos; así como, cumplimiento de agenda con autoridades municipales y trabajo en territorio con la Dirección Técnica Zonal 4 y Centro Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo.

Domingo, 16 de abril de 2023

- Viaje Quito – Manta
- Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión.

Lunes, 17 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo.
- Reuniones de trabajo con el Director de Complejo y la Directora Regional.

Martes, 18 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerro de Hojas- Jaboncillo.
- Asistencia al entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la línea de fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos.
10:00- 10-15 Bienvenida y Apertura del evento
10:00- 10:20 Presentación de video
10:20 -10:40 Acto de firma de convenios con beneficiarios y entrega simbólica de los recursos no reembolsables
10:40 -10:47 Palabras de lanzamiento de la Línea de Fomento de Repositorio de Memoria Social
10:47-10:50 Palabras de cierre
11:00-11:40 Recorrido por el Museo de Sitio y por stands de los proyectos beneficiados de la línea de Fomento de Patrimonio Agroalimentario y Artesanal de la Provincia de Manabí
11:40-12:00 Fotos oficiales y despedida
- Movilización del Centro Arqueológico Cerro de Hojas- Jaboncillo.
- Reuniones en la Dirección Técnica Zonal 4.

Miércoles, 19 de abril de 2023

- Trabajo de equipo con autoridades Municipales y visita técnica al Centro Arqueológico erro Hojas de Jaboncillo.
- Retorno a Quito.

Logros Alcanzados:

- Coordinación de Agenda para realización de Talleres y visita a sitios emblemáticos en temas de Cambio Climático.
- Lanzamiento de la Línea de Fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos.
- Visita de Talleres en La Pila, en el marco de proyectos ganadores de la Línea de Fomento.

Recomendación:

- Realización de Talleres en temas de Cambio Climático.
- Insistir en visitas a Talleres de Cerámica para fomentar el uso de la marca indeleble.
- Llevar propuesta de sello.

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Vicente L.*
Fecha: *20 de abril 2023* ... Hora: *16:20*

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	17/04/2023	Alimentación	001-001-000057121	16,56
2	17/04/2023	Alimentación	002-002-000028399	15,75
3	17/04/2023	Alimentación	001-001-000004474	1,25
4	17/04/2023	Hospedaje	002-001-000008677	219,60
5	18/04/2023	Alimentación	001-101-000001616	15,99
6	19/04/2023	Alimentación	001-001-000033438	6,00
7	19/04/2023	Alimentación	002-001-000008682	5,00
TOTAL				280,15

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-04-2023	19-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19h24	21h50	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO - MANTA	16-04-2023	19:24	16-04-2023	20:14
AÉREO	LATAM	MANTA - QUITO	19-04-2023	21:02	19-04-2023	21:50

*NOTA:

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Valentina Brevi Martínez
 CARGO: Directora de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

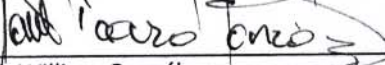
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Valentina Brevi Martínez
 CARGO: Directora de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: William González
 CARGO: Director Administrativo Financiero (E)

Zimbra:

jenny.munoz@patrimoniocultural.gob.ec

Re: Boarding pass

De : Valentina Brevi <valentina.brevi@patrimoniocultural.gob.ec>

jue, 20 de abr de 2023 16:14

1 ficheros adjuntos

Asunto : Re: Boarding pass

Para : Jenny Muñoz <jenny.munoz@patrimoniocultural.gob.ec>

El 20 abr. 2023, a las 16:13, Valentina Brevi <valentina.brevi@patrimoniocultural.gob.ec> escribió:

<Avianca 2.pkpass> <Avianca.pkpass>





De : Valentina Brevi <valentina.brevi@patrimoniocultural.gob.ec>

jue, 20 de abr de 2023 16:13

2 ficheros adjuntos

Asunto : Boarding pass

Para : Jenny Muñoz <jenny.munoz@patrimoniocultural.gob.ec>

 <p>Instituto Nacional de Patrimonio Cultural</p>	 <p>Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DCS-2023	FECHA DE INFORME: 21-abril-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BARONA SALCEDO DANILO RUBÉN	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • Catalina Tello, Directora Ejecutiva • Patricio Freijó, asesor • Danilo Barona • Daniel González • Valentina Brevi • Juan Diego Badillo • Roberto Shugli 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Actividades realizadas: Domingo 16 de abril de 2023 <ul style="list-style-type: none"> • 21:50 – 22:30 Traslado aéreo hacia Manta • 23:00 – 24:00 Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión. Lunes 17 de abril de 2023 <ul style="list-style-type: none"> • 09:00 – 10:00 Traslado hacia el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá de Portoviejo. • 10:00 – 13:00 Reunión en Jaboncillo para definir temas comunicacionales previo al evento "Ecuador vive su patrimonio cultural" • 14:00 – 15:00 Traslado a Gobernación de Manabí, Portoviejo. • 16:00 – 17:00: Cobertura comunicacional reunión de de trabajo de Directora Ejecutiva con el Gobernador de Manabí, Hernán Barreiro. • 17:00 – 18:30: Traslado a la ciudad de Manta • 19:00 – 23:00: Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión, para definir insumos comunicacionales previo al evento Ecuador vive su patrimonio cultural en el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá de Portoviejo. 	

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Cecilia*

Fecha: *24 de Abril 2023* Hora: *11:40*



Martes 18 de abril de 2023

- 08:00 – 09:00 Traslado hacia el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá de Portoviejo.
- 10:00 – 13:00: Cobertura comunicacional evento “Ecuador vive su patrimonio cultural”, Firma de Convenios de las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula, lanzamiento de las nuevas Líneas de Fomento en su modalidad “Intervención en Repositorios de la Memoria Social Comunitarios, Archivos Históricos, Bibliotecas y Museos”, certificación del Horno Manabita y feria del Patrimonio Agroalimentario y Artesanía Tradicional.
- 14:00 – 15:00 Traslado hacia la ciudad de Manta
- 15:00 – 17:00 Cobertura comunicacional y coordinación de contenidos evento Reglamento de reconocimiento de mera tenencia privada de objetos arqueológicos y paleontológicos y recorrido por feria de proyecto ganador de la Línea de Fomento de Artesanía Tradicional “Reanudando la Red”.
- 18:30 – 22:00: Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión, para continuación de agenda de trabajo en Manabí



Miércoles 19 de abril de 2023

- 09:00 – 10:00 Traslado hacia parroquia La Pila de Montecristi.
- 10:00 – 14:00 Cobertura comunicacional y coordinación de contenidos de la reunión de trabajo con artesanos de la Pila, ganador de proyecto de las Líneas de Fomento “Manos a la Obra” proyecto de la sublínea promoción y difusión de artesanía tradicional y patrimonio agroalimentario para conocer el avance de sus proyectos y recorrido por la parroquia.
- 15:00 – 16:00 Traslado hacia la parroquia San Mateo de Manta, buque Azart.
- 16:00 – 18:00 Cobertura comunicacional y coordinación de contenidos de la visita de las autoridades para conocer el proyecto “Reanudando la Red”, beneficiarios de las Líneas de Fomento de la sublínea de promoción y difusión de Artesanía Tradicional.
- 18:00 – 19:00 Traslado al hotel.
- 19:00 – 22:00: Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión, para continuación de agenda de trabajo en Manabí.



Jueves 20 de abril de 2023

- 09:00 – 10:00 Traslado hacia el Centro de Investigación e interpretación Hojas Jaboncillo, parroquia Picoazá de Portoviejo.
- 10:00 – 14:00 Cobertura comunicacional y coordinación de contenidos “Taller sobre protección

de bienes culturales bajo el Derecho Internacional Humanitario” con autoridades del INPC y la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para Perú, Bolivia y Ecuador.

- 14:00 – 15:30 Traslado hacia la ciudad de Portoviejo.
- 16:00 – 18:00 Visita técnica a casas patrimoniales de Portoviejo.
- 21:07 – 21:55 Traslado aéreo hacia Quito.



Logros Alcanzados:

- Se dio una cobertura completa de los eventos y gestión institucional del evento Ecuador vive su patrimonio cultural”, Firma de Convenios de las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula, lanzamiento de las nuevas Líneas de Fomento en su modalidad “Intervención en Repositorios de la Memoria Social Comunitarios, Archivos Históricos, Bibliotecas y Museos”, certificación del Horno Manabita y feria del Patrimonio Agroalimentario y Artesanía Tradicional.
- Creación de contenidos, coordinación y campaña para redes sociales para posicionar la gestión institucional del evento.
- Generación de archivos fotográficos y cobertura institucional de autoridades en todos los eventos y visitas
- Difusión mediática sobre los eventos.

Detalle de Gastos:



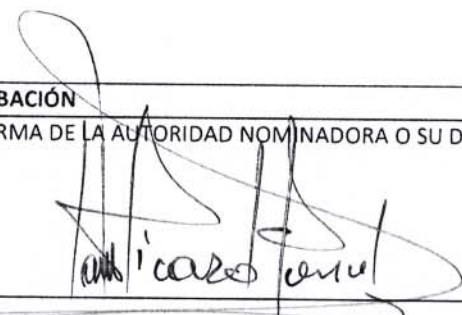
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	16/04/2023 AL 20/04/2023	HOSPEDAJE	002-001-000008674	292,80
2	17/04/2023	ALIMENTACIÓN	004-002-000003312	5,75
3	17/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-001-000057128	19,17
4	17/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-002-000028396	10,45
5	18/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-101-000001613	24,00
6	19/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-002-000028462	17,50
7	20/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-001-000008689	35,00
8	20/04/2023	ALIMENTACIÓN	004-002-000003372	8,50
9	20/04/2023	ALIMENTACIÓN	002-001-000008687	27,50
TOTAL				440,67

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-abril-2023	20-abril-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	21h50	21h55	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AVIANCA	QUITO – MANTA (vuelo retrasado)	16/04/2023	21H50	16/04/2023	22h30
AEREO	AVIANCA	MANTA – QUITO	20/04/2023	21H07	20/04/2023	21H55

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

OBSERVACIONES:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: DANILO RUBÉN BARONA SALCEDO CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá presentar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: DANILO RUBÉN BARONA SALCEDO CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	 NOMBRE: WILLIAM GONZÁLEZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO-INPC (E)

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Barona Salcedo Danilo Rub AV 1697

HORA EN SALA

20:07

GRUPO

C

ASIENTO

22K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Jue, 20 Abr | 21:07

MANTA ELOY ALFA

UIO QUITO

Jue, 20 Abr | 21:55

QUITO MARISCA



SEC 65

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 2J8Y TZ

E-ticket: 547240188360402

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Barona Salcedo Danilo Rub AV 1696

HORA EN SALA

18:24

GRUPO

B

ASIENTO

12C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Dom, 16 Abr | 19:24

QUITO MARISCAL

MEC MANTA

Dom, 16 Abr | 20:14

MANTA ELOY AL



SEC 85

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
OPC

Reserva: 2J8Y TZ

E-ticket: 547240188360401

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 003-DCS-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-04-2023
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Daniilo Rubén Barona Salcedo		PUESTO QUE OCUPA: Director de Comunicación Social	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Comunicación Social	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-04-2023	17:20	20-04-2023	17:52

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva
- Patricio Feijoó, Asesor
- Cristina Castrillon
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Valentina Brevi
- Sr. Roberto Shuguli

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Domingo, 16 de abril de 2023.

- Viaje Quito – Manabí
- Reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión.

Lunes, 17 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo
- Reuniones de trabajo con el director de Complejo y la Directora Regional

Martes, 18 de abril de 2023

- Movilización al Centro Arqueológico Cerros de Hojas- Jaboncillo
- Asistencia a la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la línea de fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos.

Miércoles, 19 de abril de 2023

- Trabajo de equipo con autoridades Municipales y visita técnica al Centro Arqueológico Cerro Hojas de Jaboncillo.

Jueves, 20 de abril de 2023

- Trabajo en territorio con la zonal 4 y retorno a la ciudad de Quito

TRANSPORTE



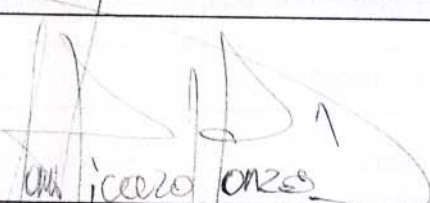

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – MANABÍ	16-04-2023	17:20	16-04-2023	18:07
AÉREO	LATAM	MANABÍ - QUITO	20-04-2023	17:07	20-04-2023	17:52

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
-----------	-----------	--------------------

 Cecilia Pazmiño
 CONTABILIDAD

 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Recibida por: *Victor L.*
 Fecha: *14 de ABRIL 2023* Hora: *8:40*

GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2203227743
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE: Danilo Rubén Barona Salcedo CARGO: Director		NOMBRE: : Danilo Rubén Barona Salcedo CARGO: Director	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los ser s institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
NOMBRE: William González CARGO: Director –Dirección Administrativa Financiera (E)			
AUTORIZACION DE DESCUENTO			
			
FIRMA SOLICITANTE			
C.C 1715144125			

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0085-M

Quito, D.M., 14 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para director de comunicación.

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manabí -Quito para Danilo Barona, Director de Comunicación Social, a quien dispongo asistir al evento que se realizará en cumplimiento con la entrega de recursos económicos a 30 proyectos comunitarios de la Línea de Fomento sobre arquitectura vernácula, así como el lanzamiento de la línea de fomento repositorio de memoria social archivos, bibliotecas y museos y firma por un monto de \$450.000 que beneficiaran a 30 proyectos y se dará cumplimiento a la agenda establecida con autoridades municipales.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión.

Ruta de pasajes: Quito – Manabí - Quito
Salida: domingo 16 de abril a partir de las 5pm
Retorno: jueves 20 de abril a partir de la 6pm

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS DIRECCIÓN ZONAL 5 GUAYAQUIL

En referencia al Memorando Nro. INPC-DTZ5-2023-0496-M de fecha 17 de abril de 2023, mediante el cual la Lcda. Amelia Maritza Sanchez Mosquera Directora Zonal 5 solicito la capacitación de sistema eSBYe área inventario y al cual el Director Administrativo Financiero (E) autoriza la salida a las Zonales de las funcionarias Cecilia Pazmiño y Doménica Zúñiga a fin de realizar la capacitación y socializar las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

De igual manera se revisará si los pagos efectuados en las Zonales cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).

Al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos, por lo que se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno.

Además se enseñará el manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT-2016- 0082.

Con estos antecedentes, informo a usted que el día 21 de abril de 2023 nos trasladamos a la ciudad de Guayaquil a las instalaciones de la Regional 5, en donde se realizó las siguientes actividades:

A las 08:00 hrs. iniciamos la reunión entre los funcionarios: Ing. Anita Álvarez, Cpa. Cesar Ortega, Ing. Cecilia Pazmiño Contadora y la Srta. Doménica Zúñiga Guardalmacén.

1. Capacitación de las Cuentas de Existencias:

Se indicó a la funcionaria Anita Álvarez Custodio Administrativo de la Regional 5, el manejo para el registro de ingreso de existencias en el Sistema eSbye, para lo cual deberá realizar las siguientes funciones:

a. Crear Cabecera. - considerar la siguiente información:

- Origen del ingreso: Compra
- Tipo de comprobante: Factura
- RUC (proveedor)
- No. Compromiso
- Monto compra (sin IVA)

b. Detallar Productos

- Crear cabecera del detalle del bien
- Aplicar Descuento
- Detalle de Partidas

c. Detalle de Comparecientes

d. Aprobar

Luego se envía al Analista Contable Cpa. Cesar Ortega para que registre la información financiera

Mediante correo institucional se enviará la documentación habilitante a la Unidad Contable de la Matriz para su revisión y contabilización.

e. Descargar el Acta y hacer firmar al proveedor.

f. Adjuntar anexo y legalizar

2. Control previo y pagos

Se revisó varios pagos, con las responsables, en el que se verificó:

Tienen un Check List actualizado.

RECOMENDACIONES:

- Mantener un registro actualizado, es fundamental ingresar y mantener actualizada toda la información relacionada con los inventarios en el sistema eSBYE. Al mantener un registro actualizado, se podrá tener una visión precisa de las existencias y tomar decisiones informadas en relación con la reposición de inventarios, optimización de espacio y gestión de pedidos.
- La responsable del manejo del archivo financiero de la Regional 4 debe foliar los curs de pagos de acuerdo a las normas emitidas por la SNAP, es decir enumerar en la parte superior derecha anverso y reverso si contiene información, las hojas en blanco se deberá poner con sello que diga espacio en blanco, totalizar y sumillar en la hojadel comprobante de pago emitida por el MINFIN.
- Revisar que todas las facturas en su llenado, cumplan de conformidad con la Ley de Régimen Tributario Interno, especialmente en el campo de la Razón Social este INSITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL, RUC 1760006000001.
- Registrar las compras de existencias dentro del mes reportado así no exista consumos.

Particular que informamos para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
CECILIA ALEXANDRA
PAZMIÑO URIBE

Ing. Cecilia Pazmiño
CONTADORA



Firmado electrónicamente por:
DOMENICA MICHELLE
ZUNIGA IBARRA

Srta. Doménica Zúñiga
GUARDALMACEN



SOLICITUD DE PASAJE AEREO

Nº

DENTRO

Ó FUERA

DEL PAIS

FECHA QUE SOLICITA LOS PASAJES AEREOS: 21 de Abril de 2023

NOMBRE: Doménica Michelle APELLIDOS: Zúñiga Ibarra

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD: 1803540697

OBJETO DE LA COMISION: Capacitación Sistema de Existencias

RUTA: Quito - Guayaquil - Quito

FECHA DE SALIDA: 21 de Abril de 2023 HORA DE SALIDA: 6:20 am

FECHA DE RETORNO: 21 de Abril de 2023 HORA DE RETORNO: 8:30 p.m

GASTO CORRIENTE:

GASTO DE INVERSIÓN: PROYECTO:

DIRECCION DE PLANIFICACION

FIRMA

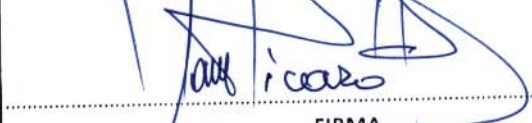
FIRMA DEL SOLICITANTE

APROBADO DIRECTOR DE AREA

NOMBRE Y APELLIDO: Doménica Zúñiga

NOMBRE Y APELLIDO:


FIRMA


FIRMA

AUTORIZADO DIRECTOR/A EJECUTIVO/A O SU DELEGADO

NOMBRE Y APELLIDO:


FIRMA



QUITO

UIO MARISCAL SUCRE

GUAYAQUIL

GYE JOSÉ JOAQUÍN DE OLMEDO

Vuelo / Flight
HN 1020

Fecha / Date
21APR

Hora Embarque
Boarding Time
0550

Nombre del Pasajero
Passenger Name
ZUNIGA/DOMENICA

Salida / Departure
0620

Puerta / Gate

Grupo / Group
3

Asiento / Seat
15E

Fila / Row

Frequent Flyer

N° Ticket
2491235975426

Identificación/ID Number
ID1803540697

026

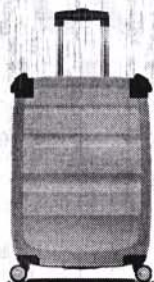
Si descargas tu pase a bordo en tu teléfono y viajas sin equipaje de 23 kilos dirígete directo a la sala de embarque y empieza a vivir la experiencia WOW

CIÉLO
SALIR DE VIAJE
ELEVATE UNIDA



una maleta de mano de hasta 10kg

Medidas máximas:
55 cm x 35 cm x 25 cm
(alto, largo y ancho)
Incluyendo ruedas y manijas.

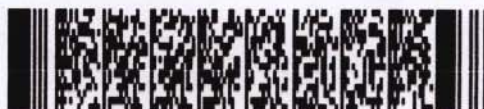


una maleta en bodega de hasta 23 kg

Medidas máximas:
158 cm lineales equivalente a la suma de las medidas exteriores de alto, largo y ancho.

Recuerda registrar tu maleta de 23 kg antes de abordar tu vuelo.

todas nuestras tarifas incluyen equipaje y elección de asiento sin costo adicional



GUAYAQUIL

GYE JOSE JOAQUIN DE

QUITO

UIO MARISCAL SUCRE

Vuelo / Flight
HN 1045

Fecha / Date
21APR

Hora Embarque
Boarding Time
2000

Nombre del Pasajero
Passenger Name
ZUNIGA/DOMENICA

Salida / Departure
2030

Puerta / Gate

Grupo / Group
2

Asiento / Seat
19F

Fila / Row

Frequent Flyer

N° Ticket

Identificación/ID Number

2491235975426

ID1803540697

055

Si descargas tu pase a bordo en tu teléfono y viajas sin equipaje de 23 kilos dirígete directo a la sala de embarque y empieza a vivir la **experiencia WOW**

CIÉLO
SALIR DE VIAJE
ELEVA TU VIDA



una maleta de mano de hasta 10kg

Medidas máximas:
55 cm x 35 cm x 25 cm
(alto, largo y ancho)
Incluyendo ruedas y manijas.



una maleta en bodega de hasta 23 kg

Medidas máximas:
158 cm lineales equivalente a la suma de las medidas exteriores de alto, largo y ancho.

Recuerda registrar tu maleta de 23 kg antes de abordar tu vuelo.

todas nuestras tarifas incluyen equipaje y elección de asiento sin costo adicional



ELECTRONIC TICKET

PASSENGER ITINERARY RECEIPT
RECIBO DE ITINERARIO DE PASAJEROS

TICKET NBR: 2491235975426
BOLETO NRO:

CORPODG ISSUE DATE/FECHA DE EMISION: 18 APR 2023 15:27
AV. DE LOS SHIRYS N43-170 Y PA ISSUE AGENT/AGENTE EMISOR: UIOR854SM
QUITO
PICHINCHA, ECUADOR
IATA : 79-50024-5
TELEPHONE/TELEFONO: 026042547
MAIL INFO: COUNTER1@CORPODG.COM

ISSUING AIRLINE/LINEA AEREA EMISORA : EQUINOXAIR S.A.S
ADDRESS/DIRECCION : REPUBLICA DE EL SALVADOR N34-211 Y MOSCU.
EDIFICIO FARAON

RUC : 1793094260001
TICKET NUMBER/NRO DE BOLETO : 249-1235975426
NAME: **ZUNIGA/DOMENICA**

FOID: ID1803540697

BOOKING REF./CODIGO DE RESERVA: C1/**BGQBWF**

FROM/TO DESDE/HACIA	FLIGHT CL VUELO	DATE CL FECHA	DEP HORA	ARR HORA	FARE BASIS BASE TARIFARIA	NVB	NVA	BAG EQP.	ST ESTATUS
QUITO	HN1020	T	21APR 0620	0710	TCPSX00E			23K	OK
GUAYAQUIL	HN1045	V	21APR 2030	2120	VPPSX00E			23K	OK
QUITO									

ENDORSEMENTS/ENDOSOS-RESTRICCIONES : CAMBIOS ANTES DEL VLO
TOUR CODE :
FORM OF PAYMENT/FORMA DE PAGO : MASTERCARD XXXXXXXXXXXXX5448/XXXX/Z280475

FARE CALC./CALCULO DE TARIFA: UIO HN GYE 27.00 HN UIO 48.00USD75.00END (ADT)

AIR FARE/TARIFA	: USD	75.00			
TAX/IMPUESTOS	: USD	12.12EC	32.07OR	13.63WT	
		22.00YQ	4.00YR		
TOTAL	: USD	158.82			

* **SOMOS LA PRIMERA AEROLINEA REAL GREEN DEL ECUADOR** *
* **CADA VEZ QUE VUELAS CON EQUAIR COMPENSAS TU HUELLA DE CARBONO** *
REVISAS TUS DOCUMENTOS PARA INGRESAR A TU DESTINO Y EVITAS INCONVENIENTES. LLEGA ANTICIPADAMENTE AL AEROPUERTO CON UN MINIMO DE 2 HORAS PARA TU VUELO NACIONAL Y 3 HORAS SI VIAJAS A LAS ISLAS GALAPAGOS.
REVISAS LAS CONDICIONES TARIFARIAS PARA CAMBIOS Y DEVOLUCIONES.
RECUERDA QUE DEBERAS REALIZAR TU WEB CHECK IN CON 24 HORAS DE ANTICIPACION.
EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROVISTOS POR LA COMPANIA ESTAN SUJETOS A LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.

Memorando Nro. INPC-DTZ5-2023-0496-M

Guayaquil, 17 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Especialista de Presupuesto

ASUNTO: SOLICITUD DE CAPACITACIÓN DE SISTEMA eSBYe Area Inventario

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. MEF-SCG-2022-0447-M del 15 de diciembre de 2022, el cual establece las Directrices para inicio de operatividad en el Módulo de Inventarios del sistema eSBYE, enero 2023, el cual me permito citar extracto del mismo: "El artículo 1 del Acuerdo Ministerial 0072 de 31 de octubre de 2022, dispone a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que utilizan la Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), el uso obligatorio del Módulo de Inventarios del Sistema de Bienes y Existencias (eSBYE), a partir del 01 de enero de 2023, para el registro de adquisiciones, donaciones, traspasos u otras formas de ingreso y egreso de inventarios (existencias), con el objeto de mantener un registro actualizado de los ingresos y consumos."

Por lo antes mencionado, la Dirección Zonal 5 adoptará el manejo de dicho sistema por parte del custodio administrativo de suministros de Inventario y Existencias y el equipo administrativo dentro del proceso de pago por lo que se hace imperiosa la capacitación en el Sistema eSBYE en el modulo de ingreso y egreso de inventarios (existencias), ante lo expuesto solicito a usted de la manera mas comedida sírvase disponer a quien corresponda proceda a designar un representante o equipo de la DAF para que el mismo pueda capacitar a nuestro personal administrativo en el uso del sistema mencionado, con la finalidad que se pueda cumplir con las Directrices establecidas por el MEF de una forma satisfactoria.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Amelia Maritza Sanchez Mosquera
DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 5

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-18 14:23:01 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DTZ5-2023-0496-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Amelia Maritza Sanchez Mosquera, Directora Técnica Zonal 5, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo, Especialista de Presupuesto, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN DE SISTEMA eSBYe Area Inventario	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-04-17 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-04-17 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-04-17 16:35:19 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	0	AUTORIZADO, realizar la capacitación presencial, indicar las personas que viajar y coordinar con Heriberto la reserva de Pasajes aéreos
0500 Dirección Técnica Zonal 5 Sede Guayaquil - GUAYAS	Amelia Maritza Sanchez Mosquera (INPC)	2023-04-17 12:40:32 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0500 Dirección Técnica Zonal 5 Sede Guayaquil - GUAYAS	Amelia Maritza Sanchez Mosquera (INPC)	2023-04-17 12:40:32 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0500 Dirección Técnica Zonal 5 Sede Guayaquil - GUAYAS	Amelia Maritza Sanchez Mosquera (INPC)	2023-04-17 12:39:59 (GMT-5)	Registro	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS DIRECCIÓN ZONAL 5 GUAYAQUIL

En referencia al Memorando Nro. INPC-DTZ5-2023-0496-M de fecha 17 de abril de 2023, mediante el cual la Lcda. Amelia Maritza Sanchez Mosquera Directora Zonal 5 solicito la capacitación de sistema eSBYe área inventario y al cual el Director Administrativo Financiero (E) autoriza la salida a las Zonales de las funcionarias Cecilia Pazmiño y Doménica Zúñiga a fin de realizar la capacitación y socializar las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

De igual manera se revisará si los pagos efectuados en las Zonales cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).

Al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos, por lo que se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno.

Además se enseñará el manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT-2016-0082.

Con estos antecedentes, informo a usted que el día 21 de abril de 2023 nos trasladamos a la ciudad de Guayaquil a las instalaciones de la Regional 5, en donde se realizó las siguientes actividades:

A las 08:00 hrs. iniciamos la reunión entre los funcionarios: Ing. Anita Álvarez, Cpa. Cesar Ortega, Ing. Cecilia Pazmiño Contadora y la Srta. Doménica Zúñiga Guardalmacén.

1. Capacitación de las Cuentas de Existencias:

Se indicó a la funcionaria Anita Álvarez Custodio Administrativo de la Regional 5, el manejo para el registro de ingreso de existencias en el Sistema eSbye, para lo cual deberá realizar las siguientes funciones:

a. Crear Cabecera. - considerar la siguiente información:

- Origen del ingreso: Compra
- Tipo de comprobante: Factura
- RUC (proveedor)
- No. Compromiso
- Monto compra (sin IVA)

b. Detallar Productos

- Crear cabecera del detalle del bien
- Aplicar Descuento
- Detalle de Partidas

c. Detalle de Comparecientes

d. Aprobar

Luego se envía al Analista Contable Cpa. Cesar Ortega para que registre la información financiera

Mediante correo institucional se enviará la documentación habilitante a la Unidad Contable de la Matriz para su revisión y contabilización.

e. Descargar el Acta y hacer firmar al proveedor.

f. Adjuntar anexo y legalizar

2. Control previo y pagos

Se revisó varios pagos, con las responsables, en el que se verificó:

Tienen un Check List actualizado.

RECOMENDACIONES:

- Mantener un registro actualizado, es fundamental ingresar y mantener actualizada toda la información relacionada con los inventarios en el sistema eSBYE. Al mantener un registro actualizado, se podrá tener una visión precisa de las existencias y tomar decisiones informadas en relación con la reposición de inventarios, optimización de espacio y gestión de pedidos.
- La responsable del manejo del archivo financiero de la Regional 4 debe foliar los curs de pagos de acuerdo a las normas emitidas por la SNAP, es decir enumerar en la parte superior derecha anverso y reverso si contiene información, las hojas en blanco se deberá poner con sello que diga espacio en blanco, totalizar y sumillar en la hoja del comprobante de pago emitida por el MINFIN.
- Revisar que todas las facturas en su llenado, cumplan de conformidad con la Ley de Régimen Tributario Interno, especialmente en el campo de la Razón Social este INSITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL, RUC 1760006000001.
- Registrar las compras de existencias dentro del mes reportado así no exista consumos.

Particular que informamos para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
CECILIA ALEXANDRA
PAZMIÑO URIBE

Ing. Cecilia Pazmiño
CONTADORA



Firmado electrónicamente por:
DOMÉNICA MICHELLE
ZUNIGA IBARRA

Srta. Doménica Zúñiga
GUARDALMACEN



SOLICITUD DE PASAJE AEREO

DENTRO

Ó FUERA

DEL PAIS

Nº

FECHA QUE SOLICITA LOS PASAJES AEREOS: 21 de Abril de 2023

NOMBRE: Cecilia Alexandra APELLIDOS: Pazmino Urbe

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD: 1792969888

OBJETO DE LA COMISION: Capacitación Sistema de Existencias

RUTA: Quito Guayaquil Quito

FECHA DE SALIDA: 21 de Abril de 2023 HORA DE SALIDA: 6:20 am

FECHA DE RETORNO: 21 de Abril de 2023 HORA DE RETORNO: 8:30 pm

GASTO CORRIENTE:

GASTO DE INVERSIÓN: PROYECTO:.....

DIRECCION DE PLANIFICACION

FIRMA

FIRMA DEL SOLICITANTE
NOMBRE Y APELLIDO: Cecilia Pazmino

FIRMA

APROBADO DIRECTOR DE AREA
NOMBRE Y APELLIDO:

FIRMA

AUTORIZADO DIRECTOR/A EJECUTIVO/A Ó SU DELEGADO

NOMBRE Y APELLIDO:

FIRMA



QUITO

UIO MARISCAL SUCRE

GUAYAQUIL

GYE JOSE JOAQUIN DE OLMEDO

Vuelo / Flight
HN 1020

Fecha / Date
21APR

Hora Embarque
Boarding Time
0550

Nombre del Pasajero
Passenger Name
PAZMINO/CECILIA

Salida / Departure
0620

Puerta / Gate

Grupo / Group

Asiento / Seat

Fila / Row

3

15F

Frequent Flyer

N° Ticket

Identificación/ID Number

2491235975427

ID1712969888

027

Si descargas tu pase a bordo en tu teléfono y viajas sin equipaje de 23 kilos dirígete directo a la sala de embarque y empieza a vivir la experiencia WOW

CIÉLO
SALIR DE VIAJE
ELEVATE UNIDA



una maleta de mano de hasta 10kg

Medidas máximas:
55 cm x 35 cm x 25 cm
(alto, largo y ancho)
Incluyendo ruedas y manijas.



una maleta en bodega de hasta 23 kg

Medidas máximas:
158 cm lineales equivalente a la suma de las medidas exteriores de alto, largo y ancho.

Recuerda registrar tu maleta de 23 kg antes de abordar tu vuelo.

todas nuestras tarifas incluyen equipaje y elección de asiento sin costo adicional



GUAYAQUIL

GYE JOSE JOAQUIN DE

QUITO

UIO MARISCAL SUCRE

Vuelo / Flight
HN 1045

Fecha / Date
21APR

Hora Embarque
Boarding Time
2000

Nombre del Pasajero
Passenger Name
PAZMINO/CECILIA

Salida / Departure
2030

Puerta / Gate

Grupo / Group

2

Asiento / Seat

19E

Fila / Row

Frequent Flyer

N° Ticket

2491235975427

Identificación/ID Number

ID1712969888

054

Si descargas tu pase a bordo en tu teléfono y viajas sin equipaje de 23 kilos dirígete directo a la sala de embarque y empieza a vivir la **experiencia WOW**

CIÉLO
SALIR DE VIAJE
ELEVÁ TU VIDA



una maleta de mano de hasta 10kg

Medidas máximas:
55 cm x 35 cm x 25 cm
(alto, largo y ancho)
Incluyendo ruedas y manijas.



una maleta en bodega de hasta 23 kg

Medidas máximas:
158 cm lineales equivalente a la suma de las medidas exteriores de alto, largo y ancho.

Recuerda registrar tu maleta de 23 kg antes de abordar tu vuelo.

todas nuestras tarifas incluyen equipaje y elección de asiento sin costo adicional



ELECTRONIC TICKET

PASSENGER ITINERARY RECEIPT
RECIBO DE ITINERARIO DE PASAJEROS

TICKET NBR: **2491235975427**
BOLETO NRO:

CORPODG ISSUE DATE/FECHA DE EMISION: 18 APR 2023 15:27
AV. DE LOS SHIRYS N43-170 Y PA ISSUE AGENT/AGENTE EMISOR: UIOR854SM
QUITO
PICHINCHA, ECUADOR
IATA : 79-50024-5
TELEPHONE/TELEFONO: 026042547
MAIL INFO: COUNTER1@CORPODG.COM

ISSUING AIRLINE/LINEA AEREA EMISORA : EQUINOXAIR S.A.S
ADDRESS/DIRECCION : REPUBLICA DE EL SALVADOR N34-211 Y MOSCU.
EDIFICIO FARAON
RUC : 1793094260001
TICKET NUMBER/NRO DE BOLETO : 249-1235975427
NAME: **PAZMINO/CECILIA**

FOID: ID1712969888

BOOKING REF./CODIGO DE RESERVA: C1/**BGQBWF**

FROM/TO DESDE/HACIA	FLIGHT CL VUELO	DATE CL FECHA	DEP HORA	ARR HORA	FARE BASIS BASE TARIFARIA	NVB	NVA	BAG EQP.	ST ESTATUS
QUITO	HN1020	T	21APR 0620	0710	TCPSX00E			23K	OK
GUAYAQUIL									
GUAYAQUIL	HN1045	V	21APR 2030	2120	VPPSX00E			23K	OK
QUITO									

ENDORSEMENTS/ENDOSOS-RESTRICCIONES : CAMBIOS ANTES DEL VLO
TOUR CODE :
FORM OF PAYMENT/FORMA DE PAGO : MASTERCARD XXXXXXXXXXXXX5448/XXXX/Z280475

FARE CALC./CALCULO DE TARIFA: UIO HN GYE 27.00 HN UIO 48.00USD75.00END (ADT)

AIR FARE/TARIFA	: USD	75.00			
TAX/IMPUESTOS	: USD	12.12EC	32.07OR	13.63WT	
		22.00YQ	4.00YR		
TOTAL	: USD	158.82			

* **SOMOS LA PRIMERA AEROLINEA REAL GREEN DEL ECUADOR** *
* **CADA VEZ QUE VUELAS CON EQUAIR COMPENSAS TU HUELLA DE CARBONO** *

REVISAS TUS DOCUMENTOS PARA INGRESAR A TU DESTINO Y EVITA INCONVENIENTES. LLEGA ANTICIPADAMENTE AL AEROPUERTO CON UN MINIMO DE 2 HORAS PARA TU VUELO NACIONAL Y 3 HORAS SI VIAJAS A LAS ISLAS GALAPAGOS.

REVISAS LAS CONDICIONES TARIFARIAS PARA CAMBIOS Y DEVOLUCIONES.
RECUERDA QUE DEBERAS REALIZAR TU WEB CHECK IN CON 24 HORAS DE ANTICIPACION.
EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROVISTOS POR LA COMPANIA ESTAN SUJETOS A LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-DAJ-INPC-2023

FECHA DE INFORME:

28/04/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Franco Trujillo Christian Renato

PUESTO QUE OCUPA:

Experto

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Asesoría Jurídica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Christian Franco

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Miércoles, 19 de abril de 2023.

- 11:00 – 13:00: Recolección de información para la preparación del alegato correspondiente para la defensa técnica de la acción de protección Nro. 09965-2023-00091
- 13:30 – 18:00: Elaboración del alegato para la defensa técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural en la Audiencia de acción de protección Nro. 09965-2023-00091

Jueves, 20 de abril de 2023

- 08:00 – 09:00: Estudio del alegato para la defensa técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural en la Audiencia de acción de protección Nro. 09965-2023-00091
- 10:00– 11:45: Asistencia a la audiencia correspondiente, la misma que fue diferida por parte del Juez competente.
- 13:00 – 16:30: Revisión de documentación de Fondos del Embajador y elaboración de la Resolución de Adjudicación para este proceso

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	20-04-2023	ALIMENTACIÓN	001-002-000024375	36.37
TOTAL				36.37

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/04/2023	20/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:20	19:53	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AVIANCA	QUITO – GUAYAQUIL	19/04/2023	09H35	19/04/2023	10h32
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL – QUITO	20/04/2023	19H01	20/04/2023	19H53

***NOTA:**

OBSERVACIONES:	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado digitalmente por: CHRISTIAN RENATO FRANCO TRUJILLO</p> <p>NOMBRE: Christian Renato Franco Trujillo CARGO: Experto</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado digitalmente por: KAREN VICTORIA TERAN ESPIN</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>Firmado digitalmente por: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</p>
<p>NOMBRE: Karen Terán Espín CARGO: Directora de Asesoría Jurídica</p>	<p>NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL
01-ST-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
28-04-2023

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
AB. CHRISTIAN FRANCO

PUESTO QUE OCUPA:

EXPERTO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

FECHA SALIDA (19-04-2023)

HORA SALIDA (09:35)

FECHA LLEGADA (20-04-2023)

HORA LLEGADA (19:53)

19-04-2023

09:35

20-04-2023

19:53

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

AB. CRTHSITIAN FRANCO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

La finalidad de la presente comisión es para realizar la intervención en la acción de protección Nro. 09965-2023-00091, delegación que realizo por parte de la máxima autoridad de la Institución, la misma que fue diferida por el Juez competente.

Miercoles, 19 de abril de 2023.

- Salida de Quito a Guayaquil 09:35 (Provincia Guayas)
- Recolección de información para la preparación del alegato correspondiente para la defensa técnica de la acción de protección Nro. 09965-2023-00091
- Elaboración del alegato correspondiente para la defensa técnica de la Institución.

Jueves, 20 de abril de 2023

- Asistencia a la audiencia de la acción de protección en el concejo de la judicatura del Guayas, las misma que después de una discusión larga entre las partes y el juez competente se difirió.
- Trabajo normal en las oficinas de la Direccion Tecnica Zonal 5 hasta la hora de salida.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO – GUAYAQUIL	19-04-2023	09:35	19-04-2023	10:32
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - QUITO	20-04-2023	19:01	20-04-2023	19:53

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE :



x

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA


NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacifico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1046078215
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: CHRISTIAN RENATO FRANCO TRUJILLO	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: KAREN VICTORIA TERAN ESPIN
---	---

NOMBRE: <i>Christian Renato Franco Trujillo</i> CARGO: <i>Experto</i>	NOMBRE: <i>Karen Terán Espín</i> CARGO: <i>SUBDIRECTOR TÉCNICO</i>
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servic institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de ca excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o Delegado.
---	--

 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO

NOMBRE: <i>María Catalina Tello Sarmiento</i> CARGO: <i>DIRECTORA EJECUTIVA</i>
--

AUTORIZACION DE DESCUENTO

 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: CHRISTIAN RENATO FRANCO TRUJILLO

FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1716775489

Resolución Nro. INPC-DAJ-2023-0001-R

Quito, D.M., 12 de mayo de 2023

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

De mi consideración:

Por medio de la presente y en cumplimiento a la normativa legal vigente, que *establece* “(...) en el caso de que el servidor público no presente el informe de licencia de remuneración en el término de 4 días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, se deberá justificar por escrito a la Dirección Ejecutiva (...)”.

Al respecto, informo a usted señora Directora Ejecutiva, a fin de contar con su autorización y continuar con el proceso correspondiente de pago de viáticos, que por razones de agenda de la Dirección de Asesoría Jurídica el informe de servicios institucionales sobre la comisión realizada a la ciudad de Guayaquil en días anteriores fue presentada con retraso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Documento firmado electrónicamente

Abg. Christian Renato Franco Trujillo
EXPERTO

Copia:

Señorita Abogada
Karen Teran Espin
Directora de Asesoría Jurídica



Escaneo el código QR para verificar la autenticidad de este documento.
**CHRISTIAN RENATO
FRANCO TRUJILLO**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-05-23 12:49:56 (GMT-5)

Generado por: Christian Renato Franco Trujillo

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAJ-2023-0001-R	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Abg. Christian Renato Franco Trujillo, Experto, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización pago de viáticos por comisión, ciudad de Guayaquil	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-05-12 (GMT-5)	Fecha Registró:	2023-05-12 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
0103 Dirección de Asesoría Jurídica - Matriz	Karen Teran Espin (INPC)	2023-05-22 12:56:15 (GMT-5)	Reasignar	Christian Renato Franco Trujillo (INPC)	10
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-05-19 17:08:24 (GMT-5)	Reasignar	Karen Teran Espin (INPC)	7
0103 Dirección de Asesoría Jurídica - Matriz	Christian Renato Franco Trujillo (INPC)	2023-05-12 12:25:38 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
0103 Dirección de Asesoría Jurídica - Matriz	Christian Renato Franco Trujillo (INPC)	2023-05-12 12:25:38 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
0103 Dirección de Asesoría Jurídica - Matriz	Christian Renato Franco Trujillo (INPC)	2023-05-12 12:24:48 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0

Pase de abordar/Boarding pass **FRANCO/CHRISTIAN**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
	17:45	C	24B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

GYE GUAYACUIL

JUE/THU, 20 APR | 19:01

GUAYACUIL JOSE JOAQUIN DE O

→ **UIO**

QUITO

JUE/THU, 20 APR | 19:53

QUITO MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA **S** INCLUYE / YOUR SIZE **S** INCLUDES



Equipaje de mano / Carry on baggage



Equipaje de bodega / Checked baggage

SI/YES

AV 1667



Reserva/Booking: 23PJB8

E-TKT: 547240188361702

Frequent flyer:

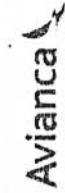
Status:

SEC: 137

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:



SEMPRE LANÇANDO

Pase de abordar/Boarding pass **FRANCO/CHRISTIAN**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A1	08:35	C	15B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

UIO QUITO

MIE/WED, 19 APR | 09:30

QUITO MARISCAL SUCRE INTL

→ **GYE**

GUAYACUIL

MIE/WED, 19 APR | 10:32

GUAYACUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA **S** INCLUYE / YOUR SIZE **S** INCLUDES



Equipaje de mano / Carry on baggage



Equipaje de bodega / Checked baggage

SI/YES

AV 1630



Reserva/Booking: 23PJB8

E-TKT: 547240188361701

Frequent flyer:

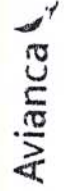
Status:

SEC: 152

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:



SEMPRE LANÇANDO

Memorando Nro. INPC-DAJ-2023-0147-M

Quito, D.M., 18 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Adquisición de Pasajes Aéreos y viaticos

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo me dirijo a usted para dejar insubsistente el Memorando Nro. INPC-DAJ-2023-0144-M, toda vez que por motivos institucionales se necesita adquirir los pasajes aéreos y gestionar los respectivos viáticos para el Abg. Christian Franco, Experto de Patrocinio del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, para la ciudad de Guayaquil el día miércoles 19 de marzo de 2023, y su retorno para el día jueves 20 de abril del año en curso, en virtud de la disposición de la máxima autoridad de la Institución, para que el funcionario acuda a una audiencia de una Acción Constitucional en contra del INPC, en la cual intervendrá en defensa de los intereses institucionales.

Con este antecedente remito el horario respectivo, para que comedidamente se sirva disponer a quien corresponda se realice la adquisición conforme el siguiente detalle:
Aerolínea Avianca

- UIO – GYE: vuelo de salida 09h35. **Miércoles**
- GYE – UIO: vuelo de retorno 18h05. **Jueves**

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Karen Teran Espin
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME:
INPC-DGRPC-2023-005	02 de mayo de 2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALCIVAR FERRÍN RUTH NATALIA	PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Portoviejo – Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Valentina Brevi, Pamela Toazo, Natalia Alcívar	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Memorando No. INPC-DGRPC-2023-0350 de 19 de abril de 2023, la Directora Ejecutiva del INPC autoriza la comisión para la realización de talleres en la provincia de Manabí

Actividades Realizadas:

24/4/2023	04h20-05h20	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Traslado Domicilio Aeropuerto
24/4/2023	06h25 - 07h12		Viaje Quito - Manta LATAM
24/4/2023	08h00-09h00		Traslado a Jaramijó
24/4/2023	09h00-12h30		Recorrido de sitio y evidencia de riesgos para sitios arqueológicos. Playa Jaramijó
24/4/2023	12h00-13h30		Traslado y almuerzo- Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo
24/4/2023	13h30- 16h30		Redacción de cronograma de Congreso Arqueológico de la Cultura Manteña con equipo designado
25/4/2023	08h00-12h30	Plan Nacional de Tráfico Ilícito de bienes Patrimoniales	Taller de trabajo Plan de Prevención y control de Tráfico Ilícito de bienes culturales y análisis situación en Manabí
25/4/2023	12h30-13h00		Almuerzo
25/4/2023	13h30-14h30		Revisión agenda de repatriación NMAI
25/4/2023	14h30-16h30		Revisión propuesta trabajo con comunidades - posterior a repatriación, comunidades Pepa de Uso y La Sequita.
26/4/2023	08h00-09h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Revisión del proyecto de cambio climático con el equipo asignado
26/4/2023	09h30 - 11h30		Revisión de protocolos de riesgos relacionados al cambio climático
26/4/2023	11h30-13h30		Revisión de texto propuesto de Repatriación con Director del Parque Arqueológico
26/4/2023	13h30- 16h30		Taller de trabajo de protocolos gestión zonas arqueológicos de riesgos en zonas costera
27/4/2023	08h00-12h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Almuerzo
27/4/2023	12h30-13h00		Visita a comunidades Pepa de Huso y La Sequita. Reunión con presidentes y comunidad para evaluar estado de proceso de repatriación
27/4/2023	13h30 -16h30		Taller revisión proyecto cambio climático, redacción componente de investigación
28/4/2023	08h00-13h00	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Reunión con antropóloga del Complejo Arqueológicos para evaluar posibles proyectos para Comunidad Pepa de Huso y La Sequita
28/4/2023	13h00-14h00		Video Conferencia NMAI Smithsonian (Proceso repatriación Comunidad Pepa de Huso Sequita)
28/4/2023	14h00 - 14h30		Almuerzo
28/4/2023	14h30 - 17h30		Revisión de proyecto de cambio climático en sitios arqueológicos, redacción componente participación. Elaboración matriz marco lógico, revisión del proyecto con el equipo del Complejo y generación del presupuesto
28/4/2023	17h30-18h00		Traslado Complejo Arqueológico - Aeropuerto Manta
28/4/2023	20h59-21h47		Viaje Manta - Quito LATAM
28/4/2023	22h00-23h00		Traslado Aeropuerto Quito Domicilio

Logros Alcanzados:

- Elaboración de propuesta de Congreso Arqueológico: Perspectivas de Investigación sobre la Cultura Manteña, (Junio 2023)
- Revisión de Plan Nacional de Tráfico Ilícito, y propuesta de manual de repatriación, aportes del equipo asignado
- Revisión de la Agenda proceso de repatriación, visita a comunidades para analizar el estado de proceso de repatriación y agenda. Socialización de las líneas de fomento de archivos comunitarios
- Revisión de la aplicabilidad de los protocolos de gestión de riesgos – Protocolo Aguaje y protección de sitios arqueológicos, retroalimentación del personal asignado
- Generación de estrategias para fortalecimiento de comunidades Pepa de Huso y la Sequita en el marco del proceso de repatriación de restos óseos – NMAI
- Acuerdos con Museo del Indio Americano sobre proceso de repatriación – Comunidades de Manabí
- Taller de trabajo para elaboración de programa de cambio climático y escenarios presupuestados con equipo

Recomendación:

- Revisión y aprobación del protocolo de aguaje para el envío a las autoridades competentes
- Revisión y aprobación de propuesta de Congreso de Arqueología Manteña
- Remitir a zonales protocolos del Plan Nacional de Gestión de Riesgos para validar la herramienta
- Definir alianzas para fortalecimiento de proceso de repatriación de restos óseos en comunidades de la Costa
- Fortalecer el programa de Cambio Climático
- El viaje a Isla de la Plata se canceló por no disponibilidad de movilización (Armada del Ecuador), se recomienda que el personal a cargo acuerde una nueva fecha de visita para el levantamiento de la información

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	24/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-001-000001042	7,00
2	24/04/2023	ALIMENTACIÓN	005-002-000122939	9,00
3	25/04/2023	HOSPEDAJE	003-100-000000156	25,00
4	25/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-011-000014298	10,75
5	25/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-002-000015978	10,75
6	25/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-001-000011317	26,00
7	25/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-002-000015975	11,75
8	26/04/2023	ALIMENTACIÓN	004-002-000003512	19,25
9	26/04/2023	ALIMENTACIÓN	001-100-000000988	30,00
10	27/04/2023	HOSPEJADE	003-004-000000248	75,00
TOTAL				224,50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/04/2023	28/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	21h47	

TRANSPORTE

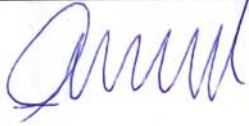
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TAXI	DOMICIO – AEROPUERTO	24/04/2023	04H00	24/04/2023	05H00

AEREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	24/04/2023	06H00	24/04/2023	06H50
AEREO	AVIANCA	MANTA- QUITO	28/04/2023	20H59	28/04/2023	21H47
TERRESTRE	TAXI	AEROPUERTO - DOMICILIO	28/04/2023	22H00	28/04/2023	23H00

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: NATALIA ALCIVAR
CARGO: COORDINADORA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: VALENTINA BREVI

CARGO: DIRECTORA DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL
PATRIMONIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: WILLIAM GONZALEZ

CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

Fecha de salida

28 de abr

Fecha de llegada

28 de abr

Salida

20:59

Hora de llegada

21:47

Hora de abordaje

19:59

Puerta

Revisa los monitores

Económica

Pasajero

NATALIA ALCIVAR

Grupo

C

Asiento

25D





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL INPC-DGRPC-2023-005

FECHA DE SOLICITUD (19-04-2023)

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALCIVAR FERRÍN RUTH NATALIA
 PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADORA
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PORTOVIEJO - MANABÍ
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-04-2023	06h25	28-04-2023	19h21

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VALENTINA BREVI - PAMELA TOAZO - NATALIA ALCIVAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Fecha	Horario	Actividad
24/4/2023	04h20-05h20	Plan Nacional de Gestión de Riesgos Traslado Domicilio Aeropuerto Viaje Quito - Manta LATAM Traslado Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo - Jaramijó Recorrido de sitio y evidencia de riesgos para sitios arqueológicos. Jaramijó Traslado y almuerzo- Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo Taller de trabajo con zona sobre hallazgos encontrados y su inclusión en el Plan y protocolo
24/4/2023	06h25 - 07h12	
24/4/2023	08h00-09h00	
24/4/2023	09h00-12h30	
24/4/2023	12h00-13h30	
24/4/2023	13h30- 16h30	
25/4/2023	08h00-12h30	Plan Nacional de Tráfico Ilícito de bienes Patrimoniales Taller de trabajo Plan de Prevención y control de Tráfico Ilícito de bienes culturales y análisis situación en Manabí Almuerzo Revisión agenda de repatriación NMAI Revisión propuesta trabajo con comunidades - posterior a repatriación, comunidades Pepa de Uso y La Sequita.
25/4/2023	12h30-13h00	
25/4/2023	13h30-14h30	
25/4/2023	14h30-16h30	
26/4/2023	08h00-09h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos Traslado Portoviejo - Manta - Isla de la Plata Recorrido para análisis de principales riesgos naturales y antrópicos, hallazgos de relevancia Isla de la Plata Traslado Isla de la Plata - Manta - Complejo Arqueológico Jaboncillo - Almuerzo Taller de trabajo con zona sobre hallazgos encontrados y su inclusión en el Plan y protocolos
26/4/2023	09h30 - 11h30	
26/4/2023	11h30-13h30	
26/4/2023	13h30- 16h30	
27/4/2023	08h00-12h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos Taller de trabajo de protocolos gestión zonas arqueológicas de riesgos en zonas costera Almuerzo Planteamiento de bases temáticas para protocolo de reparación con enfoque territorio
27/4/2023	12h30-13h00	
27/4/2023	13h30 - 16h30	
28/4/2023	08h00-13h00	Plan Nacional de Gestión de Riesgos Taller de trabajo de protocolos gestión zonas arqueológicas de riesgos en zonas costera Almuerzo Revisión de proyecto de cambio climático en sitios arqueológicos. Traslado Complejo Arqueológico - Aeropuerto Manta Viaje Manta - Quito LATAM Traslado Aeropuerto Quito Domicilio
28/4/2023	13h00 - 13h30	
28/4/2023	13h30 - 16h00	
28/4/2023	16h00-17h00	
28/4/2023	18h36 - 19h21	
28/4/2023	19h21-20h21	

TRANSPORTE

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Cecilia Pazmiño
 CONTABILIDAD
 20/04/2023

Recibido por: UVIANA LEGARDA
 Fecha: 20-04-2023 Hora: 14:37 hrs

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM AIRLINES	QUITO - MANTA	24-04-2023	06H25	24-04-2023	07:12
AEREO	LATAM AIRLINES	MANTA - QUITO	28-04-2023	18H36	28-04-2023	19H21

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

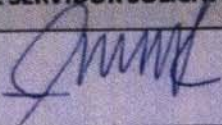
PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

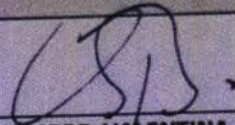
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 12000145659

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



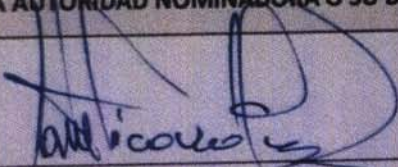
NOMBRE: NATALIA ALCIVAR
CARGO: COORDINADORA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: VALENTINA BREVI
CARGO: DIRECTORA DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

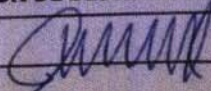


NOMBRE: WILLIAM GONZALEZ
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO



NATALIA ALCÍVAR
FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1716157290

Memorando Nro. INPC-DGRPC-2023-0350-M

Quito, D.M., 19 de abril de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización para realización de talleres en la provincia de Manabí-DTZA

De mi consideración:

Por el presente solicito autorización para Implementar talleres de trabajo con la Dirección Técnica Zonal 4, para analizar la pertinencia territorial del Plan Nacional de Prevención del Tráfico ilícito, Protocolos del Plan Nacional de Gestión de Riesgos y ámbitos de interés a evaluar con la zona derivados de estos documentos técnicos programáticos, que se llevarán a cabo del 24 al 28 de abril de 2023, en el Complejo Arqueológico Cerros de Hojas Jaboncillo, Jaramijó, e Isla de la Plata.

De igual manera, solicito gentilmente autorice a la Dirección Administrativa Financiera, proceda con la emisión de boletos aéreos en la ruta Quito-Manta-Quito, para los funcionarios Natalia Alcívar Ferrín, Pamela Toazo Cuví, y la suscrita quienes nos trasladaremos el lunes 24 (primer vuelo), retornando el viernes 28 de abril de 2023 a partir de las 18h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valentina Brevi Martínez
DIRECTORA DE GESTIÓN RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL

Copia:

Sr. Mgs. Ruth Natalia Alcivar Ferrin
Coordinadora

Srta. Antrop. Denisse Pamela Toazo Cuví
Arqueólogo

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

jm



Firmado electrónicamente por:
**VALENTINA BREVI
MARTINEZ**

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón 0e1-93 y Av. 10 de Agosto
Código postal: 170520 | Quito - Ecuador
Teléfono: +593-2-222 7937
www.inpc.patrimoniocultural.gov.ec



Pase de abordar/Boarding pass **ALCIVAR/NATALIA**

AV 1690



Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A3	05:00	A	3C

Reserva/Booking: **3I8CV7**

E TKT: 547240188362301

Frequent flyer:

Status:

SEC: 160

Operado por / Operated by:

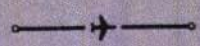
AVIANCA ECUADOR S.A.
Vendido por / Sold as:

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto. Check the gate on the airport screens.
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo. Gate closes 15 min before departure

UIO QUITO

LUN/MON, 24 APR|06:00

QUITO MARISCAL SUCRE INTL



MEC MANTA

LUN/MON, 24 APR|06:50

MANTA ELOY ALFARO INTL

TU TALLA **S** INCLUYE / YOUR SIZE **S** INCLUDES

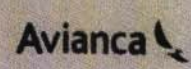


Equipaje de mano /
Carry-on baggage



Equipaje de bodega /
Checked baggage

SI/YES





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INPC-DGRPC-2023-004

FECHA DE INFORME:

02 de mayo de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TOAZO CUVI DENISSE PAMELA

PUESTO QUE OCUPA:
ARQUEÓLOGO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Valentina Brevi, Pamela Toazo, Natalia Alcívar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Memorando No. INPC-DGRPC-2023-0350 de 19 de abril de 2023, la Directora Ejecutiva del INPC autoriza la comisión para la realización de talleres en la provincia de Manabí

Actividades Realizadas:

24/4/2023	03h30-05h00	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Traslado Domicilio Aeropuerto
24/4/2023	06h25 - 07h12		Viaje Quito - Manta LATAM
24/4/2023	08h00-09h00		Traslado a Jaramijó
24/4/2023	09h00-12h30		Recorrido de sitio y evidencia de riesgos para sitios arqueológicos. Sitio Jaramijó
24/4/2023	12h00-13h30		Traslado y almuerzo- Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo
24/4/2023	13h30- 16h30		Redacción de propuesta y cronograma de Congreso Arqueológico de la Cultura Manteño, apartado de antecedentes.
25/4/2023	08h00-10h00	Plan Nacional de Tráfico Ilícito de bienes Patrimoniales	Taller de trabajo Plan de Prevención y control de Tráfico Ilícito de bienes culturales y análisis situación en Manabí
25/4/2023	10h00- 12h30		Revisión de Plan Nacional de Riesgos, apartado de protocolos para sitios arqueológicos frente a amenazas naturales y antrópicas y elaboración de una propuesta de ficha de Monitoreo.
25/4/2023	12h30-13h00		Almuerzo
25/4/2023	13h30-14h30		Revisión agenda de repatriación NMAI.
25/4/2023	14h30-16h30		Revisión propuesta trabajo con comunidades - posterior a repatriación, Comunidades Pepa de Uso y La Sequita.
26/4/2023	08h00-09h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Revisión del proyecto de cambio climático con el equipo asignado
26/4/2023	09h30 - 11h30		Revisión de protocolos de riesgos relacionados al cambio climático
26/4/2023	11h30-13h30		Actualización de ficha de monitoreo de sitios arqueológicos.
26/4/2023	13h30- 16h30		
27/4/2023	08h00-12h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Taller de trabajo de protocolos gestión zonas arqueológicas de riesgos en zonas costeras.
27/4/2023	12h30-13h00		Almuerzo
27/4/2023	13h30 -16h30		Visita a comunidades Pepa de Huso y La Sequita. Reunión con presidentes y comunicadores para evaluar estado de proceso de repatriación
28/4/2023	08h00-13h00	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Taller revisión proyecto cambio climático, redacción del marco lógico del Componente de monitoreo.
28/4/2023	13h00-14h00		Reunión con antropóloga Anahí Trujillo del Complejo para evaluar posibles proyectos Comunidad Pepa de Huso y La Sequita
28/4/2023	14h00 - 14h30		Videoconferencia NMAI Smithsonian (Proceso de repatriación Comunidad Pepa de Uso y la Sequita.
28/4/2023	14h30 - 17h30		Almuerzo Taller de trabajo Plan de Prevención y control de Tráfico Ilícito de bienes culturales: Componente de Reservas.

		Revisión del programa de Cambio Climático con todo el equipo del Complejo y generación del presupuesto.
reda28/4/2023	17h30-18h00	Traslado Complejo Arqueológico - Aeropuerto Manta
28/4/2023	20h59-21h47	Viaje Manta - Quito LATAM
28/4/2023	22h00-23h30	Traslado Aeropuerto Quito Domicilio

Logros Alcanzados:

- Elaboración de la propuesta de Congreso Arqueológico: Perspectivas de Investigación sobre la Cultura Manteño (Junio, 2023).
- Revisión de Plan Nacional de Tráfico Ilícito, y propuesta de manual de repatriación, aportes del equipo asignado.
- Revisión de la Agenda proceso de repatriación, visita a comunidades para analizar el estado de proceso de repatriación y agenda. Socialización de las líneas de fomento de archivos comunitarios.
- Revisión de la aplicabilidad de los protocolos de gestión de riesgos: protocolo Aguaje y protección de sitios arqueológicos, retroalimentación del personal asignado.
- Generación de estrategias para fortalecimiento de comunidades Pepa de Huso y la Sequita en el marco del proceso de repatriación de restos óseos desde NMAI.
- Acuerdos con Museo del Indio Americano sobre proceso de repatriación Comunidades de Manabí.
- Taller de trabajo para elaboración de programa de cambio climático y escenarios presupuestados con equipo asignado.

Recomendación:

- Revisión y aprobación del protocolo de aguaje para el envío a las autoridades competentes.
- Revisión y aprobación de propuesta de Congreso de Arqueología Manteña.
- Remitir a zonales protocolos del Plan Nacional de Gestión de Riesgos para validar la herramienta.
- Definir alianzas para fortalecimiento de proceso de repatriación de restos óseos en comunidades de la Costa.
- Fortalecer el programa de Cambio Climático.
- El viaje a Isla de la Plata se canceló por no disponibilidad de movilización (Armada del Ecuador), se recomienda que el personal a cargo acuerde una nueva fecha de visita para el levantamiento de la información.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	24/04/2023	Alimentación	001-001-000001043	7,00
2	24/04/2023	Alimentación	005-002-000122941	13,25
3	25/04/2023	Hospedaje	003-100-000000155	25,00
4	25/04/202	Alimentación	001-002-000015976	18,50
5	25/04/202	Alimentación	001-011-000014299	4,30
6	25/04/202	Alimentación	001-001-000011320	20,00
7	26/04/2023	Alimentación	004-002-000003513	12,00


8	26/04/2023	Alimentación	001-100-000000220	8,00
9	27/04/2023	Alimentación	001-100-000000992	13,50
10	27/04/2023	Hospedaje	003-004-000000256	108,50
TOTAL				230,05

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24 de abril del 2023	28 de abril del 2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03h30	23h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	TAXI	Domicilio-Aeropuerto	24/04/2023	03H30	24/04/2023	05H00
Aéreo	AVIANCA	Quito-Manta	24/04/2023	06H00	24/04/2023	06H50
Aéreo	AVIANCA	Manta-Quito	28/04/2023	20H59	28/04/2023	21H47
Terrestre	TAXI	Aeropuerto-Domicilio	28/04/2023	22H00	28/04/2023	23H30

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: DENISSE PAMELA TOAZO CUVI CARGO: ARQUEÓLOGO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: VALENTINA BREVI CARGO: DIRECTORA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE PATRIMONIO CULTURAL	NOMBRE: WILLIAM GONZÁLEZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

Pase de abordar/Boarding pass **TOAZO/PAMELA**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo /Group	Asiento / Seat
A3	05:00	A	3A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

UIO QUITO

LUN/MON, 24 APR|06:00

QUITO MARISCAL SUCRE INTL



MEC MANTA

LUN/MON, 24 APR|06:50

MANTA ELOY ALFARO INTL

TU TALLA **S** INCLUYE / YOUR SIZE **S** INCLUDES

Equipaje de mano /
Carry-on baggage



Equipaje de bodega /
Checked baggage



SI/YES

AV 1690



Reserva/Booking: 3I8CV-

E-TKT: 547240188362401

Frequent flyer:

Status:

SEC: 159

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

Avianca



STAR ALLIANCE

Toazo Pamela AV 1697

HORA EN SALA **19:59** GRUPO **C** ASIENTO **25E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Via: 28 Abr 2019 59
MANTA ELOY ALFA

UIO **QUITO**

Via: 28 Abr 121:47
CUITO MARISCA



SEC 96

TU TALLA INCLUYE S

Equipoje de mano
SIZES

Equipoje de bodega
GPC

Reserva: **3BRCV7** Operado por: **AVIANCA ECU**
E-ticket: **647240188362402** Vendido por:
Viajero frecuente: Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puedes ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipoje de mano

Puedes llevar líquidos, gases, o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empaquetarlos en una bolsa transparente con sellado.



Equipoje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio Livelihood, infórmate en aviencia.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo haces, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Presentate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Presentate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en aviencia.com, Avianca App o nuestros feeds sociales.

Observaciones:

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica los voljes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano



Memorando Nro. INPC-DGRPC-2023-0350-M

Quito, D.M., 19 de abril de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización para realización de talleres en la provincia de Manabí-DTZ4

De mi consideración:

Por el presente solicito autorización para Implementar talleres de trabajo con la Dirección Técnica Zonal 4, para analizar la pertinencia territorial del Plan Nacional de Prevención del Tráfico ilícito, Protocolos del Plan Nacional de Gestión de Riesgos y ámbitos de interés a evaluar con la zona derivados de estos documentos técnicos programáticos, que se llevarán a cabo del 24 al 28 de abril de 2023, en el Complejo Arqueológico Cerros de Hojas Jaboncillo, Jaramijó, e Isla de la Plata.

De igual manera, solicito gentilmente autorice a la Dirección Administrativa Financiera, proceda con la emisión de boletos aéreos en la ruta Quito-Manta-Quito, para los funcionarios Natalia Alcívar Ferrín, Pamela Toazo Cuvi, y la suscrita quienes nos trasladaremos el lunes 24 (primer vuelo), retornando el viernes 28 de abril de 2023 a partir de las 18h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valentina Brevi Martínez
DIRECTORA DE GESTIÓN RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL

Copia:

Sr. Mgs. Ruth Natalia Alcivar Ferrin
Coordinadora

Srta. Antrop. Denisse Pamela Toazo Cuvi
Arqueólogo

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

jm



Firmado electrónicamente por:
**VALENTINA BREVI
MARTINEZ**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL INPC-DGRPC-2023-004

FECHA DE SOLICITUD (19-04-2023)

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOAZO CUVI DENISSE PAMELA		PUESTO QUE OCUPA: ARQUEÓLOGO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-04-2023	06h25	28-04-2023	19h21

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VALENTINA BREVI – PAMELA TOAZO - NATALIA ALCÍVAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
24/4/2023	04h26-05h20	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Traslado Domicilio Aeropuerto
24/4/2023	06h25 - 07h12		Viaje Quito - Manta LATAM
24/4/2023	08h00-09h00		Traslado Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo - Jaramijó
24/4/2023	09h00-12h30		Recorrido de sitio y evidencia de riesgos para sitios arqueológicos. Jaramijó
24/4/2023	12h00-13h30		Traslado y almuerzo- Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo
24/4/2023	13h30- 16h30		Taller de trabajo con zona sobre hallazgos encontrados y su inclusión en el Plan y pr
25/4/2023	08h00-12h30	Plan Nacional de Tráfico Ilícito de bienes Patrimoniales	Taller de trabajo Plan de Prevención y control de Tráfico Ilícito de bienes culturales y análisis situación en Manabí
25/4/2023	12h30-13h00		Almuerzo
25/4/2023	13h30-14h30		Revisión agenda de repatriación NMAI
25/4/2023	14h30-16h30		Revisión propuesta trabajo con comunidades - posterior a repatriación, Comunidades Pepa de Uso y La Sequita.
26/4/2023	08h00-09h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Traslado Portoviejo - Manta - Isla de la Plata
26/4/2023	09h30 - 11h30		Recorrido para análisis de principales riesgos naturales y antrópicos, hallazgos de relevancia Isla de la Plata
26/4/2023	11h30-13h30		Traslado isla de la Plata - Manta - Complejo Arqueológico Jaboncillo -Almuerzo
26/4/2023	13h30- 16h30		Taller de trabajo con zona sobre hallazgos encontrados y su inclusión en el Plan y protocolos
27/4/2023	08h00-12h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Taller de trabajo de protocolos gestión zonas arqueológicos de riesgos en zonas costera
27/4/2023	12h30-13h00		Almuerzo
27/4/2023	13h30 -16h30		Planteamiento de bases temáticas para protocolo de reparación con enfoque territ
28/4/2023	08h00-13h00	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Taller de trabajo de protocolos gestión zonas arqueológicos de riesgos en zonas cos
28/4/2023	13h00 - 13h30		Almuerzo
28/4/2023	13h30 - 16h00		Revisión de proyecto de cambio climático en sitios arqueológicos.
28/4/2023	16h00-17h00		Traslado Complejo Arqueológico - Aeropuerto Manta
28/4/2023	18h36 -19h21		Viaje Manta - Quito LATAM
28/4/2023	19h21-20h21		Traslado Aeropuerto Quito Domicilio
28/4/2023	19h21-20h21		Traslado Domicilio Aeropuerto

TRANSPORTE

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: VIVIANA LEGARDA
 Fecha: 20-04-2023 Hora: 14:35 hrs

Natalia Pazmiño
 ATENDIDA
 20/04/2023
 15:48

MODALIDAD (terrestre, aéreo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM AIRLINES	QUITO - MANTA	24-04-2023	06H25	24-04-2023	07H12
AEREO	LATAM AIRLINES	MANTA - QUITO	28-04-2023	18H36	28-04-2023	19H21

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

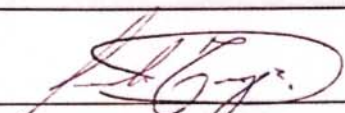
PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2204797857

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



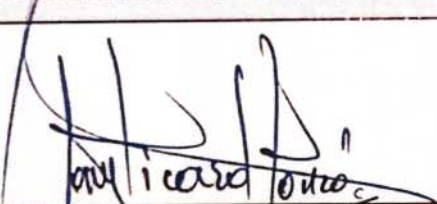
NOMBRE: PAMELA TOAZO
CARGO: ARQUEÓLOGO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: VALENTINA BREVI
CARGO: DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

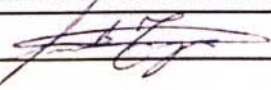


NOMBRE: WILLIAM GONZÁLEZ
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO



PAMELA TOAZO
FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1720822327

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL INPC-DGRPC-2023-004		FECHA DE SOLICITUD (19-04-2023)	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOAZO CUVI DENISSE PAMELA		PUESTO QUE OCUPA: ARQUEÓLOGO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-04-2023	06h25	28-04-2023	19h21

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VALENTINA BREVI – PAMELA TOAZO - NATALIA ALCÍVAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

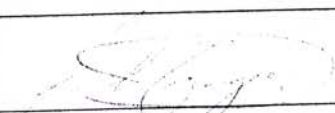

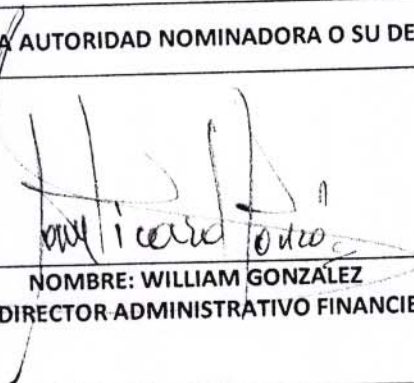
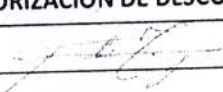
Fecha	Horario	Plan	Actividad
24/4/2023	04h20-05h20	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Traslado Domicilio Aeropuerto
24/4/2023	06h25 - 07h12		Viaje Quito - Manta LATAM
24/4/2023	08h00-09h00		Traslado Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo - Jaramijó
24/4/2023	09h00-12h30		Recorrido de sitio y evidencia de riesgos para sitios arqueológicos. Jaramijó
24/4/2023	12h00-13h30		Traslado y almuerzo- Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo
24/4/2023	13h30- 16h30		Taller de trabajo con zona sobre hallazgos encontrados y su inclusión en el Plan y protocolos
25/4/2023	08h00-12h30	Plan Nacional de Tráfico Ilícito de bienes Patrimoniales	Taller de trabajo Plan de Prevención y control de Tráfico Ilícito de bienes culturales y análisis situación en Manabí
25/4/2023	12h30-13h00		Almuerzo
25/4/2023	13h30-14h30		Revisión agenda de repatriación NMAI
25/4/2023	14h30-16h30		Revisión propuesta trabajo con comunidades - posterior a repatriación, Comunidades Pepa de Uso y La Sequita.
26/4/2023	08h00-09h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Traslado Portoviejo - Manta - Isla de la Plata
26/4/2023	09h30 - 11h30		Recorrido para análisis de principales riesgos naturales y antrópicos, hallazgos de relevancia Isla de la Plata
26/4/2023	11h30-13h30		Traslado isla de la Plata - Manta - Complejo Arqueológico Jaboncillo -Almuerzo
26/4/2023	13h30- 16h30		Taller de trabajo con zona sobre hallazgos encontrados y su inclusión en el Plan y protocolos
27/4/2023	08h00-12h30	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Taller de trabajo de protocolos gestión zonas arqueológicos de riesgos en zonas costera
27/4/2023	12h30-13h00		Almuerzo
27/4/2023	13h30 -16h30		Planteamiento de bases temáticas para protocolo de reparación con enfoque territorial
28/4/2023	08h00-13h00	Plan Nacional de Gestión de Riesgos	Taller de trabajo de protocolos gestión zonas arqueológicos de riesgos en zonas costera
28/4/2023	13h00 - 13h30		Almuerzo
28/4/2023	13h30 - 16h00		Revisión de proyecto de cambio climático en sitios arqueológicos.
28/4/2023	16h00-17h00		Traslado Complejo Arqueológico - Aeropuerto Manta
28/4/2023	18h36 - 19h21		Viaje Manta - Quito LATAM
28/4/2023	19h21-20h21		Traslado Aeropuerto Quito Domicilio

TRANSPORTE

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Firma]*
Fecha: 20-04-2023 Hora: 17:33 hrs

[Firma]
ESTABILIDAD

MODO DE TRANSPORTE (terrestre, aéreo, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM AIRLINES	QUITO - MANTA	24-04-2023	06H25	24-04-2023	07H12
AEREO	LATAM AIRLINES	MANTA - QUITO	28-04-2023	18H36	28-04-2023	19H21
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:						
PROGRAMA: <input type="text"/>		PROYECTO: <input type="text"/>		ACTIVIDAD - TAREA <input type="text"/>		
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>			DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2204797857		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE: PAMELA TOAZO CARGO: ARQUEÓLOGO			NOMBRE: VALENTINA BREVI CARGO: DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
NOMBRE: WILLIAM GONZÁLEZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)						
AUTORIZACION DE DESCUENTO						
						
PAMELA TOAZO FIRMA SOLICITANTE						
C.C. 1720822327						

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-20 15:55:02 (GMT-5)
Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento		Doc. Referencia:	--
No. Documento:	INPC-DGRPC-2023-0350-M	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
De:	Sra. Mgs. Valentina Brevi Martínez, Directora de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Descripción Anexos:	--
Asunto:	Solicitud de autorización para realización de talleres en la provincia de Manabí- DTZA	Fecha Registro:	2023-04-19 (GMT-5)
Fecha Documento:	2023-04-19 (GMT-5)		

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-04-20 15:03:40 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	1	¡Favor Realizar El Proceso Correspondiente. Además Registros Y Tramites Conforme A Las Normas Legales Vigentes
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-20 13:51:37 (GMT-5)	Reasignar	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	1	William. Autorizado, favor proceder conforme lo legal y pertinente
0112 Dirección de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural - Matriz	Valentina Brevi Martínez (INPC)	2023-04-20 12:50:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		1	
0112 Dirección de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural - Matriz	Valentina Brevi Martínez (INPC)	2023-04-20 12:50:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		1	Documento Firmado Electrónicamente
0112 Dirección de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural - Matriz	Valentina Brevi Martínez (INPC)	2023-04-19 14:48:30 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Memorando Nro. INPC-DGRPC-2023-0350-M

Quito, D.M., 19 de abril de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización para realización de talleres en la provincia de Manabí-DTZA

De mi consideración:

Por el presente solicito autorización para Implementar talleres de trabajo con la Dirección Técnica Zonal 4, para analizar la pertinencia territorial del Plan Nacional de Prevención del Tráfico ilícito, Protocolos del Plan Nacional de Gestión de Riesgos y ámbitos de interés a evaluar con la zona derivados de estos documentos técnicos programáticos, que se llevarán a cabo del 24 al 28 de abril de 2023, en el Complejo Arqueológico Cerros de Hojas Jaboncillo, Jaramijó, e Isla de la Plata.

De igual manera, solicito gentilmente autorice a la Dirección Administrativa Financiera, proceda con la emisión de boletos aéreos en la ruta Quito-Manta-Quito, para los funcionarios Natalia Alcívar Ferrín, Pamela Toazo Cuvi, y la suscrita quienes nos trasladaremos el lunes 24 (primer vuelo), retornando el viernes 28 de abril de 2023 a partir de las 18h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valentina Brevi Martínez
DIRECTORA DE GESTIÓN RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL

Copia:

Sr. Mgs. Ruth Natalia Alcivar Ferrin
Coordinadora

Srta. Antrop. Denisse Pamela Toazo Cuvi
Arqueólogo

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

jm



Firmado electrónicamente por:
VALENTINA BREVI MARTINEZ





SOLICITUD DE PASAJE AEREO

Nº

DENTRO

Ó FUERA

DEL PAIS

FECHA QUE SOLICITA LOS PASAJES AEREOS: 24 de Abril de 2023

NOMBRE: Ramon Antonio APELLIDOS: Porras Aguirre

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD: 1716691959

OBJETO DE LA COMISION: Inspección de Servicios de Limpieza en el Cerro de Hojas Jaboncillo

RUTA: Quito - Manta - Quito

FECHA DE SALIDA: 24 de Abril 2023 HORA DE SALIDA: 6 am

FECHA DE RETORNO: 24 de Abril 2023 HORA DE RETORNO: 9:02 pm

GASTO CORRIENTE:

GASTO DE INVERSIÓN:

PROYECTO:.....

DIRECCION DE PLANIFICACION

FIRMA

FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO: Ramon Porras

FIRMA

APROBADO DIRECTOR DE AREA

NOMBRE Y APELLIDO: [Firma]

FIRMA

AUTORIZADO DIRECTOR/A EJECUTIVO/A Ó SU DELEGADO

NOMBRE Y APELLIDO: [Firma]

FIRMA

Porras Ramon

AV 1697

HORA EN SALA

20:02

GRUPO

B

ASIENTO

8K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto



MEC MANTA

Lun, 24 Abr | 21:02

MANTA ELOY ALFA

UIO QUITO

Lun, 24 Abr | 21:50

QUITO MARISCA



SEC 27

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 3Y5QPG

E-ticket: 547240192369602

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Disponible en
App Store



Disponible en
Google Play

Porras Ramon

AV 1690

HORA EN SALA

05:00

GRUPO

B

ASIENTO

14A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto



UIO QUITO

Lun, 24 Abr | 06:00

QUITO MARISCAL

MEC MANTA

Lun, 24 Abr | 06:50

MANTA ELOY AL



SEC 129

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 3Y5QPG

E-ticket: 547240192369601

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0527-M

Quito, D.M., 05 de mayo de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: INFORME COMISION DIRECCION REGIONA 4

Por pedido de la máxima autoridad del INPC, solicitó se realice una visita a la Regional Zonal 4, el día lunes 24 de abril de 2023, para que se realicen inspecciones de ámbito administrativo.

- El día lunes 24 de abril de 2023, se arribó a la ciudad de Manta a las 07h00 am., trasladándome a las Oficinas de la R4 del INPC, donde fui recibido por la Mgs. Jessica Arteaga, Abg. Nataly Montes y el Ing. Henry Guillen.
- Nos trasladamos al Complejo Arqueológico Cerro de Hoja Jaboncillo para verificar el estado de mantenimiento del inmueble, en el que se verificó que el personal de limpieza no realizaba el servicio a entera satisfacción, observaciones realizadas por la Máxima Autoridad del INPC en el que el servicio para el día del evento que se desarrolló en las instalaciones del Complejo no se encontraban limpias, de manera urgente nos reunimos con el Administrador de la Orden de Compra N° CE-20230002323224, Ing. Henry Guillen Hidalgo, con la Abg. Nataly Montes, Responsable de Activos Fijos de la RZ4; y, las dos personas del servicio de limpieza, manifestaron que el servicio contratado no podían realizar la recolección de la basura, ni limpieza de áreas de circulación ya que no estaba contemplado en las áreas contratadas por la institución; se les dio a conocer que:
 - Deben limpiar diariamente todas las instalaciones del inmueble, recoger las basuras, limpieza de áreas de circulación, ya que por tratarse de un lugar de acceso de personas que visitan el Complejo este debe brindar una buena imagen.
 - Se solicitó se limpie la casa denominada del Arqueólogo, lugar que se encontraba sin realizar la limpieza adecuada.
- Mediante reunión mantenida con el Mgs. Gerardo Castro, Director del Centro de Investigación e Interpretación - Zonal 4, se le solicitó que autorice que el personal de limpieza recoja los escombros (cielos rasos, aluminios, vidrios, pedazos de baldosas, etc.), quien indicó que iba a revisar el área de circulación y aprobaría el desalojo de basura.

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0527-M

Quito, D.M., 05 de mayo de 2023

- En la Dirección Zonal 4, siendo las 14h00 por pedido de la Dirección Administrativa Financiera, se revisó el área donde funcionaría el Centro de Investigación de la Memoria y el área de archivo documental de la Regional 4, evidenciando que la Casa Rosada no es un lugar apto para que reposen los documentos puestos que en todo el edificio presenta humedad, por lo que se recomendó a la Sra. Directora de la Regional 4, se habilita las oficinas de la planta baja de la Casa Cedeño, aéreas aptas para salvaguardar la documentación de la Regional.
- Se revisó con el Ing. Henry Guillen, administrador de la Orden N° CE-20230002331901 correspondiente al servicio de seguridad y vigilancia de la Dirección Zonal 4, en el que se verificó que el factor hombre por puesto es de 3.75 guardias, la empresa solo por punto está brindando el servicio con 3 guardias, el Ing. Guillen, quedo en hablar y solicitar que la empresa de seguridad cumpla con esta descripción que esta contemplada en la orden de compra.
- Se revisó el proceso de contratación servicio de logística para el evento por conmemoración del día del patrimonio cultural realizado en la Regional 4 del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, se evidencio que:
 - Con fecha 14 de abril de 2022 se publica en el portal de compras públicas del SERCOP la necesidad Nro. NIC-1760006000001-2023-00067, para contratar el “SERVICIO LOGÍSTICO PARA EL EVENTO POR CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL PATRIMONIO CULTURAL”.
 - Con fecha 17 de abril de 2023, se receptan a las 10:05:00 4 cotizaciones de los proveedores: CUSME CAICEDO SANTA MARYURI, FIGUEROA BONILLA DAVID RAMON, PARRAGA ORTIZ EDWIN RAMIRO, YEPEZ PINCAY MARCOS EFREN, ofreciendo el mismo servicio en cantidades y especificaciones técnicas que fueron solicitadas por las Regional 4 del INPC.
 - La Lcda. Antonia Monserrate Zambrano Vera, Secretaria Ejecutiva elabora el cuadro comparativo con fecha 17 de abril de 2023, en el que determina como proveedor seleccionado para este servicio al señor YEPEZ PINCAY MARCOS EFREN, siendo este el que oferto el servicio a un mayor precio que los otros oferentes (anexo cuadro comparativo).
 - La Abg. Nathaly Monserrate Montes Mera Asistente Administrativa Contable de la Regional 4, mediante memorando N° INPC-DTZA-2023-0619-M de fecha 17 de abril de 2023, emite disponibilidad presupuestaria para la contratación DEL SERVICIO LOGÍSTICO PARA EL EVENTO POR CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL PATRIMONIO CULTURAL EL 18 DE ABRIL DEL 2023.
 - Se observa que con fecha 11 de abril de 2023 ya se encontraba emitida la certificación presupuestaria 212 por el valor de \$6.300,00, sin tener un análisis de precios reales para lo que la Regional 4 requería contratar, lo normal sería que esta certificación debía haber sido emitida con fecha 17 de abril de 2023.
 - Además se observó que la Orden de Compra de fecha 17 de abril de 2023, fue

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0527-M

Quito, D.M., 05 de mayo de 2023

firmada electrónicamente por el señor YEPEZ PINCAY MARCOS EFREN, el 20 de abril de 2023 a las 06h25 y la Arq. Karla Zamora, Directora Zonal 4, firmo electrónicamente el 24 de abril de 2023 a las 14h05.

Conclusión:

A los administradores de los contratos, se sugiere que deben velar por los intereses institucionales, haciendo cumplir con lo que determina la normativa legal vigente.

Recomendación:

Se recomienda que los administradores de las Ordenes del servicio de limpieza y seguridad y vigilancia, en lo posible deben sean personas que laboren en el sitio donde se brinda los servicios contratados por la institución, ya que sería más fácil que el personal de planta vele y agilite las necesidades que se requieran al momento, debido a que el actual administrador debe movilizarse de la Regional 4 al Complejo Cerro de Hoja Jaboncillo, dificultando una buena administración de las Órdenes de Compra.

Y, a las personas responsables de los procesos de adquisiciones, deberán velar por la integridad institucional, llevando en orden cronológica la documentación habilitante, sin que estas perjudiquen a los funcionarios y personas particulares.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2

Anexos:

- fotos_informe_comision_regional_4.pdf



Firmado electrónicamente por:
**RAMON ANTONIO
PORRAS AGUIRRE**

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS DIRECCIÓN ZONAL 4 MANABI

En referencia al Memorando Nro. INPC-DTZ4-2023-0634-M de fecha 20 de abril de 2023, mediante el cual la Mgs. Karla Isabel Zamora Hernandez Directora Zonal 4 solicito la capacitación de sistema eSBYe área inventario y al cual el Director Administrativo Financiero (E) autoriza la salida a las Zonales de las funcionarias Cecilia Pazmiño y Doménica Zúñiga a fin de realizar la capacitación y socializar las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

De igual manera se revisará si los pagos efectuados en las Zonales cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).

Al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos, por lo que se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno.

Además se enseñará el manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT-2016- 0082 .

Con estos antecedentes, informo a usted que el día 24 de abril de 2023 nos trasladamos a la ciudad de Portoviejo a las instalaciones de la Regional 4, en donde se realizó las siguientes actividades:

A las 08:00 hrs. iniciamos la reunión entre los funcionarios: Abg. Nathaly Montes, Mgs. Jessica Arteaga, Ing. Cecilia Pazmiño Contadora y la Srta. Doménica Zúñiga Guardalmacén.

1. Capacitación de las Cuentas de Existencias:

Se indicó a la funcionaria Nathaly Montes Custodio Administrativo de la Regional 4, el manejo para el registro de ingreso de existencias en el Sistema eSbye, para lo cual deberá realizar las siguientes funciones:

a. Crear Cabecera. - considerar la siguiente información:

- Origen del ingreso: Compra
- Tipo de comprobante: Factura
- RUC (proveedor)
- No. Compromiso
- Monto compra (sin IVA)

b. Detallar Productos

- Crear cabecera del detalle del bien
- Aplicar Descuento
- Detalle de Partidas

c. Detalle de Comparecientes

d. Aprobar

Luego se envía al Analista Contable Mgs. Jessica Arteaga para que registre la información financiera.

Mediante correo institucional se enviará la documentación habilitante a la Unidad Contable de la Matriz para su revisión y contabilización.

e. Descargar el Acta y hacer firmar al proveedor.

f. Adjuntar anexo y legalizar

2. Control previo y pagos

Revisión documentación habilitante previo al pago

- Seguridad
- Limpieza
- Servicio de catering

3. Revisión de activos

- Se verificó estado de bienes en el Cerro de Hojas Jaboncillo.
- Se recomendó verificar el custodio de los bienes en mal estado para que realicen el proceso de chatarrización.

RECOMENDACIONES:

- Mantener un registro actualizado, es fundamental ingresar y mantener actualizada toda la información relacionada con los inventarios en el sistema eSBYE. Al mantener un registro actualizado, se podrá tener una visión precisa de las existencias y tomar decisiones informadas en relación con la reposición de inventarios, optimización de espacio y gestión de pedidos.
- La responsable del manejo del archivo financiero de la Regional 4 debe foliar los curs de pagos de acuerdo a las normas emitidas por la SNAP, es decir enumerar en la parte superior derecha anverso y reverso si contiene información, las hojas en blanco se deberá poner con sello que diga espacio en blanco, totalizar y sumillar

- en la hoja del comprobante de pago emitida por el MINFIN.
- Revisar que todas las facturas en su llenado, cumplan de conformidad con la Ley de Régimen Tributario Interno, especialmente en el campo de la Razón Social este INSITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL, RUC 1760006000001.
 - Registrar las compras de existencias dentro del mes reportado así no exista consumos.

Particular que informamos para los fines pertinentes.
Atentamente,



Ing. Cecilia Pazmiño
CONTADORA



Srta. Doménica Zúñiga
GUARDALMACEN

Zuniga Domenica

AV 1697

HORA EN SALA

20:02

GRUPO

B

ASIENTO

8D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Lun, 24 Abr | 21:02

MANTA ELOY ALFA



UIO QUITO

Lun, 24 Abr | 21:50

QUITO MARISCA



SEC 25

TU TALLA INCLUYE **S**



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **3Y5QPG**

E-ticket: **547240192369702**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Zuniga Domenica

AV 1690

HORA EN SALA

05:00

GRUPO

B

ASIENTO

14C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Lun, 24 Abr | 06:00

QUITO MARISCAL


MEC MANTA

Lun, 24 Abr | 06:50

MANTA ELOY AL



SEC 127

TU TALLA INCLUYE S

 Equipaje de mano
SI/YES

 Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 3Y5QPG

E-ticket: 547240192369701

Viajero frecuente:

 Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:


Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.


Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.


Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.


Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.


Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.


 Disponible en
App Store

 Disponible en
Google Play



SOLICITUD DE PASAJE AEREO

Nº

DENTRO

Ó FUERA

DEL PAIS

FECHA QUE SOLICITA LOS PASAJES AEREOs: 24 de Abril de 2023

NOMBRE: Doménica Michelle

APELLIDOS: Zuñiga Ibarra

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD: B02540697

OBJETO DE LA COMISION: Capacitacion sistema de existencias

RUTA: Quito - Manta - Quito

FECHA DE SALIDA: 24 de Abril de 2023

HORA DE SALIDA: 06:00 am

FECHA DE RETORNO: 24 de Abril de 2023

HORA DE RETORNO: 09:02 pm

GASTO CORRIENTE:

GASTO DE INVERSIÓN:

PROYECTO:

DIRECCION DE PLANIFICACION

FIRMA

FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO: Doménica Zuñiga

Doménica Zuñiga
FIRMA

APROBADO DIRECTOR DE AREA

NOMBRE Y APELLIDO:

Andrés Icaro Cruz
FIRMA

AUTORIZADO DIRECTOR/A EJECUTIVO/A ó SU DELEGADO

NOMBRE Y APELLIDO:

[Signature]
FIRMA

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS DIRECCIÓN ZONAL 4 MANABI

En referencia al Memorando Nro. INPC-DTZ4-2023-0634-M de fecha 20 de abril de 2023, mediante el cual la Mgs. Karla Isabel Zamora Hernandez Directora Zonal 4 solicito la capacitación de sistema eSBYe área inventario y al cual el Director Administrativo Financiero (E) autoriza la salida a las Zonales de las funcionarias Cecilia Pazmiño y Doménica Zúñiga a fin de realizar la capacitación y socializar las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

De igual manera se revisará si los pagos efectuados en las Zonales cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).

Al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos, por lo que se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno.

Además se enseñará el manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT-2016- 0082 .

Con estos antecedentes, informo a usted que el día 24 de abril de 2023 nos trasladamos a la ciudad de Portoviejo a las instalaciones de la Regional 4, en donde se realizó las siguientes actividades:

A las 08:00 hrs. iniciamos la reunión entre los funcionarios: Abg. Nathaly Montes, Mgs. Jessica Arteaga, Ing. Cecilia Pazmiño Contadora y la Srta. Doménica Zúñiga Guardalmacén.

1. Capacitación de las Cuentas de Existencias:

Se indicó a la funcionaria Nathaly Montes Custodio Administrativo de la Regional 4, el manejo para el registro de ingreso de existencias en el Sistema eSbye, para lo cual deberá realizar las siguientes funciones:

a. Crear Cabecera. - considerar la siguiente información:

- Origen del ingreso: Compra
- Tipo de comprobante: Factura
- RUC (proveedor)
- No. Compromiso
- Monto compra (sin IVA)

b. Detallar Productos

- Crear cabecera del detalle del bien
- Aplicar Descuento
- Detalle de Partidas

c. Detalle de Comparecientes

d. Aprobar

Luego se envía al Analista Contable Mgs. Jessica Arteaga para que registre la información financiera.

Mediante correo institucional se enviará la documentación habilitante a la Unidad Contable de la Matriz para su revisión y contabilización.

e. Descargar el Acta y hacer firmar al proveedor.

f. Adjuntar anexo y legalizar

2. Control previo y pagos

Revisión documentación habilitante previo al pago

- Seguridad
- Limpieza
- Servicio de catering

3. Revisión de activos

- Se verificó estado de bienes en el Cerro de Hojas Jaboncillo.
- Se recomendó verificar el custodio de los bienes en mal estado para que realicen el proceso de chatarrización.

RECOMENDACIONES:

- Mantener un registro actualizado, es fundamental ingresar y mantener actualizada toda la información relacionada con los inventarios en el sistema eSBYE. Al mantener un registro actualizado, se podrá tener una visión precisa de las existencias y tomar decisiones informadas en relación con la reposición de inventarios, optimización de espacio y gestión de pedidos.
- La responsable del manejo del archivo financiero de la Regional 4 debe foliar los curs de pagos de acuerdo a las normas emitidas por la SNAP, es decir enumerar en la parte superior derecha anverso y reverso si contiene información, las hojas en blanco se deberá poner con sello que diga espacio en blanco, totalizar y sumillar

en la hoja del comprobante de pago emitida por el MINFIN.

- Revisar que todas las facturas en su llenado, cumplan de conformidad con la Ley de Régimen Tributario Interno, especialmente en el campo de la Razón Social este INSITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL, RUC 1760006000001.
- Registrar las compras de existencias dentro del mes reportado así no exista consumos.

Particular que informamos para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
CECILIA ALEXANDRA
PAZMINO URIBE

Ing. Cecilia Pazmiño
CONTADORA



Firmado electrónicamente por:
DOMENICA MICHELLE
ZUNIGA IBARRA

Srta. Doménica Zúñiga
GUARDALMACEN



SOLICITUD DE PASAJE AEREO

Nº

DENTRO

Ó FUERA

DEL PAIS

FECHA QUE SOLICITA LOS PASAJES AEREOS: 24 de Abril de 2023

NOMBRE: Cecilia Alexandra

APELLIDOS: Pazmino Uribe

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD: 1712969888

OBJETO DE LA COMISION: Capacitación Sistema de Existencias

RUTA: Cuzco - Monta - Cuzco

FECHA DE SALIDA: 24 de Abril de 2023

HORA DE SALIDA: 6 am

FECHA DE RETORNO: 24 de Abril 2023

HORA DE RETORNO: 9.02 pm

GASTO CORRIENTE:

GASTO DE INVERSIÓN:

PROYECTO:

DIRECCION DE PLANIFICACION

FIRMA

FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO: Cecilia Pazmino

FIRMA

APROBADO DIRECTOR DE AREA

NOMBRE Y APELLIDO:

FIRMA

AUTORIZADO DIRECTOR/A EJECUTIVO/A ó SU DELEGADO

NOMBRE Y APELLIDO:

FIRMA

Pazmino Cecilia

AV 1690

HORA EN SALA

05:00

GRUPO

B

ASIENTO

14B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
Lun, 24 Abr | 06:00
QUITO MARISCAL



MEC MANTA
Lun, 24 Abr | 06:50
MANTA ELOY AL

SEC 128

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 3Y5QPG

E-ticket: 547240192369501

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Pazmino Cecilia

AV 1697

HORA EN SALA

20:02

GRUPO

B

ASIENTO

8E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Lun, 24 Abr | 21:02

MANTA ELOY ALFA

UIO QUITO

Lun, 24 Abr | 21:50

QUITO MARISCA



SEC 26

TU TALLA INCLUYE S

 Equipaje de mano
SI/YES

 Equipaje de bodega
OPC

Reserva: 3Y5QPG

E-ticket: 547240192369502

Viajero frecuente:

 Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.


 Disponible en
App Store

 Disponible en
Google Play

Memorando Nro. INPC-DTZ4-2023-0634-M

Portoviejo, 20 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: SOLICITUD DE CAPACITACIÓN DE SISTEMA eSBYe ÁREA
INVENTARIO

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. MEF-SCG-2022-0447-M del 15 de diciembre de 2022, el cual establece las Directrices para inicio de operatividad en el Módulo de Inventarios del sistema eSBYE, enero 2023, el cual me permito citar extracto del mismo: *“El artículo 1 del Acuerdo Ministerial 0072 de 31 de octubre de 2022, dispone a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que utilizan la Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), el uso obligatorio del Módulo de Inventarios del Sistema de Bienes y Existencias (eSBYE), a partir del 01 de enero de 2023, para el registro de adquisiciones, donaciones, traspasos u otras formas de ingreso y egreso de inventarios (existencias), con el objeto de mantener un registro actualizado de los ingresos y consumos.”*

Por lo antes mencionado, la Dirección Zonal 4 adoptará el manejo de dicho sistema por parte del custodio administrativo de suministros de Inventario y Existencias y el equipo administrativo dentro del proceso de pago por lo que se hace imperiosa la capacitación en el Sistema eSBYE en el modulo de ingreso y egreso de inventarios (existencias).

Ante lo expuesto solicito a usted de la manera mas comedida sírvase disponer a quien corresponda proceda a designar un representante o equipo de la DAF para que el mismo pueda capacitar a nuestro personal administrativo en el uso del sistema mencionado, con la finalidad que se pueda cumplir con las Directrices establecidas por el MEF de una forma satisfactoria

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. INPC-DTZ4-2023-0634-M

Portoviejo, 20 de abril de 2023

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Karla Isabel Zamora Hernandez
DIRECTORA ZONAL 4

Copia:

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Srta. Domenica Michelle Zuñiga Ibarra
Guardalmacen

Srta. Mgs. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 4

Srta. Abg. Nathaly Monserrate Montes Mera
Asistente Administrativo Contable Regional

Srta. Lcda. Antonia Monserrate Zambrano Vera
Secretaria Ejecutiva

az



Firmado electrónicamente por:
**KARLA ISABEL ZAMORA
HERNANDEZ**

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Calle Bolívar y Morales "Casa Sara Cedeño de Vélez"
Código postal: 130150 / Portoviejo - Ecuador
Teléfono: (051) 265-0268 / 265-1722
www.patrimoniocultural.gob.ec

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-26 09:38:25 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DTZA-2023-0634-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Karla Isabel Zamora Hernandez, Directora Zonal 4, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo, Director Administrativo Financiero (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN DE SISTEMA eSBYe ÁREA INVENTARIO	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-04-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-04-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-04-24 14:56:15 (GMT-5)	Informar	Viviana Legarda Zuleta (INPC)	4	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-04-20 16:38:22 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	0	AUTORIZADO: Iniciar el proceso de pasajes a Manabí
0400 Dirección Técnica Zonal 4 Sede Portoviejo - MANABÍ	Karla Isabel Zamora Hernandez (INPC)	2023-04-20 16:03:20 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0400 Dirección Técnica Zonal 4 Sede Portoviejo - MANABÍ	Karla Isabel Zamora Hernandez (INPC)	2023-04-20 16:03:20 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0400 Dirección Técnica Zonal 4 Sede Portoviejo - MANABÍ	Karla Isabel Zamora Hernandez (INPC)	2023-04-20 16:02:44 (GMT-5)	Registro	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-DTCT-INPC-2023 /

FECHA DE INFORME:

23-05-2023 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Aguirre Ruiz David Fernando /

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5 /
Analista Geomático

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

Cuenca-Azuay /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: David Aguirre.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 1

17 de mayo de 2023

- 6:00 am Salida de Quito desde Aeropuerto Mariscal Sucre /
- 6:59 am Llegada a Cuenca Aeropuerto Mariscal La Mar /
- Traslado a la Zonal 6 Azuay
- 8:00 am – 14:00 pm Revisión de equipos de levantamiento de información geográfica en campo con GPSTrimble /
- 14:00 pm – 18:30 pm Monitoreo del Qhapaq Ñan sector Hierba Buena, Parroquia Molleturo, Cantón Cuenca, Provincia del Azuay, para el levantamiento o toma de coordenadas (1,7 km) /
- Levantamiento de estructuras y muros sobre el Qhapaq Ñan con GPS Trimble /
- 18:30 pm – 20:00 pm Regreso a la Ciudad de Cuenca /

Día 2

18 de mayo de 2023

- 8:00 am – 10:00 am Traslado hasta el inicio del sendero para acceder al Sitio Arqueológico Paredones de Molleturo. /
- 10:00 am – 15:30 pm Levantamiento de coordenadas y toma de información geográfica de campo (monitoreo), del Qhapaq Ñan con equipo GPS Trimble (1,2km). /
- 15:30 – 16:30 Visita del Sitio Arqueológico Paredones de Molleturo (Monitoreo) /
- 16:30 pm – 18:00 pm Regreso a la Ciudad de Cuenca /

Día 3

19 de mayo de 2023

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Victor L
Fecha: 30 de MAY 2023 Hora: 9:00

Ingresó 15 05 23

INFORME CORREGIDO

OBSERVACIONES	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado digitalmente por DAVID FERNANDO AGUIRRE RUIZ</p> </div> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE: DAVID AGUIRRE RUIZ</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado digitalmente por DANIEL GIOVANNY GONZALEZ GUZMAN</p> </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: DANIEL GONZÁLEZ CARGO: DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado digitalmente por WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</p> </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: WILIAM GONZÁLEZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Recibido por: Victor L

Fecha: 30 de May. 2023 Hora: 9:00



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 007-DTCT-INPC-2023 / FECHA DE SOLICITUD 23-05-2023 /

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUIRRE RUIZ DAVID FERNANDO / PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA GEOMÁTICO /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA, AZUAY / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<u>17-05-2023</u> /	<u>06:00</u> /	<u>19-05-2023</u> /	<u>21:02</u> /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: David Aguirre, Juan García. /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN COMISIÓN A CUENCA:
 Día 1 (17-05-2023)
 1. Viaje de Quito a Cuenca.
 2. Reunión con funcionarios de la zonal técnica 6 INPC para planificación del levantamiento de información geográfica en campo de la sección Hierba Buena – Hierba Buena, ubicado en el Cantón Cuenca, Parroquia Molleturo
 Día 2 (18-05-2023)
 3. Traslado a sitio de la Sección Hierba Buena – Hierba Buena
 4. Levantamiento de campo para monitoreo de la Sección Hierba Buena – Hierba Buena, utilizando equipos de Gps Trimble
 Día 3 (19-05-2023)
 5. Post procesamiento de información geográfica, en las oficinas de la zonal 6 del INPC, correspondiente al levantamiento de campo de monitoreo de la Sección Hierba Buena – Hierba Buena
 6. Retorno a Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<u>Áereo</u> /	<u>Avianca</u> /	<u>Quito – Cuenca</u> /	<u>17-05-2023</u> /	<u>06:00</u> /	<u>17-05-2023</u> /	<u>06:59</u> /
<u>Áereo</u> /	<u>Latam</u> /	<u>Cuenca – Quito</u> /	<u>19-05-2023</u> /	<u>20:10</u> /	<u>19-05-2023</u> /	<u>21:02</u> /

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: <u>DTYCT</u>	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA <u>Geomática</u>
GASTO CORRIENTE:	DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <u>Pichincha</u>	TIPO DE CUENTA: <u>AHORROS</u>	No. DE CUENTA: <u>6046811300</u>
------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE / FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ingresu 25.05 23
SOLICITUD CORREGIDA

Aguirre Ruiz David Fernand AV 1604

HORA EN SALA
05:00

GRUPO
C

ASIENTO
21C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Mié, 17 Mayo | 06:00

QUITO MARISCAL

CUE CUENCA

Mié, 17 Mayo | 06:59

CUENCA MARISC



SEC 7

TU TALLA INCLUYE **S**



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 24LSYH

E-ticket: 547240192373101

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

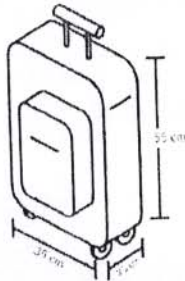
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del e



Reg

Lleg: tu m seña

AVIANCA
AV 487814

AGUIRRE RUIZ
UIO 24LSYH 1/7KG
CUE CUENCA

haz el registro de sala de abordaje

CUE AV1604
CUENCA
17MAY 06:00



Lleg

Presé para vuelo:

s de anticipación nos 2 horas para



Pres

Recue del v



15 minutos antes



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

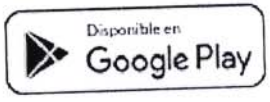
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Aguirre Ruiz David Fernand AV 1607

HORA EN SALA
19:10

GRUPO
C

ASIENTO
28C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA

Vie, 19 Mayo | 20:10
CUENCA MARISCAL

UIO QUITO

Vie, 19 Mayo | 21:02
QUITO MARISCA



SEC 37

TU TALLA INCLUYE S

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **24LSYH**

Ticket: **547240192373102**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Observaciones

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

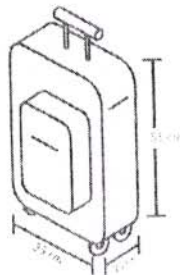
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Patricio Feijoo
hoy a la(s) 4:13 p. m.



Feijoo Patricio AV 1605

HORA EN SALA
06:45

GRUPO
B

ASIENTO
6K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA
Mié, 17 Mayo 107:45
CUENCA MARISCAL

UIO QUITO
Mié, 17 Mayo 108:37
QUITO MARISCA



SEC 61

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega

Reserva: **496EFB**
E-ticket: **547240192373701**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**
Vendido por:
Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar ~~líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen~~



Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0111-M

Quito, D.M., 15 de mayo de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Cambio de pasaje aéreo en la ruta Cuenca -Quito

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la cambio de pasaje aéreo en la ruta Cuenca -Quito del Asesor de la Dirección Ejecutiva, Patricio Feijoo, quien en cumplimiento de agenda y actividades de esta dirección permaneció en la dirección zonal 6 y en el complejo Arqueológico de Ingapirca, debido a cambios de última hora en la agenda que se tenía previsto con el despacho de la señora Ministra, solicitamos de la manera más comedida se pueda realizar el cambio del pasaje para que retorne el señor asesor el día de mañana 16 de mayo de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 009-DE-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-05 -2023
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Patricio Javier Feijoo Arévalo		PUESTO QUE OCUPA: Asesor de la Directora Ejecutiva	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva - INPC	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-05-2023	06:00	10-05-2023	08:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricio Feijoo, Asesor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Jueves 04 de mayo de 2023.

- Viaje Quito – Cuenca
- Museografía en Ingapirca.

Viernes 05 de mayo de 2023

- Reuniones de trabajo con el alcalde electo y autoridades municipales

Lunes 08 de mayo de 2023

- Reunión de trabajo con el prefecto electo para definir temas de proyectos de interés para el INPC

Martes 09 de mayo de 2023

- Reunión con autoridades y personal de la dirección zonal 6
- Cumplimiento de agenda institucional en el Complejo Arqueológico de Ingapirca

Miércoles 10 de mayo de 2023

- Retorno a la ciudad de Quito

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Autorizado por: *[Firma]*
 Fecha: 3 de Mayo Hora: 14:50

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – CUENCA	04-05-2023	06:00	04-05-2023	06:50
AÉREO	LATAM	CUENCA - QUITO	10-05-2023	07:45	10-05-2023	08:40

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE:	<input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6083292300
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE: Patricio Javier Feijoo Arévalo CARGO: Asesore de la Directora Ejecutiva	NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
		
NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC		
AUTORIZACION DE DESCUENTO		
		
FIRMA SOLICITANTE		
C.C. 0103861290		

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0100-M

Quito, D.M., 03 de mayo de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para Cuenca

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Cuenca -Quito para el Mgs. Patricio Feijoo, Asesor de la dirección ejecutiva; quien cumplirá con agenda institucional establecida en la dirección zonal 6 y en el complejo Arqueológico de Ingapirca, desde el jueves 04 de mayo de 2023 a partir de la 06:00 am con retornando el miércoles en el primer vuelo a Quito.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

cr

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 141 -0000 -0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 44
 No. Entrada: 134
 Monto Solicitado: 520,00
 Estado: SOLICITADO

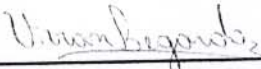

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: QUITO.- ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 009-DE-2023 CORRESPONDIENTE A FEIJOO PATRICIO ASESOR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA POR COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA DEL 04 AL 05 Y DEL 08 AL 10 DE MAYO DEL 2023

No. de Solicitud: 44
 No. de Doc. de Aprobación:
 No. de Cur Contable:
 Fecha Solicitud: 03/05/2023
 Fecha de Aprobación:

Use de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	1760006000001	NO	NO	NO	520,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--