



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2024      Entidad: 141-0000-0000      INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 651      Tipo Registro: DEV  
 Monto: 970,72  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 970,72  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Liquido Pagar: 970,72

Estado: APROBADO      Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 2200786856

QUITO.- CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA REEMBOLSO POR  
 ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL -  
 QUITO DURANTE MARZO 2024 PARA AUTORIDADES DEL INPC, SEGÚN  
 REQUERIMIENTO INPC-DAF-2024-0452-M Y AUTORIZACIÓN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	17/04/2024	970,72	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>970,72</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
<b>Total Deduciones:</b>					<b>0,00</b>

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		<b>Monto Líquido: 970,72</b>

Memorandum for the President  
and the Secretary

Date	Subject
	[Faint text]
	[Faint text]
	[Faint text]
	[Faint text]
	[Faint text]
	[Faint text]
	[Faint text]
	[Faint text]
	[Faint text]

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	04	2024	651 647
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0463-M	
				312	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603866047 CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	970.72
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>970.72</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>970.72</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>970.72</b>

**SON:** NOVECIENTOS SETENTA DOLARES CON 72/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO - CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL - QUITO DURANTE MARZO 2024 PARA AUTORIDADES DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2024-0452-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0463-M. CP 211

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	04	2024	651	647
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0463-M		312

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0603866047	CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	04	2024	651 647
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0463-M	
				312	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0603866047 CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	970.72
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>970.72</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>970.72</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>970.72</b>

**SON:** NOVECIENTOS SETENTA DOLARES CON 72/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL - QUITO DURANTE MARZO 2024 PARA AUTORIDADES DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2024-0452-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0463-M. CP 211

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	04	2024	651	647
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0463-M		312

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603866047 CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>  FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	016	04	2024	647 647
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0463-M	312

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603866047 CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	970.72
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>970.72</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>970.72</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>970.72</b>

SON: NOVECIENTOS SETENTA DOLARES CON 72/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL - QUITO DURANTE MARZO 2024 PARA AUTORIDADES DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2024-0452-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0463-M. CP 211

*Cecilia Pazmino*  
CONTABILIDAD  
*[Signature]*  
16/04/2024  
11:30

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 16/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	04	2024	647    647	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0463-M		
					No. Expediente	
					312	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603866047	CUASAPAZ FUENTES VERONICA ALICIA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		211	16	04	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$970.72
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$970.72</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: NOVECIENTOS SETENTA DOLARES CON 72/100 CENTAVOS

## DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL - QUITO DURANTE MARZO 2024 PARA AUTORIDADES DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2024-0452-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0463-M.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

<p>ESTADO</p> <p>REGISTRADO</p>		<p>ESTADO</p> <p>REGISTRADO</p>	
<p>APROBADO</p>		<p>APROBADO</p>	

<p>ESTADO</p> <p>REGISTRADO</p>		<p>ESTADO</p> <p>REGISTRADO</p>	
<p>APROBADO</p>		<p>APROBADO</p>	

<p>ESTADO</p> <p>REGISTRADO</p>		<p>ESTADO</p> <p>REGISTRADO</p>	
<p>APROBADO</p>		<p>APROBADO</p>	

<p>ESTADO</p> <p>REGISTRADO</p>		<p>ESTADO</p> <p>REGISTRADO</p>	
<p>APROBADO</p>		<p>APROBADO</p>	



**Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0463-M**

**Quito, D.M., 15 de abril de 2024**

**PARA:** Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** AUTORIZACION PARA CERTIFICACIÓN Y PAGO POR REEMBOLSO EN  
COMPRA DE PASAJES AÉREOS

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0452-M, mediante el cual, la Directora Administrativa Financiera solicita a la Subdirección Técnica lo siguiente

*"Mediante Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M, de fecha 18 de marzo de 2.024, el Mgs. Juan Badillo, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, solicitó a la Lic. Catalina Tello, Directora Ejecutiva del INPC, la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo Daniel González, Danilo Barona; quien mediante sumilla inserta "Alicia por favor proceder conforme solicitud e incluirme".*

*Con lo anteriormente expuesto, se solicitó al administrador de pasajes aéreos se verifique el saldo y se realice la compra de dichos pasajes, quien comunicó que el saldo a favor es de \$174.10, información que se regularizó mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0367-M, de fecha 21 de marzo de 2024.*

*Por necesidad Institucional los pasajes aéreos fueron adquiridos por mi persona, por lo que solicito de la manera más cordial autorice el reembolso por el valor de \$970.72 (NOVECIENTOS SETENTA DOLARES CON 72/100)".*

Y de conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 suscrita el 17 de noviembre de 2021, mediante la cual, se dispone en su Artículo Nro. 02.- "Ordenador de Pago.- Delegar al Director Administrativo Financiero en Matriz y en las Direcciones Técnicas Zonales, al Director/a Técnico/a Zonal, la siguiente atribución: Actuar como Ordenador de Pago en todas las obligaciones contraídas por la Institución con proveedores de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría".

Asimismo, en su Artículo Nro. 07 se dispone: "Delegar al Director/a Administrativo/a Financiero/a, las siguientes competencias, atribuciones y funciones en materia de Contratación Pública: d) Emitir la respectiva certificación presupuestaria (...)".

Por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria, y a su vez, se autorice el pago por \$970.72 (NOVECIENTOS SETENTA CON 72/100 USD) correspondiente al reembolso por adquisición de pasajes al interior para: Juan Badillo, Jorge Sempertegui, Catalina Tello, Danilo Barona y Daniel González; según autorización de la Subdirección Técnica mediante comentario inserto en el Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0452-M.

Atentamente,



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0463-M

Quito, D.M., 15 de abril de 2024

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

Referencias:  
- INPC-DAF-2024-0452-M

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Especialista de Presupuesto**



KARINA DANIELA  
HALLO RODRIGUEZ

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del-93 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170620 / Quito - Ecuador. Teléfono: +593-2 222 7927

[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)

\* Documento firmado electrónicamente por Quipux



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-16 09:23:04 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DAF-2024-0463-M	<b>Doc. Referencia:</b>	INPC-DAF-2024-0452-M
<b>De:</b>	Srta. Daniela Hallo Rodríguez, Analista de Contabilidad I, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes, Directora Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	AUTORIZACION PARA CERTIFICACIÓN Y PAGO POR REEMBOLSO EN COMPRA DE PASAJES AÉREOS	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2024-04-15 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2024-04-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-04-16 09:11:32 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	1	AUTORIZADO CERTIFICACIÓN Y PAGO POR REEMBOLSO EN COMPRA DE PASAJES AÉREOS
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-04-15 17:05:33 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-04-15 17:05:33 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-04-15 17:05:19 (GMT-5)	Registro	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	0	

SECRET

SECRET

SECRET

Date	Description	Amount
1945-01-01	Initial deposit	1000.00
1945-01-15	Withdrawal	500.00
1945-02-01	Deposit	750.00
1945-02-15	Withdrawal	250.00
1945-03-01	Deposit	1200.00
1945-03-15	Withdrawal	300.00
1945-04-01	Deposit	900.00
1945-04-15	Withdrawal	400.00
1945-05-01	Deposit	1100.00
1945-05-15	Withdrawal	600.00
1945-06-01	Deposit	800.00
1945-06-15	Withdrawal	350.00
1945-07-01	Deposit	1300.00
1945-07-31	Balance	10000.00

SECRET

SECRET



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0452-M

Quito, D.M., 10 de abril de 2024

**PARA:** Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

**ASUNTO:** AUTORIZACION REEMBOLSO COMPRA DE PASAJES AÉREOS

Mediante Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M, de fecha 18 de marzo de 2.024, el Mgs. Juan Badillo, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, solicitó a la Lic. Catalina Tello, Directora Ejecutiva del INPC, la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo Daniel González, Danilo Barona; quien mediante sumilla inserta "Alicia por favor proceder conforme solicitud e incluirme".

Con lo anteriormente expuesto, se solicitó al administrador de pasajes aéreos se verifique el saldo y se realice la compra de dichos pasajes, quien comunicó que el saldo a favor es de \$174.10, información que se regularizó mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0367-M, de fecha 21 de marzo de 2.024.

Por necesidad Institucional los pasajes aéreos fueron adquiridos por mi persona, por lo que solicito de la manera más cordial autorice el reembolso por el valor de \$970.72 (NOVECIENTOS SETENTA DOLARES CON 72/100).

Adjunto documentos habilitantes en físico.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

rp



VERONICA ALICIA  
CUASAPAZ FUENTES

SECRET

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

SECRET - SECURITY INFORMATION

SECRET - SECURITY INFORMATION

SECRET - SECURITY INFORMATION

SECRET - SECURITY INFORMATION

SECRET - SECURITY INFORMATION

SECRET - SECURITY INFORMATION

SECRET - SECURITY INFORMATION

SECRET

SECRET - SECURITY INFORMATION



SECRET

SECRET



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-10 17:45:05 (GMT-5)

Generado por: Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-0452-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes, Directora Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	AUTORIZACION REEMBOLSO COMPRA DE PASAJES AÉREOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-04-10 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-04-10 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-04-10 17:48:25 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	AUTORIZACION REEMBOLSO COMPRA DE PASAJES AÉREOS
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2024-04-10 17:18:13 (GMT-5)	Reasignar	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	0	Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-04-10 17:05:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-04-10 17:05:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-04-10 17:05:16 (GMT-5)	Registro	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	0	

Lista de Regia

El presente documento es una copia de la información registrada en el sistema de registro de la ciudad de Bogotá.

Nombre	Identificación	Fecha	Estado
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

Nombre	Identificación	Fecha	Estado
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...



Latam Airlines Perú S.A. (EC)  
Avenida de las Américas S/N esquina Avenida Isidro Ayora, edificio Mezzanine sector ampliación, oficina PB01. 1791898044001  
Guayaquil Ecuador

## Información de tu Pasaje

Este documento contiene el detalle y condiciones del servicio que adquiriste.

No es necesario que lo lleves el día de tu viaje.

## Información de tu viaje

Código de Reserva ERQWPH N° de orden LA4620094ANSM Ciudad y Fecha de emisión Quito, Ecuador 20/03/24

Nombre Pasajero	Tipo de pasajero	Documento de Identificación
JUAN BADILLO	Adulto	1710878974
DANIEL GONZALEZ	Adulto	1714544119
DANILO BARONA	Adulto	1715144125

## Itinerario

N° de vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegada		Cabina	Tarifa	Asiento
			Fecha	Horario	Fecha	Horario			
LA1379	Quito (Mariscal Sucre Intl.)	Guayaquil (J De Olmedo Intl.)	21/03/24	20:40	21/03/24	21:33	Economy	Basic	
LA1354	Guayaquil (J De Olmedo Intl.)	Quito (Mariscal Sucre Intl.)	23/03/24	18:00	23/03/24	18:51	Economy	Basic	

## Detalle de tu pago

Número de ticket	Concepto	Monto(1)
5442149678976	Vuelo	\$468,00
5442149678974	Tasas y/o impuestos (1)	\$168,21
5442149678975		
	<b>Total pagado</b>	<b>\$636,21</b>

## Forma de pago

Tipo	Monto
Tarjeta de crédito / débito XXXXXXXXXXXX9904	\$636,21
(1) EC: \$56,16 OR: \$84,36 WT: \$27,69	

## Aerolíneas en este viaje

N° de vuelo	Aerolínea operadora	Aerolínea que factura

LA 1379

LATAM AIRLINES GROUP

Latam Airlines Perú S.A. (EC)

LA 1354

LATAM AIRLINES GROUP

Latam Airlines Perú S.A. (EC)

## Información local

Recuerda revisar la hora de presentación en aeropuerto, esta será indicada en tu boarding pass. Si no pudiste hacer Check-in en el sitio y/o necesitas facturar equipaje en el aeropuerto, debes presentarte con la debida anticipación.

## Términos y condiciones del equipaje

### Equipaje permitido de acuerdo a tu tarifa

#### La tarifa Economy Basic permite:

##### Por cada pasajero:

- **En cabina:** 1 bolso o mochila pequeña con una dimensión máxima de 45 x 35 x 20 cm (alto, largo y ancho).
- Ten en cuenta que si tu equipaje de mano no cumple con estos requisitos será retenido y enviado a la bodega de avión, inclusive en la sala de embarque, pudiendo estar sujeto a cobro de acuerdo a los términos y condiciones de equipaje. **Revisa los términos y condiciones.**
- Un **bolso o mochila pequeña** (cartera, laptop o bolso de bebé), el cual deberá ser ubicado bajo el asiento delantero, excepto en primera fila y en filas de emergencia.
- Los **pasajeros infantiles** (0-2 años) no tienen incluido el equipaje de bodega.

### Elementos de valor

En el transporte de equipaje, LATAM no asume responsabilidad más allá de los límites establecidos por ley, por la pérdida, daño o retardo de objetos frágiles y/o de alto valor, tanto comercial como personal (ej: joyas, artículos electrónicos, etc.). Te recomendamos transportar estos objetos como equipaje de mano, para que siempre puedas mantener custodia de ellos.

### Elementos no permitidos

**NOTIFICACIÓN SOBRE MERCANCIAS PELIGROSAS:** El transporte de ciertas mercancías peligrosas, como los aerosoles, fuegos artificiales y líquidos inflamables, a bordo de la aeronave está prohibido. Si no comprende estas restricciones, infórmate a través de nuestros canales de venta o directamente en nuestro sitio web:

- **Elementos prohibidos** tanto en equipaje de bodega como de mano (mercancías peligrosas): [nuestra página web](#).
- Prohibidos en el equipaje de mano: [nuestra página web](#).

## Condiciones de tu pasaje según las tarifas pagadas

- El pasaje que compraste puede estar compuesto por vuelos con distintas tarifas, cuyas regulaciones pueden ser diferentes.
- Si tienes vuelos internacionales o dentro de Argentina y quieres realizar un cambio o devolver tu pasaje, considera que aplicarán las condiciones de la tarifa más restrictiva en tu itinerario.
- Si quieres cambiar o devolver tu pasaje con vuelos dentro de Chile, Perú, Colombia, Ecuador o Brasil y tiene más de una tarifa, considera que aplicarán las condiciones de cada una de ellas. Para vuelos internacionales aplicarán las condiciones más restrictivas.
- A continuación te mostramos las regulaciones asociadas a tu viaje. Si tienes dudas ingresa a nuestro sitio web o llama a nuestro Contact Center.

**Estadía mínima  
requerida**

**Estadía máxima  
permitida**

**Anticipación de compra**

La tarifa **Economy Basic:**

0 días

La tarifa **Economy Basic:**

2 meses

La tarifa **Economy Basic:**

La compra debe realizarse en el momento mismo de la reserva y no puede pagarse más adelante.

## Cambios

Revisa las principales condiciones para hacer cambios de acuerdo a tu itinerario.

- Si aún no has iniciado tu viaje y quieres realizar un cambio, las tarifas de vuelos que te ofreceremos serán las disponibles al momento del cambio y tu viaje deberá cumplir con todas las condiciones de estas nuevas tarifas.
- Si volaste alguno de los tramos del viaje y quieres realizar un cambio, te ofreceremos las tarifas de vuelos disponibles al momento que realizaste la compra de los pasajes. En este caso, también el nuevo viaje debe cumplir siempre con todas las condiciones de las tarifas.
- Si la tarifa original permite cambios y al momento de hacer el cambio esta ya no está disponible o no cumple con las regulaciones originales, podrás acceder a una nueva tarifa pagando la diferencia.
- Si tu tarifa original permite cambios, en caso de querer realizar cambios el valor de la nueva tarifa deberá ser igual o superior al valor de la tarifa original.

### La tarifa Economy Basic:

- Se permiten cambios antes del vuelo con una multa de \$28,00
- No se permiten cambios después del vuelo.

## Devoluciones

Revisa a continuación las principales condiciones para hacer devoluciones de acuerdo a tu itinerario.

- Aunque tu pasaje no permita devolución tienes derecho al reembolso de las tasas de embarque e impuestos si no realizas el viaje en la fecha programada. Para tarifas Basic o Light, lo haremos de manera automática a tu LATAM Wallet, si es que la tienes creada. En caso contrario o si tienes otra tarifa, puedes solicitarla entrando a Mis viajes, sección 'Devolución de pasajes'.
- En caso que aplique, podrás solicitar la devolución de tus pasajes en la sección Mis Viajes de nuestro sitio. Para pasajes canjeados con puntos o millas debes llamar a nuestro Contact Center.
- Si tu vuelo es internacional y eliges una tarifa que permite un porcentaje o la totalidad de devolución, ten en cuenta que sólo podrás solicitar el reembolso antes del horario de salida del primer vuelo de tu itinerario.
- El porcentaje de la devolución corresponde al valor de la tarifa neta sin impuestos ni tasas de embarque.
- El cargo por servicio que se cobra en las ventas realizadas mediante Oficinas LATAM o Contact Center, en las cuales nuestros clientes reciben atención personalizada no es reembolsable en caso de devolución del pasaje.
- **CARGO DE EMISION POR CANJE:** Para canjes LATAM Pass se cobrará un cargo por aproximación al vuelo por cada segmento y pasajero cuando la anticipación de compra sea menor a 90 días en vuelos nacionales y 120 días para vuelos internacionales. Tienes derecho a devolución de este cargo cuando se produzca una cancelación de tu itinerario por causas atribuibles a la Aerolínea o se esté aplicando Ley de Retracto, consulte las condiciones del programa.

### La tarifa Economy Basic:

- No se permiten devoluciones.

## Información general

• **VIGENCIA DEL PASAJE:** Si tu tarifa no permite cambios ni devoluciones, sólo aplican las fechas de salida y llegada correspondientes al itinerario de tu viaje. Si tu tarifa permite cambios y/o devoluciones, la vigencia de tu pasaje es de 1 año a contar de la fecha de emisión. Sin embargo, una vez iniciado viaje, tu pasaje vence al cumplirse la estadía máxima o la última fecha de viaje que tu tarifa permite.

• **USO DEL PASAJE:** Los vuelos o tramos que componen el itinerario deberán volarse en el orden consecutivo indicado. El Transportista, sujeto a las condiciones previstas en la legislación aplicable, podrá negar el embarque a un pasajero que no cumpla con el orden del itinerario antes referido o si el pasajero no ha volado alguno de los tramos indicados en su pasaje. Si no se vuela alguno de los tramos indicados en el itinerario, éste se cancelará en su totalidad, sin previo aviso, no procediendo ningún tipo de reembolso salvo que las condiciones de la tarifa de su pasaje lo permitan. A modo de ejemplo y sin que esta condición se limite a este caso en específico, si el pasajero no vuela el primer tramo que se especifica en el itinerario (entendiéndose como ida), este no podrá volar ningún otro (entendiéndose como vuelo de escala o de vuelta). El pasaje que compraste es intransferible.

• **LIMITES DE RESPONSABILIDAD:** Los pasajeros que se embarcan en un viaje que involucre un destino final o una escala en un país que no sea el país de salida, se les informa que las disposiciones de un tratado internacional (el Convenio de Varsovia, el Convenio de Montreal de 1999 u otro tratado), así como el contrato propio de la aerolínea o sus disposiciones tarifarias, pueden ser aplicables a todo su viaje, incluida cualquier parte en su totalidad dentro de los países de salida y destino. El tratado aplicable rige y podría limitar la responsabilidad de las aerolíneas a los pasajeros por muerte o lesiones personales, destrucción o pérdida o daño del equipaje, y por la demora de los pasajeros y el equipaje. Por lo general, se puede obtener protección adicional comprando un seguro de una compañía privada o de la aerolínea directamente. Dicho seguro no se ve afectado por ninguna limitación de la responsabilidad de la aerolínea en virtud de un tratado internacional. Para más información consulte a su aerolínea o representante de la compañía de seguros.

• **CHECK-IN:** Para información de check in consulta en siguiente [link](#): Si tienes un vuelo operado por otra aerolínea, recuerda que debes chequearte con anticipación en el sitio web de la línea aérea que opera tu vuelo.

• **NECESIDADES ESPECIALES:** Si tienes alguna necesidad médica o requerimiento especial llama a nuestro Contact Center para que podamos ayudarte. Si tienes dudas visita la sección Información para tu viaje, dentro de [nuestro sitio](#)

• **MENORES DE 2 AÑOS SIN DERECHO A ASIENTO:** Solo pueden transportar libre de costo uno de estos artículos como: un coche plegable o un moisés portátil, o una silla de auto certificada para vuelos el que puede ser transportado en la bodega del avión o en cabina sujeto a disponibilidad de espacio. Consulta [aquí](#) Política solo aplicable para vuelos LATAM Airlines Group, consulta por las regulaciones que aplican para menores de dos años con la aerolínea que opera tu vuelo.

• **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL VIAJE:** El pasajero es responsable de presentar y cumplir con toda la documentación requerida para ingresar o salir de un determinado país, así como de lo requerido en los países de conexión o tránsito, por lo que te recomendamos tomar contacto con el Consulado del país o países que visitarás. Si el vuelo hace escala antes del punto de destino, infórmate si se requiere hacer inmigración, para los efectos de contar con la documentación requerida para tu viaje.

• **TASAS DE EMBARQUE:** Según fuera aplicable, te recordamos informarte sobre las tasas de embarque a pagar directamente en aeropuerto. En caso de no realizar el viaje y aunque tu tarifa NO permita devolución del pasaje, podrás ingresar tu solicitud a través de nuestro sitio [latam.com](#) Check in y Servicios; Devuelve tu pasaje a través de nuestro Contact Center, para que te devolvamos aquellas tasas aeroportuarias que son reembolsables de acuerdo a las normas o limitaciones de los respectivos países. En caso que dichas tasas no hayan sido incluidas en el valor pagado (fueron recaudadas por el aeropuerto), deberás solicitar su reembolso directamente ante la autoridad aeroportuaria respectiva, sujeto a las limitaciones o normas antes indicadas.

• **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE:** <https://www.latamairlines.com/ec/es/legal/condiciones-del-contrato-de-transporte>

Para cualquier duda posterior, por favor comunícate con nuestro Contact Center (número 1800-000-527) o [visita nuestra página web](#).

Latam Airlines Perú S.A. (EC)

Avenida de las Américas S/N esquina Avenida Isidro Agora, edificio Mezzanine sector ampliación, oficina PB01. 1791898044001  
Guayaquil Ecuador



© 2020 LATAM Airlines



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0367-M

Quito, D.M., 21 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** INFORME CONSUMO DE PASAJES AEREOS

Adjunto al presente sirvase encontrar el informe de consumo de pasajes aéreos en ruta nacional y en calidad de Administrador de la Orden de Compra Nro. IC-INPC-001-2024, y su Adenda, me corresponde informar qué se cuenta con un saldo disponible de \$ 174.10, mismo que es insuficiente para continuar con la adquisición de pasajes aéreos en ruta nacionales para los funcionarios y servidores de la Matriz del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

Por lo que solicito de la manera más cordial se autorice dar continuidad con el nuevo proceso de contratación bajo la modalidad de Menor Cuantía de Servicios, para la contratación de adquisición de pasajes aéreos en ruta nacional e internacionalk para funcionarios de la Matriz del INPC.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre  
**ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2**

Anexos:

- informe\_consumo\_de\_pasajes\_aereos-signed.pdf



RAMON ANTONIO  
PORRAS AGUIRRE

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del-03 y Av. 10 de Agosto  
Código postal: 170520 / Quito - Ecuador. Teléfono: +593-2 222 7927  
[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)

\* Documento firmado electrónicamente por Qvipux

EL NUEVO  
**ECUADOR**

SECRET

Memorandum for the President  
Date: 11/21/50

TO: The Joint Chiefs of Staff  
Subject: [Illegible]

FROM: [Illegible]

The Joint Chiefs of Staff are in agreement that the proposed plan is sound and should be approved. The plan provides for the necessary resources and personnel to carry out the mission. It is recommended that the plan be approved and implemented as soon as possible.

The proposed plan is sound and should be approved. It provides for the necessary resources and personnel to carry out the mission. It is recommended that the plan be approved and implemented as soon as possible.

Very truly yours,  
[Illegible Signature]

[Illegible Title]

Approved: [Illegible Signature]  
The Joint Chiefs of Staff

Date: [Illegible]

Approved: [Illegible Signature]

SECRET

**Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M**

**Quito, D.M., 18 de marzo de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, solicito gentilmente se autorice a quien corresponda, se asigne viáticos y transporte para la comisión de los funcionarios que realizarán una visita al siguiente proyecto:

- *“Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”*. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona, Cristina Pavón, Santiago Murillo, y Alejandro Terán.

Por lo antes expuesto, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

En la siguiente tabla se describe el itinerario de vuelo referencial:

VUELO	ORIGEN	DESTINO	AEROLÍNEA	FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA
Ida	Quito	Guayaquil	LATAM	Jueves 21 de marzo de 2024	20h40	21h33
Vuelta	Guayaquil	Quito	LATAM	Sábado 23 de marzo de 2024	18h00	18h51

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

De igual manera, solicito su aprobación de viáticos y transporte terrestre para: Cristina Pavón y Santiago Murillo (Cooperante).

Se ha considerado la movilización en transporte terrestre para el día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día sábado 23 de febrero de 2024 a las 08h00.

Se adjunta la respectiva agenda del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes

**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA  
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Anexos:

- Agenda

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

Srta. Carolina Elizabeth Revelo Madera  
**Secretaria**

Sra. Ing. Carolina Mercedes Arguello Pailacho  
**Secretaria**

ca



JUAN DIEGO BADILLO  
REYES

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón De1-93 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170520 / Quito - Ecuador. Teléfono: +593-2 222 7927

[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-03 16:21:26 (GMT-5)

Generado por: María Catalina Tello Sarmiento

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DCTCSPC-2024-0342-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2024-03-18 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-03-19 20:43:51 (GMT-5)	Reasignar	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	1	FAVOR ATENDER ESTE REQUERIMIENTO
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-03-19 15:56:29 (GMT-5)	Reasignar	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	1	Alicia, por favor proceder conforme solicitud e incluirme
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Firma Dgital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:23:55 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	





Latam Airlines Peru S.A. (EC)  
Avenida de las Américas S/N esquina Avenida Isidro Ayora, edificio Mezzanine sector ampliación, oficina PB01. 1791898044001  
Guayaquil Ecuador

## Información de tu Pasaje

Este documento contiene el detalle y condiciones del servicio que adquiriste.  
No es necesario que lo lleves el día de tu viaje.

### Información de tu viaje

**Código de Reserva** FCKGHH **Nº de orden** LA4629422XOSK **Ciudad y Fecha de emisión** Quito, Ecuador 20/03/24

**Nombre Pasajero** JORGE SEMPETEGUI **Tipo de pasajero** Adulto **Documento de Identificación** 1709721391

### Itinerario

Nº de vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegada		Cabina	Tarifa	Asiento
			Fecha	Horario	Fecha	Horario			
LA1379	Quito (Mariscal Sucre Intl.)	Guayaquil (Jj De Olmedo Intl.)	21/03/24	20:40	21/03/24	21:33	Economy	Full	5B
LA1354	Guayaquil (Jj De Olmedo Intl.)	Quito (Mariscal Sucre Intl.)	23/03/24	18:00	23/03/24	18:51	Economy	Full	4B

### Detalle de tu pago

Número de ticket	Concepto	Monto(1)	Tipo	Monto
5442149675954	Vuelo Tasas y/o impuestos (1)	\$243,00 \$66,51	Tarjeta de crédito / débito XXXXXXXXXXXX9904	\$334,51
5444427035817	Asiento Tasas y/o impuestos (1)	\$22,33 \$2,67	(1) EC: \$29,16 OR: \$28,12 WT: \$9,23 ECA: \$2,67	
	<b>Total pagado</b>	<b>\$334,51</b>		

### Forma de pago

### Aerolíneas en este viaje

Nº de vuelo	Aerolínea operadora	Aerolínea que factura
LA 1379	LATAM AIRLINES GROUP	Latam Airlines Perú S.A. (EC)

## Información local

Recuerda revisar la hora de presentación en aeropuerto, esta será indicada en tu boarding pass. Si no pudiste hacer Check-in en el sitio y/o necesitas facturar equipaje en el aeropuerto, debes presentarte con la debida anticipación.

## Términos y condiciones del equipaje

### Equipaje permitido de acuerdo a tu tarifa

#### La tarifa Economy Full permite:

##### Por cada pasajero:

- **En cabina:** 1 bolso o mochila pequeña con una dimensión máxima de 45 x 35 x 20 cm (alto, largo y ancho).
  - **En cabina:** 1 pieza (bolsos o maletas) que no superen los 10 kilos, con una dimensión máxima de 55 x 35 x 25cm.
  - **En bodega:** 1 pieza(s) que no supere(n) los 23 kilos, con una dimensión máxima de 158 cm (largo+ancho+alto).
- Ten en cuenta que si tu equipaje de mano no cumple con estos requisitos será retenido y enviado a la bodega de avión, inclusive en la sala de embarque, pudiendo estar sujeto a cobro de acuerdo a los términos y condiciones de equipaje. **Revisa los términos y condiciones.**
  - Un **bolso o mochila pequeña** (cartera, laptop o bolso de bebé), el cual deberá ser ubicado bajo el asiento delantero, excepto en primera fila y en filas de emergencia.
  - Los **pasajeros infantiles** (0-2 años) no tienen incluido el equipaje de bodega.

### Elementos de valor

En el transporte de equipaje, LATAM no asume responsabilidad más allá de los límites establecidos por ley, por la pérdida, daño o retardo de objetos frágiles y/o de alto valor, tanto comercial como personal (ej: joyas, artículos electrónicos, etc.). Te recomendamos transportar estos objetos como equipaje de mano, para que siempre puedas mantener custodia de ellos.

### Elementos no permitidos

**NOTIFICACIÓN SOBRE MERCANCIAS PELIGROSAS:** El transporte de ciertas mercancías peligrosas, como los aerosoles, fuegos artificiales y líquidos inflamables, a bordo de la aeronave está prohibido. Si no comprende estas restricciones, infórmate a través de nuestros canales de venta o directamente en nuestro sitio web:

- **Elementos prohibidos** tanto en equipaje de bodega como de mano (mercancías peligrosas): **nuestra página web.**
- Prohibidos en el equipaje de mano: **nuestra página web.**

## Condiciones de tu pasaje según las tarifas pagadas

- El pasaje que compraste puede estar compuesto por vuelos con distintas tarifas, cuyas regulaciones pueden ser diferentes.
- Si tienes vuelos internacionales o dentro de Argentina y quieres realizar un cambio o devolver tu pasaje, considera que aplicarán las condiciones de la tarifa más restrictiva en tu itinerario.
- Si quieres cambiar o devolver tu pasaje con vuelos dentro de Chile, Perú, Colombia, Ecuador o Brasil y tiene más de una tarifa, considera que aplicarán las condiciones de cada una de ellas. Para vuelos internacionales aplicarán las condiciones más restrictivas.
- A continuación te mostramos las regulaciones asociadas a tu viaje. Si tienes dudas ingresa a nuestro sitio web o llama a nuestro Contact Center.

#### Estadía mínima requerida

La tarifa **Economy Full:**

#### Estadía máxima permitida

La tarifa **Economy Full:**

#### Anticipación de compra

La tarifa **Economy Full:**

0 días

6 meses

La compra debe realizarse en el momento mismo de la reserva y no puede pagarse más adelante.

## Cambios

### Revisa las principales condiciones para hacer cambios de acuerdo a tu itinerario.

- Si aún no has iniciado tu viaje y quieres realizar un cambio, las tarifas de vuelos que te ofreceremos serán las disponibles al momento del cambio y tu viaje deberá cumplir con todas las condiciones de estas nuevas tarifas.
- Si volaste alguno de los tramos del viaje y quieres realizar un cambio, te ofreceremos las tarifas de vuelos disponibles al momento que realizaste la compra de los pasajes. En este caso, también el nuevo viaje debe cumplir siempre con todas las condiciones de las tarifas.
- Si la tarifa original permite cambios y al momento de hacer el cambio esta ya no está disponible o no cumple con las regulaciones originales, podrás acceder a una nueva tarifa pagando la diferencia.
- Si tu tarifa original permite cambios, en caso de querer realizar cambios el valor de la nueva tarifa deberá ser igual o superior al valor de la tarifa original.

### La tarifa Economy Full:

- Se permiten cambios antes del vuelo sin multas.
- No se permiten cambios después del vuelo.

## Devoluciones

### Revisa a continuación las principales condiciones para hacer devoluciones de acuerdo a tu itinerario.

- Aunque tu pasaje no permita devolución tienes derecho al reembolso de las tasas de embarque e impuestos si no realizas el viaje en la fecha programada. Para tarifas Basic o Light, lo haremos de manera automática a tu LATAM Wallet, si es que la tienes creada. En caso contrario o si tienes otra tarifa, puedes solicitarla entrando a Mis viajes, sección 'Devolución de pasajes'.
- En caso que aplique, podrás solicitar la devolución de tus pasajes en la sección Mis Viajes de nuestro sitio. Para pasajes canjeados con puntos o millas debes llamar a nuestro Contact Center.
- Si tu vuelo es internacional y eliges una tarifa que permite un porcentaje o la totalidad de devolución, ten en cuenta que sólo podrás solicitar el reembolso antes del horario de salida del primer vuelo de tu itinerario.
- El porcentaje de la devolución corresponde al valor de la tarifa neta sin impuestos ni tasas de embarque.
- El cargo por servicio que se cobra en las ventas realizadas mediante Oficinas LATAM o Contact Center, en las cuales nuestros clientes reciben atención personalizada no es reembolsable en caso de devolución del pasaje.
- **CARGO DE EMISION POR CANJE:** Para canjes LATAM Pass se cobrará un cargo por aproximación al vuelo por cada segmento y pasajero cuando la anticipación de compra sea menor a 90 días en vuelos nacionales y 120 días para vuelos internacionales. Tienes derecho a devolución de este cargo cuando se produzca una cancelación de tu itinerario por causas atribuibles a la Aerolínea o se esté aplicando Ley de Retracto, consulte las condiciones del programa.

### La tarifa Economy Full:

- Devolución de 100% antes de la salida del primer vuelo de tu viaje.

## Condiciones adicionales

## Asientos

### Términos y condiciones:

- Servicio únicamente disponible para vuelos operados por LATAM en cabina Economy.
- La selección de asiento y el precio pagado es por vuelo
- En caso de comprar asientos LATAM+, estos incluyen embarque premium (con posterioridad a pasajeros que requieran asistencia especial y pasajeros con tarjeta de embarque premium). Si tu tarifa es Basic o Base, podrás llevar un equipaje de mano y un bolso o mochila pequeña sin costo, siempre y cuando cumplan con el tamaño y peso permitidos.
- Los asientos no pueden cambiarse una vez hayan sido comprados.
- Los asientos comprados no son transferibles para ningún otro pasajero, no permiten cambios para otros vuelos ni son reembolsables, a excepción de los supuestos de reembolso señalados expresamente en este documento.

### Reembolsos:

- Los asientos comprados no serán reembolsados si no se hace uso del pasaje, o si se solicita cambio o devolución (en caso de que la tarifa lo permita).
- Si por motivos operacionales, de seguridad o servicio no te podemos entregar el asiento que seleccionaste, te ofreceremos otra alternativa de asiento posible. En el caso de que éste no te agrade, podrás solicitar la devolución mediante el Contact Center.
- Las solicitudes de devolución no serán procesadas en las Oficinas de Venta ni a bordo del vuelo.

## Información general

- **VIGENCIA DEL PASAJE:** Si tu tarifa no permite cambios ni devoluciones, solo aplican las fechas de salida y llegada correspondientes al itinerario de tu viaje. Si tu tarifa permite cambios y/o devoluciones, la vigencia de tu pasaje es de 1 año a contar de la fecha de emisión. Sin embargo, una vez iniciado viaje, tu pasaje vence al cumplirse la estadía máxima o la última fecha de viaje que tu tarifa permite.
- **USO DEL PASAJE:** Los vuelos o tramos que componen el itinerario deberán volarse en el orden consecutivo indicado. El Transportista, sujeto a las condiciones previstas en la legislación aplicable, podrá negar el embarque a un pasajero que no cumpla con el orden del itinerario antes referido o si el pasajero no ha volado alguno de los tramos indicados en su pasaje. Si no se vuela alguno de los tramos indicados en el itinerario, éste se cancelará en su totalidad, sin previo aviso, no procediendo ningún tipo de reembolso salvo que las condiciones de la tarifa de su pasaje lo permitan. A modo de ejemplo y sin que esta condición se limite a este caso en específico, si el pasajero no vuela el primer tramo que se especifica en el itinerario (entendiéndose como ida), este no podrá volar ningún otro (entendiéndose como vuelo de escala o de vuelta). El pasaje que compraste es intransferible.
- **LIMITES DE RESPONSABILIDAD:** Los pasajeros que se embarcan en un viaje que involucre un destino final o una escala en un país que no sea el país de salida, se les informa que las disposiciones de un tratado internacional (el Convenio de Varsovia, el Convenio de Montreal de 1999 u otro tratado), así como el contrato propio de la aerolínea o sus disposiciones tarifarias, pueden ser aplicables a todo su viaje, incluida cualquier parte en su totalidad dentro de los países de salida y destino. El tratado aplicable rige y podría limitar la responsabilidad de las aerolíneas a los pasajeros por muerte o lesiones personales, destrucción o pérdida o daño del equipaje, y por la demora de los pasajeros y el equipaje. Por lo general, se puede obtener protección adicional comprando un seguro de una compañía privada o de la aerolínea directamente. Dicho seguro no se ve afectado por ninguna limitación de la responsabilidad de la aerolínea en virtud de un tratado internacional. Para más información consulte a su aerolínea o representante de la compañía de seguros.
- **CHECK-IN:** Para información de check in consulta en siguiente link: Si tienes un vuelo operado por otra aerolínea, recuerda que debes chequearte con anticipación en el sitio web de la línea aérea que opera tu vuelo.
- **NECESIDADES ESPECIALES:** Si tienes alguna necesidad médica o requerimiento especial llama a nuestro Contact Center para que podamos ayudarte. Si tienes dudas visita la sección Información para tu viaje, dentro de nuestro sitio
- **MENORES DE 2 AÑOS SIN DERECHO A ASIENTO:** Solo pueden transportar libre de costo uno de estos artículos como: un coche plegable o un moisés portátil, o una silla de auto certificada para vuelos el que puede ser transportado en la bodega del avión o en cabina sujeto a disponibilidad de espacio. Consulta [aquí](#) Política solo aplicable para vuelos LATAM Airlines Group, consulta por las regulaciones que aplican para menores de dos años con la aerolínea que opera tu vuelo.
- **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL VIAJE:** El pasajero es responsable de presentar y cumplir con toda la documentación requerida para ingresar o salir de un determinado país, así como de lo requerido en los países de conexión o tránsito, por lo que te recomendamos tomar contacto con el Consulado del país o países que visitarás. Si el vuelo hace escala antes del punto de destino, infórmate si se requiere hacer inmigración, para los efectos de contar con la documentación requerida para tu viaje.
- **TASAS DE EMBARQUE:** Según fuera aplicable, te recordamos informarte sobre las tasas de embarque a pagar directamente en aeropuerto. En caso de no realizar el viaje y aunque tu tarifa NO permita devolución del pasaje, podrás ingresar tu solicitud a través de nuestro sitio [latam.com](#) Check in y Servicios; Devuelve tu pasaje a través de nuestro Contact Center, para que te devolvamos aquellas tasas aeroportuarias que son reembolsables de acuerdo a las normas o limitaciones de los respectivos países. En caso que dichas tasas no hayan sido incluidas en el valor pagado (fueron recaudadas por el aeropuerto), deberas solicitar su reembolso directamente ante la autoridad aeroportuaria respectiva, sujeto a las limitaciones o normas antes indicadas.
- **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE:** <https://www.latamairlines.com/ec/es/legal/condiciones-del-contrato-de-transporte>

Para cualquier duda posterior, por favor comunícate con nuestro Contact Center (número 1800-000-527) o **visita nuestra página web.**

Latam Airlines Perú S.A. (EC)

Avenida de las Américas S/N esquina Avenida Isidro Ayora, edificio Mezzanine sector ampliación, oficina PB01. 1791898044001  
Guayaquil Ecuador



© 2020 LATAM Airlines

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several columns and appears to be a list or a series of entries.]



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 010-DCS-INPC-2024

FECHA DE INFORME: 28 de marzo 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BARONA SALCEDO DANILO RUBÉN

PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Guayaquil-Santa Elena-Olón-Playas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Catalina Tello
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Santiago Murillo
- Alejandro Terán
- Jorge Sempértegui
- Joselito Valdiviezo

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Alejandra Jara

Fecha: 28/03/2024 Hora: 16:30

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 21 de marzo de 2024

- Traslado aéreo de Quito - Guayaquil
- Traslado hospedaje
- Reunión preparatoria para coordinación de Dirección de comunicación para evento institucional "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque".

Cecilia Pazmiño CONTABILIDAD 01/04/2024 11:35

Viernes 21 de marzo de 2024

- Traslado terrestre desde Guayaquil hacia Olón.
- Cobertura comunicacional para inauguración evento institucional "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque", recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado terrestre desde Olón a Playas.
- Dirección y coordinación de comunicación para la Presentación del libro "Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas".
- Traslado terrestre hacia la ciudad de Guayaquil.

Sábado, 21 de marzo de 2024

- Seguimiento comunicacional de proyecto Líneas de fomento repositorio Archivo Sociedad obrera
- Reunión comunicacional para Líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula.
- Coordinación para generación de boletines de prensa y cobertura mediática.
- Retorno aéreo Guayaquil - Quito

Logros Alcanzados:

- Con equipo comunicacional se registro Cobertura completa institucional, tomas de drone, registro audiovisual, registro fotográfico, generación de entrevistas, generación de contenidos para redes sociales para informar a la

REVISOR: [Illegible]

INFORME DE SERVICIO REGIONAL

REVISOR: [Illegible]

REVISOR: [Illegible]

REVISOR: [Illegible]

REVISOR: [Illegible]

- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]

REVISOR: [Illegible]

- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]

REVISOR: [Illegible]

- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]

REVISOR: [Illegible]

- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]

REVISOR: [Illegible]

[Illegible]

ciudadanía sobre los proyectos de las Líneas de Fomento.

**Recomendación:**

- Se recomienda continuar registrando y difundiendo los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula junto a la comunidad.

**Detalle de Gastos:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	22/03/2024	Alimentación	001-001-000000343	25.00
2	22/03/2024	Alimentación	001-003-000005402	57.77
3	23/03/2024	Alimentación	012-002-000009308	26.18
4	23/03/2024	Alimentación	001-005-000002547	19.00
5	23/03/2024	Hospedaje	004-001-000004258	161.62
TOTAL				<b>289.57</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-03-2024	23-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20:40	18:51	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
**NOMBRE:** Mgs. Danilo Rubén Barona Salcedo  
**CARGO:** DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

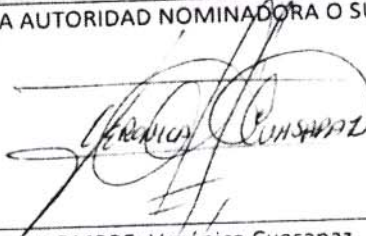
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE:** Mgs. Danilo Barona  
**CARGO:** DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



**NOMBRE:** Verónica Cuasapaz  
**CARGO:** Directora Administrativo Financiero

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice.

2. The second part details the various methods used to collect and analyze data. It includes a section on statistical analysis, which is crucial for identifying trends and patterns in the data.

3. The third part focuses on the implementation of quality control measures. It describes how regular audits and checks can help ensure the accuracy and reliability of the information.

4. The fourth part addresses the challenges faced in data management, such as data loss and corruption. It provides strategies to mitigate these risks and ensure data integrity.

5. The fifth part discusses the role of technology in modern data management. It highlights the benefits of using specialized software and tools to streamline processes.

6. The sixth part covers the legal and ethical aspects of data handling. It stresses the need for transparency and compliance with relevant regulations.

7. The seventh part provides a summary of the key findings and recommendations. It suggests areas for further research and improvement.

8. The eighth part includes a list of references and sources used in the study.

9. The ninth part contains the author's contact information and a statement of acknowledgment.

10. The tenth part is the concluding remarks, summarizing the overall purpose and significance of the work.

The following table provides a detailed breakdown of the data collected over a period of six months. Each row represents a different category, and the columns show the number of occurrences for each month.

Category	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
A	12	15	10	18	14	11
B	8	9	12	7	10	13
C	5	6	4	8	5	7
D	3	4	2	5	3	4
E	1	2	1	3	1	2
F	0	1	0	2	0	1
G	2	3	1	4	2	3
H	4	5	3	6	4	5
I	6	7	5	8	6	7
J	7	8	6	9	7	8
K	9	10	8	11	9	10
L	11	12	10	13	11	12
M	13	14	12	15	13	14
N	15	16	14	17	15	16
O	17	18	16	19	17	18
P	19	20	18	21	19	20
Q	21	22	20	23	21	22
R	23	24	22	25	23	24
S	25	26	24	27	25	26
T	27	28	26	29	27	28
U	29	30	28	31	29	30
V	31	32	30	33	31	32
W	33	34	32	35	33	34
X	35	36	34	37	35	36
Y	37	38	36	39	37	38
Z	39	40	38	41	39	40
AA	41	42	40	43	41	42
AB	43	44	42	45	43	44
AC	45	46	44	47	45	46
AD	47	48	46	49	47	48
AE	49	50	48	51	49	50
AF	51	52	50	53	51	52
AG	53	54	52	55	53	54
AH	55	56	54	57	55	56
AI	57	58	56	59	57	58
AJ	59	60	58	61	59	60
AK	61	62	60	63	61	62
AL	63	64	62	65	63	64
AM	65	66	64	67	65	66
AN	67	68	66	69	67	68
AO	69	70	68	71	69	70
AP	71	72	70	73	71	72
AQ	73	74	72	75	73	74
AR	75	76	74	77	75	76
AS	77	78	76	79	77	78
AT	79	80	78	81	79	80
AU	81	82	80	83	81	82
AV	83	84	82	85	83	84
AW	85	86	84	87	85	86
AX	87	88	86	89	87	88
AY	89	90	88	91	89	90
AZ	91	92	90	93	91	92
BA	93	94	92	95	93	94
BB	95	96	94	97	95	96
BC	97	98	96	99	97	98
BD	99	100	98	101	99	100
BE	101	102	100	103	101	102
BF	103	104	102	105	103	104
BG	105	106	104	107	105	106
BH	107	108	106	109	107	108
BI	109	110	108	111	109	110
BJ	111	112	110	113	111	112
BK	113	114	112	115	113	114
BL	115	116	114	117	115	116
BM	117	118	116	119	117	118
BN	119	120	118	121	119	120
BO	121	122	120	123	121	122
BP	123	124	122	125	123	124
BQ	125	126	124	127	125	126
BR	127	128	126	129	127	128
BS	129	130	128	131	129	130
BT	131	132	130	133	131	132
BU	133	134	132	135	133	134
BV	135	136	134	137	135	136
BW	137	138	136	139	137	138
BX	139	140	138	141	139	140
BY	141	142	140	143	141	142
BZ	143	144	142	145	143	144
CA	145	146	144	147	145	146
CB	147	148	146	149	147	148
CC	149	150	148	151	149	150
CD	151	152	150	153	151	152
CE	153	154	152	155	153	154
CF	155	156	154	157	155	156
CG	157	158	156	159	157	158
CH	159	160	158	161	159	160
CI	161	162	160	163	161	162
CJ	163	164	162	165	163	164
CK	165	166	164	167	165	166
CL	167	168	166	169	167	168
CM	169	170	168	171	169	170
CN	171	172	170	173	171	172
CO	173	174	172	175	173	174
CP	175	176	174	177	175	176
CQ	177	178	176	179	177	178
CR	179	180	178	181	179	180
CS	181	182	180	183	181	182
CT	183	184	182	185	183	184
CU	185	186	184	187	185	186
CV	187	188	186	189	187	188
CW	189	190	188	191	189	190
CV	191	192	190	193	191	192
CV	193	194	192	195	193	194
CV	195	196	194	197	195	196
CV	197	198	196	199	197	198
CV	199	200	198	201	199	200



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL  
**010-DCS-INPC-2024**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
28 - 03-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**BARONA SALCEDO DANILO RUBÉN**

PUESTO QUE OCUPA:  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL-SANTA ELENA-OLÓN-PLAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION DE COMUNICACIÓN**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

21-03-2024

20:40

23-03-2024

18:51

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Catalina Tello
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Santiago Murillo
- Alejandro Terán
- Jorge Sempértegui
- Joselito Valdiviezo

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: ..... *Arce y...* .....  
Fecha: ..... *28/03/2024* ..... Hora: *10:30* .....

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Jueves 21 de marzo de 2024**

- Traslado aéreo de Quito – Guayaquil
- Traslado hospedaje
- Reunión preparatoria para evento institucional "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque".

**Viernes, 22 de marzo de 2024**

- Traslado terrestre desde Guayaquil hacia Olón.
- Se realizará la cobertura comunicacional para inauguración evento institucional "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque", con un recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado terrestre desde Olón a Playas.
- Se realizará la coordinación de la Dirección de Comunicación para la cobertura de la Presentación del libro "Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas".
- Traslado terrestre hacia la ciudad de Guayaquil.

*Cynthia Pazmiño*  
CONTABILIDAD

*[Signature]*  
21/03/2024  
11:35

**Sábado 23 de marzo de 2024**

- Seguimiento comunicacional de proyecto Líneas de fomento repositorio Archivo Sociedad obrera.
- Se desarrolla reuniones de trabajo para Líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula.
- Retorno aéreo Guayaquil - Quito

**TRANSPORTE**





TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51

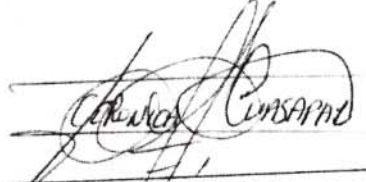
**INVERSIÓN:**  
**PROGRAMA:**  **PROYECTO:**  **ACTIVIDAD – TAREA**   
**GASTO CORRIENTE :**  **DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:**

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**


**NOMBRE DEL BANCO:** Banco Pichincha    **TIPO DE CUENTA:** Ahorros    **No. DE CUENTA:** 2203227743

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	

<b>NOMBRE:</b> Danilo Rubén Barona Salcedo <b>CARGO:</b> DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	<b>NOMBRE:</b> Danilo Rubén Barona Salcedo <b>CARGO:</b> DIRECTOR DE COMUNICACIÓN
--	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	

**AUTORIZACION DE DESCUENTO**



**FIRMA SOLICITANTE**  
C.C. 1715144125





Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
Directora Ejecutiva

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, solicito gentilmente se autorice a quien corresponda, se asigne viáticos y transporte para la comisión de los funcionarios que realizarán una visita al siguiente proyecto:

- "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque". La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona, Cristina Pavón, Santiago Murillo, y Alejandro Terán.

Por lo antes expuesto, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

En la siguiente tabla se describe el itinerario de vuelo referencial:

VUELO	ORIGEN	DESTINO	AEROLÍNEA	FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA
Ida	Quito	Guayaquil	LATAM	Jueves 21 de marzo de 2024	20h40	21h33
Vuelta	Guayaquil	Quito	LATAM	Sábado 23 de marzo de 2024	18h00	18h51

1875-1876

1877-1878

1879-1880

1881-1882

1883-1884

1885-1886

1887-1888

1889-1890

1891-1892

1893-1894

1895-1896

1897-1898

1899-1900

1901-1902

1903-1904

1905-1906

1907-1908

1909-1910

1911-1912

1913-1914

1915-1916

1917-1918

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

De igual manera, solicito su aprobación de viáticos y transporte terrestre para: Cristina Pavón y Santiago Murillo (Cooperante).

Se ha considerado la movilización en transporte terrestre para el día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día sábado 23 de febrero de 2024 a las 08h00.

Se adjunta la respectiva agenda del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes  
**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA  
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Anexos:

- Agenda

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

Sra. Carolina Elizabeth Revelo Madera  
**Secretaría**

Sra. Ing. Carolina Mercedes Arguello Panlacho  
**Secretaría**

vii



JUAN DIEGO BADILLO  
REYES

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 17th September 1954.

The letter is addressed to the Governor and is signed by the Secretary of the State. It contains a report on the progress of the work done during the year 1954.

The report is divided into two parts: the first part deals with the work done during the year, and the second part deals with the work to be done during the year 1955.

The work done during the year 1954 is described in detail, and the work to be done during the year 1955 is also described in detail.

The work to be done during the year 1955 is described in detail, and the work done during the year 1954 is also described in detail.

The work done during the year 1954 is described in detail, and the work to be done during the year 1955 is also described in detail.

The work to be done during the year 1955 is described in detail, and the work done during the year 1954 is also described in detail.

SECRET



### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-03 16:21:26 (GMT-5)  
 Generado por: Maria Catalina Tello Sarmento

Información del Documento		Doc. Referencia:
No. Documento:	INPC-DCTCSPC-2024-0342-M	
De:	Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para: Sra. Lcda. Maria Catalina Tello Sarmento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernacula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón	Descripción Anexos:
Fecha Documento:	2024-03-18 (GMT-5)	Fecha Registro: 2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Area	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matuz	Veronica Alicia Casaspar Fuentes (INPC)	2024-03-19 20:43:51 (GMT-5)	Reasigna	Ramon Antonio Ferras Aguirre (INPC)	1	FAVOR ATENDER ESTE REQUERIMIENTO
0106 Dirección Ejecutiva	Maria Catalina Tello Sarmento (INPC)	2024-03-19 15:56:29 (GMT-5)	Reasigna	Veronica Alicia Casaspar Fuentes (INPC)	1	Alicia, por favor proceder conforme solicitud e informe
0111 Dirección de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matuz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0111 Dirección de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matuz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0111 Dirección de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matuz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:23:55 (GMT-5)	Registro	Maria Catalina Tello Sarmento (INPC)	0	

20  
20

1881

Date	Description
Jan 1	Balance forward
Jan 2	To Cash

1881



Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0062-M  
Quito, D.M., 19 de marzo de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de servicios

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M, solicito la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito - Guayaquil - Quito; con la finalidad de dar cumplimiento a la agenda establecida en territorio, seguimiento y visita al proyecto.

- "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque". La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Pasaje aéreo y viáticos para:

Nombre	Cédula	Fecha de Salida	Ruta	Fecha de Retorno	Ruta
María Catalina Tello	0102954757	21-03-2024 20h40	UIO - GYE	23-03-2024 18h00	GYE - UIO

Así mismo con la finalidad de colaborar con las actividades de esta comisión, se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Guayaquil día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día domingo 24 de marzo de 2024.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda, María Catalina Tello Sarmiento  
DIRECTORA EJECUTIVA



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO



MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR  
DATE: 10/15/50

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

### No Incluido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el aeropuerto.

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

Danilo Barona

**LA1379**

21 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito  
20:40 UIO

✈️ Guayaquil  
21:33 GYE



108 Reserva ERQWPH

**6C** UIO

Economy

**En puerta de embarque**

**20:05**

**Terminal**

**1**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

El embarque finalizará a las **20:20**

**Embarque**

**Grupo 6**



## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

### No Incluido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

Danilo Barona

LA1354

23 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

Guayaquil  
18:00 GYE

Quito  
18:51 UIO

21C GYE

Economy

En puerta de

embarque

17:25

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



031 Reserva ERQWPH

El embarque finalizará a las 17:40

Embarque

Grupo 6

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the  
 country and the  
 position of the  
 various departments.  
 The second part  
 contains the  
 results of the  
 investigations  
 carried out in  
 the various  
 departments.  
 The third part  
 contains the  
 conclusions  
 drawn from the  
 results of the  
 investigations.  
 The fourth part  
 contains the  
 recommendations  
 made by the  
 committee.

Daniel H. Jones  
 LA 1334

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the  
 country and the  
 position of the  
 various departments.  
 The second part  
 contains the  
 results of the  
 investigations  
 carried out in  
 the various  
 departments.  
 The third part  
 contains the  
 conclusions  
 drawn from the  
 results of the  
 investigations.  
 The fourth part  
 contains the  
 recommendations  
 made by the  
 committee.

S. C. Jones  
 LA 1335

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the  
 country and the  
 position of the  
 various departments.  
 The second part  
 contains the  
 results of the  
 investigations  
 carried out in  
 the various  
 departments.  
 The third part  
 contains the  
 conclusions  
 drawn from the  
 results of the  
 investigations.  
 The fourth part  
 contains the  
 recommendations  
 made by the  
 committee.

S. C. Jones  
 LA 1336

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the  
 country and the  
 position of the  
 various departments.  
 The second part  
 contains the  
 results of the  
 investigations  
 carried out in  
 the various  
 departments.  
 The third part  
 contains the  
 conclusions  
 drawn from the  
 results of the  
 investigations.  
 The fourth part  
 contains the  
 recommendations  
 made by the  
 committee.

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the  
 country and the  
 position of the  
 various departments.  
 The second part  
 contains the  
 results of the  
 investigations  
 carried out in  
 the various  
 departments.  
 The third part  
 contains the  
 conclusions  
 drawn from the  
 results of the  
 investigations.  
 The fourth part  
 contains the  
 recommendations  
 made by the  
 committee.

Daniel H. Jones  
 LA 1337

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the  
 country and the  
 position of the  
 various departments.  
 The second part  
 contains the  
 results of the  
 investigations  
 carried out in  
 the various  
 departments.  
 The third part  
 contains the  
 conclusions  
 drawn from the  
 results of the  
 investigations.  
 The fourth part  
 contains the  
 recommendations  
 made by the  
 committee.

S. C. Jones  
 LA 1338

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the  
 country and the  
 position of the  
 various departments.  
 The second part  
 contains the  
 results of the  
 investigations  
 carried out in  
 the various  
 departments.  
 The third part  
 contains the  
 conclusions  
 drawn from the  
 results of the  
 investigations.  
 The fourth part  
 contains the  
 recommendations  
 made by the  
 committee.

S. C. Jones  
 LA 1339

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the  
 country and the  
 position of the  
 various departments.  
 The second part  
 contains the  
 results of the  
 investigations  
 carried out in  
 the various  
 departments.  
 The third part  
 contains the  
 conclusions  
 drawn from the  
 results of the  
 investigations.  
 The fourth part  
 contains the  
 recommendations  
 made by the  
 committee.



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Recibido por: *Mica Guayaz*

Fecha: *02-04-24* Hora: *19:07*

ENTREGA SOLICITUD CORREGIDA **EL NUEVO ECUADOR**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 004-DTCT-2024	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-04-2024
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>DANIEL GONZALEZ GUZMAN</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología</b>
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayaquil – Guayas – Olón Santa Elena</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología</b>
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-03-2024	20:40	23-03-2024	18:51

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Catalina Tello
- Jorge Sempertegui
- Daniel Gonzalez
- Danilo Barona
- Juan Diego Badillo
- Cristina Pavon
- Roberto Shuguli

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Jueves, 21 de marzo de 2024:**

- Vuelo Quito – Guayaquil
- Traslado a hospedaje
- Reunión preparatoria

**Viernes, 22 de marzo de 2024:**

- Traslado desde el Guayaquil hacia Olón – Santa Elena.
- Inauguración del proyecto “Casa Comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque” – Recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado de Olón a General Villamil,
- General Villamil Playas: Presentación del libro “Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas”
- Traslado desde Playas a Guayaquil

**Sábado, 23 de marzo de 2024:**

- Seguimiento de proyecto línea de fomento repositorios comunitarios - Reunión Archivo Sociedad Hijos del Trabajo
- Reunión líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula
- Planificación de cierre de convenios
- Retorno a Quito

*Cecilia Pazmino*  
CONTABILIDAD  
*03/04/2024*  
*8:00*

**TRANSPORTE**


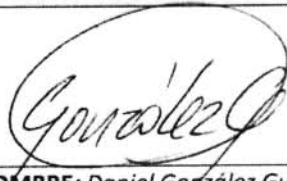
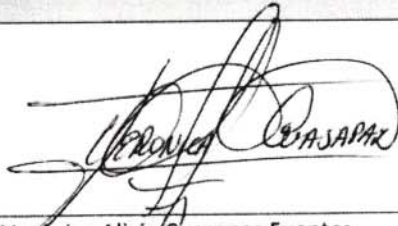

TIPO DE	NOMBRE DE	ruta	SALIDA	LLEGADA
---------	-----------	------	--------	---------

ESTADO DE CUENTAS DE GASTOS PARA EL EJERCICIO 2014

DESCRIPCION DE LOS GASTOS	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
CONCEPTO	2014	2013	2012
PERSONAL DE SERVICIO	1.200.000	1.100.000	1.000.000
RENTAS	500.000	450.000	400.000
ENERGIA ELÉCTRICA	150.000	140.000	130.000
AGUAS	100.000	90.000	80.000
TELÉFONO	50.000	45.000	40.000
COMUNICACIONES	30.000	25.000	20.000
TRANSPORTE	20.000	15.000	10.000
ALIMENTOS	10.000	8.000	6.000
OTROS	50.000	40.000	30.000
<b>TOTAL</b>	<b>2.080.000</b>	<b>1.965.000</b>	<b>1.846.000</b>

  
 Director General

IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
2014	2013	2012
2.080.000	1.965.000	1.846.000

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM AIRLINES	QUITO - GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	17-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM AIRLINES	GUAYAQUIL - QUITO	23-03-2024	18:00	18-03-2024	18:51
<b>INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:</b>						
PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>	
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:				
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12050090671				
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
						
NOMBRE: Daniel González Guzmán CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología			NOMBRE: Daniel González Guzmán CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes CARGO: Directora Administrativo Financiero						
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>						
						
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>						
C.C. 1714544119						





Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
Directora Ejecutiva

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, solicito gentilmente se autorice a quien corresponda, se asigne viáticos y transporte para la comisión de los funcionarios que realizarán una visita al siguiente proyecto:

- "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque". La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona, Cristina Pavón, Santiago Murillo, y Alejandro Terán.

Por lo antes expuesto, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

En la siguiente tabla se describe el itinerario de vuelo referencial:

VUELO	ORIGEN	DESTINO	AEROLÍNEA	FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA
Ida	Quito	Guayaquil	LATAM	Jueves 21 de marzo de 2024	20h40	21h33
Vuelta	Guayaquil	Quito	LATAM	Sábado 23 de marzo de 2024	18h00	18h51

Administrative Reference No. 10-100-100-100  
Date: 10/10/10

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR  
Subject: [Illegible]

Reference is made to the report of the [Illegible] dated [Illegible] and the [Illegible] dated [Illegible].

Discussion

On the basis of the information received from the [Illegible] and the [Illegible], it is recommended that the [Illegible] be [Illegible].

The [Illegible] is a [Illegible] and is [Illegible] in [Illegible]. It is recommended that the [Illegible] be [Illegible].

The [Illegible] is a [Illegible] and is [Illegible] in [Illegible]. It is recommended that the [Illegible] be [Illegible].

For the reasons stated above, it is recommended that the [Illegible] be [Illegible].

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE	OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL	WASHINGTON, D. C.
MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR	DATE: 10/10/10	BY: [Illegible]
SUBJECT: [Illegible]	REFERENCE: [Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]



Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

De igual manera, solicito su aprobación de viáticos y transporte terrestre para: Cristina Pavón y Santiago Murillo (Cooperante).

Se ha considerado la movilización en transporte terrestre para el día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día sábado 23 de febrero de 2024 a las 08h00.

Se adjunta la respectiva agenda del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes  
**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA  
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Anexos:

- Agenda

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

Srta. Carolina Elizabeth Revelo Madera  
**Secretaria**

Sra. Ing. Carolina Mercedes Arguello Pailacho  
**Secretaria**

ca



JUAN DIEGO BADILLO  
REYES



SECRET  
CONFIDENTIAL

The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization.

This information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization.

CONFIDENTIAL  
SECRET

This information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization.

**AGENDA**  
**SUB LÍNEA DE FOMENTO DE ARQUITECTURA TRADICIONAL/VERNÁCULA**  
**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**  
**INAUGURACIÓN DE PROYECTO**

*"Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque"*

Provincia: Santa Elena	Cantón: Santa Elena	Parroquia: Manglaralto	Comunidad: Olón	Beneficiario: Jorge Carvajal
---------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------	---------------------------------

**ASISTENTES:**

- 1 Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
*Directora Ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural*
- 2 Abg. Jorge Sempertegui  
*Subdirector Técnico*
- 3 Arq. Mgs. Juan Diego Badillo  
*Director de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural*
- 4 Mgs. Daniel González  
*Director de Transferencia de Conocimiento y Tecnología*
- 5 Mgs. Danilo Barona  
*Director de Comunicación Social*
- 6 Lcda. Cristina Pavón  
*Comunicación Social*
- 7 Mgs. Santiago Munillo  
*Comunicación Social*
- 8 Arq. Mgs. Alejandro Terán  
*Coordinador de Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula*

HORA	JUEVES 21 DE MARZO 2024	VIERNES 22 DE MARZO 2024	SÁBADO 23 DE MARZO 2024
------	-------------------------	--------------------------	-------------------------

8:00		Traslado desde hospedaje hacia Olón	
9:00			
10:00			
11:00		Inauguración de proyecto "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque" Recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.	
12:00			
13:00		Almuerzo	
14:00		Traslado desde Olón hacia Playas.	
15:00			
16:00		Presentación del Libro "Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón playas"	
17:00			
18:00			
19:00		Traslado desde Playas hacia hospedaje	VUELO DE VUELTA: Guayaquil - Quito Aerolínea: LATAM Hora de salida: 18h00 Hora de llegada: 18h51
20:00	VUELO DE IDA: Quito - Guayaquil Aerolínea: LATAM Hora de salida: 20h40 Hora de llegada: 21h33		
21:00			
22:00	Traslado a hospedaje		





### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-08 16:02:02 (GMT-5)  
 Generado por: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DCTCSPC-2024-0342-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2024-03-18 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-03-19 20:43:51 (GMT-5)	Reasignar	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	1	FAVOR ATENDER ESTE REQUERIMIENTO
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-03-19 15:56:29 (GMT-5)	Reasignar	Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	1	Alicia, por favor proceder conforme solicitud e incluirme
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:23:55 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Estado de...

El presente documento...

...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...

...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...



Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0062-M  
Quito, D.M., 19 de marzo de 2024

PARA: Sra. Ing. Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes  
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de servicios

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M, solicito la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito - Guayaquil - Quito; con la finalidad de dar cumplimiento a la agenda establecida en territorio, seguimiento y visita al proyecto.

- "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque". La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Pasaje aéreo y viáticos para:

Nombre	Cédula	Fecha de Salida	Ruta	Fecha de Retorno	Ruta
María Catalina Tello	0102954757	21-03-2024 20h40	UIO - GYE	23-03-2024 18h00	GYE - UIO

Así mismo con la finalidad de colaborar con las actividades de esta comisión, se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Guayaquil día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día domingo 24 de marzo de 2024.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. María Catalina Tello Sarmiento  
DIRECTORA EJECUTIVA



MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR  
FROM: SAC, [illegible]

RE: [illegible]

[illegible text]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible text]

[illegible text]

DIRECTOR, FBI

[illegible text]

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Alicia Coaraya*  
 Fecha: *02-04-24* Hora: *11:00*  
 EL NUEVO ECUADOR

INFORME CORREGIDO *yo*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-DTCT-2024

FECHA DE INFORME: 02-04-2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 Daniel González Guzmán

PUESTO QUE OCUPA:  
 Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
 Santa Elena – Olón – General Villamil -Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Catalina Tello
- Jorge Sempertegui
- Daniel González
- Juan Diego Badillo
- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Roberto Shugulli

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**Jueves, 21 de marzo de 2024:**

- Vuelo Quito – Guayaquil
- Traslado a hospedaje
- Reunión preparatoria

**Viernes, 22 de marzo de 2024:**

- Traslado desde el lugar de hospedaje hacia Olón.
- Inauguración del proyecto “Casa Comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque” – Recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado de Olón a Playas,
- Playas: Presentación del libro “Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas”
- Traslado desde Playas a lugar de hospedaje.

**Sábado, 23 de marzo de 2024:**

- Seguimiento de proyecto línea de fomento repositorio
- Reunión Archivo Sociedad Hijos del Trabajo
- Reunión líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula
- Planificación de cierre de convenios
- Vuelo Guayaquil - Quito

*Cecilia P. ...*  
 CONTABILIDAD  
 03/04/2024  
 R:00

**Logros Alcanzados:**

- Se logró constatar la ejecución de los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula.
- Se identificó que los proyectos beneficiaron directamente a la comunidad en la que fueron ejecutados, logrando potenciar la identidad cultural de cada comunidad.

**Recomendación:**

PROYECTO DE LEY DE REFORMA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LA COMISIÓN DE ASISTENCIA PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

PRESENTE

CONSIDERANDO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

- Roberto Rodríguez
- Carlos Rodríguez
- Daniel Rodríguez
- José Rodríguez
- Carlos Rodríguez
- Roberto Rodríguez

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

DETERMINANDO QUE...

RESUELTO QUE...

- Se recomienda continuar con la visita de los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula, para verificar los logros alcanzados en cada comunidad.

**Detalle de Gastos:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	22/03/2024	Alimentación	001-003-000005401	15,77
2	22/03/2024	Alimentación	001-001-00 0000344	13
3	22/03/2024	Alimentación	012-002-000009274	17,38
4	23/03/2024	Alimentación	001-001-000000730	12,50
5	23/03/2024	Parqueadero aeropuerto Quito	003-074-000474825	24,00
6	23/03/2024	Hospedaje	004-001-000004260	161,62
<b>TOTAL</b>				<b>244,27</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-03-2024	23-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20:40	18:51	

**TRANSPORTE**

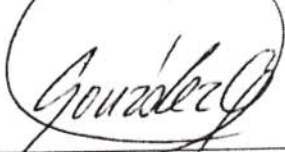
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL-QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51

**\*NOTA:****OBSERVACIONES:****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

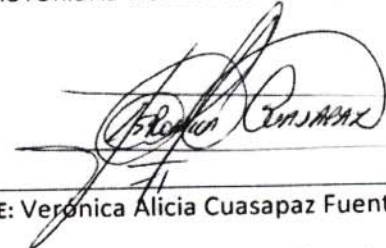

**NOMBRE:** Daniel Geovanny González Guzmán  
**CARGO:** Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


**NOMBRE:** Daniel Geovanny González Guzmán  
**CARGO:** Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**


**NOMBRE:** Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**CARGO:** Directora Administrativo Financiero

El presente documento constituye un informe de gestión de la Unidad de Gestión Administrativa de la Universidad de Cuenca, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011.

Detalle de gastos

ORDEN	FECHA	CLASIFICACION	DESCRIPCION	MONTOS
1	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
2	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
3	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
4	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
5	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
6	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
TOTAL				60000000

NOTA: El presente informe de gestión de la Unidad de Gestión Administrativa de la Universidad de Cuenca, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011, ha sido elaborado de acuerdo a los datos que se encuentran en el sistema de contabilidad de la Universidad de Cuenca.

ORDEN	FECHA	CLASIFICACION	DESCRIPCION	MONTOS
1	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
2	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
3	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
4	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
5	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000
6	2011-01-01	4000-0000-0000	Salarios	10000000

NOTA: El presente informe de gestión de la Unidad de Gestión Administrativa de la Universidad de Cuenca, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011, ha sido elaborado de acuerdo a los datos que se encuentran en el sistema de contabilidad de la Universidad de Cuenca.

El presente informe de gestión de la Unidad de Gestión Administrativa de la Universidad de Cuenca, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011, ha sido elaborado de acuerdo a los datos que se encuentran en el sistema de contabilidad de la Universidad de Cuenca.

## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

### No Incluido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

**Daniel Gonzalez**

LATAM

**LA1379**

21 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines



Quito  
20:40 UIO



Guayaquil  
21:33 GYE



109 Reserva ERQWPH

**6B** UIO

Economy

**En puerta de  
embarque**

**20:05**

El embarque finalizará  
a las **20:20**

**Terminal**

**1**

**Embarque**

**Grupo 6**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

This is to certify that  
 the above named person  
 has been employed by  
 the Government of  
 Karnataka from  
 the date mentioned  
 above till the date  
 mentioned below  
 in the capacity of  
 mentioned above  
 and has been  
 discharged from  
 service on the date  
 mentioned above  
 for the reasons  
 mentioned above  
 and has not been  
 re-employed by  
 the Government of  
 Karnataka since  
 the date mentioned  
 above.

This is to certify that  
 the above named person  
 has been employed by  
 the Government of  
 Karnataka from  
 the date mentioned  
 above till the date  
 mentioned below  
 in the capacity of  
 mentioned above  
 and has been  
 discharged from  
 service on the date  
 mentioned above  
 for the reasons  
 mentioned above  
 and has not been  
 re-employed by  
 the Government of  
 Karnataka since  
 the date mentioned  
 above.



Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

Director  
 Government of Karnataka  
 Bangalore

## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

### No Includido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

**Daniel Gonzalez**

LATAM

**LA1354**

23 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

Guayaquil  
18:00 GYE

Quito  
18:51 UIO



032 Reserva ERQWPH

**21D** GYE

Economy

**En puerta de  
embarque**

**17:25**

**Terminal**

**1**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

El embarque finalizará  
a las **17:40**

**Embarque**

**Grupo 6**





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

EL NUEVO ECUADOR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL  
 004-DCTCSPC-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

10 - 04 - 2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 Badillo Reyes Juan Diego

PUESTO QUE OCUPA:

Director de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
 Guayaquil - Guayas - Olón - Santa Elena - General Villamil - Guayas

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

21-03-2024

20:40

23-03-2024

18:51

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello
- Jorge Sempertegui
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Santiago Murillo
- Alejandro Terán

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Alexander Tam*

Fecha: 10/04/2024 Hora: 16:30

SOLICITUD CORREGIDA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**Jueves, 21 de marzo de 2024:**

- Vuelo Quito - Guayaquil
- Traslado a hospedaje
- Reunión preparatoria

**Viernes, 22 de marzo de 2024:**

- Traslado desde el lugar de hospedaje hacia Olón.
- Inauguración del proyecto "Casa Comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque" - Recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado de Olón a Playas.
- Playas: Presentación del libro "Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas"
- Traslado desde Playas hacia el lugar de hospedaje.

**Sábado, 23 de marzo de 2024:**

- Seguimiento de proyecto línea de fomento repositario
- Archivo sociedad obrera
- Reunión líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula
- Planificación de cierre de convenios
- Vuelo Guayaquil - Quito

 Cecilia Pazmaño  
 CONTABILIDAD

 10/04/2024  
 14:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51

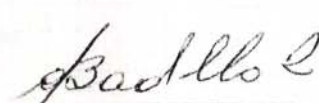
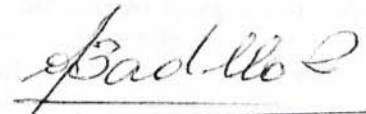
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:220

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE :  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

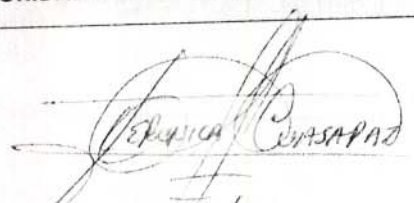
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 1048870854

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	

NOMBRE: Juan Diego Badillo Reyes  
CARGO: DIRECTOR CONTROL TÉCNICO, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

NOMBRE: Juan Diego Badillo Reyes  
CARGO: DIRECTOR CONTROL TÉCNICO, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



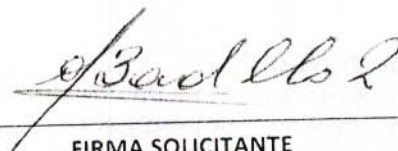
NOMBRE: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes  
CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO



FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1710878974



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

EL NUEVO  
ECUADOR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
004-DCTCSPC-2024

FECHA DE INFORME: 10-04-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Badillo Reyes Juan Diego

PUESTO QUE OCUPA:

Director de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
Guayaquil - Guayas – Olón – Santa Elena - General Villamil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Catalina Tello
- Jorge Sempertegui
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Santiago Murillo
- Alejandro Terán

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Alexandra Juncal*

Fecha: 10/04/2024 Hora: 13:00

INFORME CORREGIDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves, 21 de marzo de 2024:

- Vuelo Quito – Guayaquil
- Traslado a hospedaje
- Reunión preparatoria

Viernes, 22 de marzo de 2024:

- Traslado desde el lugar de hospedaje hacia Olón.
- Inauguración del proyecto "Casa Comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque" – Recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado de Olón a Playas,
- Playas: Presentación del libro "Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas"
- Traslado desde Playas a lugar de hospedaje.

Sábado, 23 de marzo de 2024:

- Seguimiento de proyecto línea de fomento repositorio
- Archivo sociedad obrera
- Reunión líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula
- Planificación de cierre de convenios
- Vuelo Guayaquil - Quito

Logros Alcanzados:

- Se logró constatar la ejecución de los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula.
- Se identificó que los proyectos beneficiaron directamente a la comunidad en la que fueron ejecutados, logrando

*Cecilia Pazmiño*  
CONTABILIDAD  
*[Signature]*  
10/04/2024  
14:00

potenciar la identidad cultural de cada comunidad.

**Recomendación:**

- Se recomienda continuar con la visita de los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula, para verificar los logros alcanzados en cada comunidad.

**Detalle de Gastos:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	22/03/2024	Alimentación	012-002-000009272	14,58
2	22/03/2024	Alimentación	001-001-00 0000348	8,00
3	23/03/2024	Alimentación	002-001-000001059	11,00
4	23/03/2024	Transporte aeropuerto Quito	001-001-000000190	20,00
5	23/03/2024	Alimentación	003-002-000012050	3,98
6	23/03/2024	Hospedaje	004-001-000004262	161,62
<b>TOTAL</b>				<b>219,18</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	21-03-2024	23-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20:40	18:51	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

**NOMBRE:** Juan Diego Badillo Reyes  
**CARGO:** DIRECTOR CONTROL TÉCNICO,  
CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

**NOTA**  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

**NOMBRE:** Juan Diego Badillo Reyes  
**CARGO:** DIRECTOR CONTROL TÉCNICO,  
CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**NOMBRE:** Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**CARGO:** DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula. Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, solicito gentilmente se autorice a quien corresponda, se asigne viáticos y transporte para la comisión de los funcionarios que realizarán una visita al siguiente proyecto:

- “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona, Cristina Pavón, Santiago Murillo, y Alejandro Terán.

Por lo antes expuesto, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

En la siguiente tabla se describe el itinerario de vuelo referencial:

VUELO	ORIGEN	DESTINO	AEROLÍNEA	FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA
Ida	Quito	Guayaquil	LATAM	Jueves 21 de marzo de 2024	20h40	21h33
Vuelta	Guayaquil	Quito	LATAM	Sábado 23 de marzo de 2024	18h00	18h51

Memorandum of a 1977 OCTOBER 20 1977

Office Memorandum of 1977

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

DATE	BY	FOR
10/20/77	[Illegible]	[Illegible]
10/20/77	[Illegible]	[Illegible]

[Illegible stamp]

[Illegible stamp]



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

De igual manera, solicito su aprobación de viáticos y transporte terrestre para: Cristina Pavón y Santiago Murillo (Cooperante).

Se ha considerado la movilización en transporte terrestre para el día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día sábado 23 de febrero de 2024 a las 08h00.

Se adjunta la respectiva agenda del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes  
**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA  
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Anexos:

- Agenda

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

Srta. Carolina Elizabeth Revelo Madera  
**Secretaria**

Sra. Ing. Carolina Mercedes Arguello Pailacho  
**Secretaria**

ca



JUAN DIEGO BADILLO  
REYES

Plano, Texas, 18th January 1952

The following information is being furnished to you for your information and guidance.

It is requested that you advise this Bureau of any changes in the information furnished herein.

Very truly yours,  
Special Agent in Charge

DIRECTOR OF CONTROL AND INSPECTION, FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

Enclosure  
1 - Bureau  
1 - Dallas  
1 - Houston  
1 - New Orleans  
1 - San Antonio  
1 - San Diego  
1 - San Francisco  
1 - St. Louis  
1 - Wichita

100-100000



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-20 08:33:20 (GMT-5)

Generado por: Carolina Mercedes Arguello Pailacho

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DCTCSPC-2024-0342-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Leda María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernacula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-03-19 20:43:51 (GMT-5)	Reasignar	Ramon Antonio Portas Aguirre (INPC)	1	FAVOR ATENDER ESTE REQUERIMIENTO
0100 Dirección Ejecutiva	Maria Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-03-19 15:56:29 (GMT-5)	Reasignar	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	1	Alicia, por favor proceder conforme solicitud e incluirme
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:23:55 (GMT-5)	Registro	Maria Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Date	Description	Amount
1912	...	...
1913	...	...
1914	...	...
1915	...	...
1916	...	...
1917	...	...
1918	...	...
1919	...	...
1920	...	...
1921	...	...
1922	...	...
1923	...	...
1924	...	...
1925	...	...
1926	...	...
1927	...	...
1928	...	...
1929	...	...
1930	...	...
1931	...	...
1932	...	...
1933	...	...
1934	...	...
1935	...	...
1936	...	...
1937	...	...
1938	...	...
1939	...	...
1940	...	...
1941	...	...
1942	...	...
1943	...	...
1944	...	...
1945	...	...
1946	...	...
1947	...	...
1948	...	...
1949	...	...
1950	...	...
1951	...	...
1952	...	...
1953	...	...
1954	...	...
1955	...	...
1956	...	...
1957	...	...
1958	...	...
1959	...	...
1960	...	...
1961	...	...
1962	...	...
1963	...	...
1964	...	...
1965	...	...
1966	...	...
1967	...	...
1968	...	...
1969	...	...
1970	...	...
1971	...	...
1972	...	...
1973	...	...
1974	...	...
1975	...	...
1976	...	...
1977	...	...
1978	...	...
1979	...	...
1980	...	...
1981	...	...
1982	...	...
1983	...	...
1984	...	...
1985	...	...
1986	...	...
1987	...	...
1988	...	...
1989	...	...
1990	...	...
1991	...	...
1992	...	...
1993	...	...
1994	...	...
1995	...	...
1996	...	...
1997	...	...
1998	...	...
1999	...	...
2000	...	...
2001	...	...
2002	...	...
2003	...	...
2004	...	...
2005	...	...
2006	...	...
2007	...	...
2008	...	...
2009	...	...
2010	...	...
2011	...	...
2012	...	...
2013	...	...
2014	...	...
2015	...	...
2016	...	...
2017	...	...
2018	...	...
2019	...	...
2020	...	...
2021	...	...
2022	...	...
2023	...	...
2024	...	...
2025	...	...
2026	...	...
2027	...	...
2028	...	...
2029	...	...
2030	...	...
2031	...	...
2032	...	...
2033	...	...
2034	...	...
2035	...	...
2036	...	...
2037	...	...
2038	...	...
2039	...	...
2040	...	...
2041	...	...
2042	...	...
2043	...	...
2044	...	...
2045	...	...
2046	...	...
2047	...	...
2048	...	...
2049	...	...
2050	...	...

...

**AGENDA**  
**SUB LÍNEA DE FOMENTO DE ARQUITECTURA TRADICIONAL/VERNÁCULA**  
**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**  
**INAUGURACIÓN DE PROYECTO**

*"Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque"*

Provincia: Santa Elena	Cantón: Santa Elena	Parroquia: Manglaralto	Comunidad: Olón	Beneficiario: Jorge Carvajal
---------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------	---------------------------------

**ASISTENTES:**

- 1 Lcda. Maria Catalina Tello Sarmiento  
*Directora Ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural*
- 2 Abg. Jorge Sempertegui  
*Subdirector Técnico*
- 3 Arq. Mgs. Juan Diego Badillo  
*Director de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural*
- 4 Mgs. Daniel González  
*Director de Transferencia de Conocimiento y Tecnología*
- 5 Mgs. Danilo Barona  
*Director de Comunicación Social*
- 6 Lcda. Cristina Pavón  
*Comunicación Social*
- 7 Mgs. Santiago Murillo  
*Comunicación Social*
- 8 Arq. Mgs. Alejandro Teran  
*Coordinador de Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernacula*

HORA	JUEVES 21 DE MARZO 2024	VIERNES 22 DE MARZO 2024	SABADO 23 DE MARZO 2024
8:00		Traslado desde hospedaje hacia Olón	
9:00			
10:00			
11:00		Inauguración de proyecto "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque" Recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.	
12:00			
13:00		Almuerzo	
14:00		Traslado desde Olón hacia Playas.	
15:00			
16:00			
17:00		Presentación del Libro "Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas"	
18:00			<b>VUELO DE VUELTA: Guayaquil – Quito</b> <b>Aerolínea: LATAM</b> <b>Hora de salida: 18h00</b> <b>Hora de llegada: 18h51</b>
19:00		Traslado desde Playas hacia hospedaje	
20:00	<b>VUELO DE IDA: Quito – Guayaquil</b> <b>Aerolínea: LATAM</b> <b>Hora de salida: 20h40</b> <b>Hora de llegada: 21h33</b>		
21:00			
22:00	Traslado a hospedaje		





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0062-M

Quito, D.M., 19 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de servicios

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M, solicito la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito – Guayaquil – Quito; con la finalidad de dar cumplimiento a la agenda establecida en territorio, seguimiento y visita al proyecto.

- “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Pasaje aéreo y viáticos para:

Nombre	Cédula	Fecha de Salida	Ruta	Fecha de Retorno	Ruta
María Catalina Tello	0102954757	21-03-2024 20h40	UIO - GYE	23-03-2024 18h00	GYE - UIO

Así mismo con la finalidad de colaborar con las actividades de esta comisión, se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Guayaquil día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día domingo 24 de marzo de 2024.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO



ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಾಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಷ್ಮಾ ಕೆ. ಎಸ್.	ಬಿ.ಎ. (ಪದವಿ)	ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಷ್ಮಾ ಕೆ. ಎಸ್.	ಬಿ.ಎ. (ಪದವಿ)	ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, 2024

## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

### No Incluido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

Juan Badillo

LATAM

✈️ LA1379

21 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito  
20:40 UIO

✈️ Guayaquil  
21:33 GYE



107 Reserva ERQWPH

**6A** UIO

Economy

**En puerta de embarque**

**20:05**

El embarque finalizará a las **20:20**

**Terminal**

**1**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

**Embarque**

**Grupo 6**

The first part of the document  
 discusses the importance of  
 maintaining accurate records  
 and the role of the  
 management team in  
 ensuring compliance with  
 relevant regulations.

The second part of the document  
 outlines the key objectives  
 and the scope of the  
 project. It also includes  
 a detailed description of  
 the methodology used for  
 data collection and analysis.

The final part of the document  
 presents the findings of the  
 study and discusses the  
 implications for future  
 research and practice.

The first part of the document  
 discusses the importance of  
 maintaining accurate records  
 and the role of the  
 management team in  
 ensuring compliance with  
 relevant regulations.

The second part of the document  
 outlines the key objectives  
 and the scope of the  
 project. It also includes  
 a detailed description of  
 the methodology used for  
 data collection and analysis.

The final part of the document  
 presents the findings of the  
 study and discusses the  
 implications for future  
 research and practice.



## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

### No Incluido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

Juan Badillo

LATAM

✈️ LA1354

23 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Guayaquil  
18:00 GYE

✈️ Quito  
18:51 UIO

**21E** GYE

Economy

**En puerta de embarque**

**17:25**

**Terminal**

**1**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



030 Reserva ERQWPH

El embarque finalizará a las **17:40**

**Embarque**

**Grupo 6**

The first part of the document  
 discusses the importance of  
 maintaining accurate records  
 and the role of the  
 auditor in this process.  
 It also covers the  
 various types of  
 audits and the  
 standards that must be  
 followed.

**PLANS**

The second part of the document  
 focuses on the planning stage  
 of an audit. It discusses  
 how to develop an audit  
 plan and the importance of  
 understanding the client's  
 business and industry.

**STEPS**

The final part of the document  
 describes the steps involved  
 in performing an audit.  
 This includes the initial  
 meeting with the client,  
 the execution of the audit  
 plan, and the final  
 reporting process.



The second part of the document  
 discusses the importance of  
 maintaining accurate records  
 and the role of the  
 auditor in this process.  
 It also covers the  
 various types of  
 audits and the  
 standards that must be  
 followed.

**PLANS**

The second part of the document  
 focuses on the planning stage  
 of an audit. It discusses  
 how to develop an audit  
 plan and the importance of  
 understanding the client's  
 business and industry.

**STEPS**

The final part of the document  
 describes the steps involved  
 in performing an audit.  
 This includes the initial  
 meeting with the client,  
 the execution of the audit  
 plan, and the final  
 reporting process.



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL

007-ST-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

03-04-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**SEMPERTEGUI VANEGAS JORGE EDUARDO**

PUESTO QUE OCUPA:

**SUBDIRECTOR TÉCNICO**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**GUAYAQUIL-SANTA ELENA-OLÓN-PLAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**SUBDIRECCION TÉCNICA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

21-03-2024

HORA SALIDA (hh:mm)

20:40

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

23-03-2024

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:51

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello
- Jorge Sempertegui
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Santiago Murillo
- Alejandro Terán

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

*Alexandra TORRES*

Fecha:

*4 abril 2024*

Hora:

*16:30*

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Jueves 21 de marzo de 2024**

- Reunión preparatoria para evento institucional "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque".

**Viernes, 22 de marzo de 2024**





- Traslado terrestre desde Guayaquil hacia Olón.
- Asistir a la inauguración evento institucional "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque", con un recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Asistir a la Presentación del libro "Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas".
- Traslado terrestre hacia la ciudad de Guayaquil.

**Sábado 23 de marzo de 2024**

- Reuniones de trabajo para Líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula.
- Retorno aéreo Guayaquil - Quito

*Cecilia Pazmiño*  
CONTABILIDAD  
*[Signature]*  
03/04/2024  
8:00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51
<b>INVERSIÓN:</b>						
<b>PROGRAMA:</b> <input type="text"/>		<b>PROYECTO:</b> <input type="text"/>		<b>ACTIVIDAD – TAREA</b> <input type="text"/>		
<b>GASTO CORRIENTE :</b> <input checked="" type="checkbox"/>			<b>DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:</b>			
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Banco del Austro		<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros		<b>No. DE CUENTA:</b> 17190520		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 JORGE EDUARDO SEMPERTEGUI VANEGAS			 JORGE EDUARDO SEMPERTEGUI VANEGAS			
<b>NOMBRE:</b> <i>Jorge Sempertegui</i> <b>CARGO:</b> <i>Subdirector Técnico</i>			<b>NOMBRE:</b> <i>Jorge Sempertegui</i> <b>CARGO:</b> <i>Subdirector Técnico</i>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO						
<b>NOMBRE:</b> <i>Maria Catalina Tello Sarmiento</i> <b>CARGO:</b> <i>Directora Ejecutiva INPC</i>						
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>						
 JORGE EDUARDO SEMPERTEGUI VANEGAS						
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>						
C.C. 1709721391						



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, solicito gentilmente se autorice a quien corresponda, se asigne viáticos y transporte para la comisión de los funcionarios que realizarán una visita al siguiente proyecto:

- “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona, Cristina Pavón, Santiago Murillo, y Alejandro Terán.

Por lo antes expuesto, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

En la siguiente tabla se describe el itinerario de vuelo referencial:

VUELO	ORIGEN	DESTINO	AEROLÍNEA	FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA
Ida	Quito	Guayaquil	LATAM	Jueves 21 de marzo de 2024	20h40	21h33
Vuelta	Guayaquil	Quito	LATAM	Sábado 23 de marzo de 2024	18h00	18h51



**Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M**

**Quito, D.M., 18 de marzo de 2024**

De igual manera, solicito su aprobación de viáticos y transporte terrestre para: Cristina Pavón y Santiago Murillo (Cooperante).

Se ha considerado la movilización en transporte terrestre para el día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día sábado 23 de febrero de 2024 a las 08h00.

Se adjunta la respectiva agenda del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes

**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA  
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Anexos:

- Agenda

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

Srta. Carolina Elizabeth Revelo Madera  
**Secretaria**

Sra. Ing. Carolina Mercedes Arguello Pailacho  
**Secretaria**

ca



JUAN DIEGO BADILLO  
REYES



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-03 16:21:26 (GMT-5)

Generado por: María Catalina Tello Sarmiento

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DCTCSPC-2024-0342-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Leda, María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2024-03-18 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-03-19 20:43:51 (GMT-5)	Reasignar	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	1	FAVOR ATENDER ESTE REQUERIMIENTO
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-03-19 15:56:29 (GMT-5)	Reasignar	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	1	Alicia, por favor proceder conforme solicitud e incluirme
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:23:55 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del 30 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 17052017 Quito - Ecuador. Teléfono: +593 2 222 7927

www.patrimoniocultural.gob.ec

EL NUEVO  
ECUADOR

ALBANY  
1873

Table of Contents

Table of Contents  
Page

Introduction	1
Chapter I	1
Chapter II	1
Chapter III	1
Chapter IV	1
Chapter V	1
Chapter VI	1
Chapter VII	1
Chapter VIII	1
Chapter IX	1
Chapter X	1
Chapter XI	1
Chapter XII	1
Chapter XIII	1
Chapter XIV	1
Chapter XV	1
Chapter XVI	1
Chapter XVII	1
Chapter XVIII	1
Chapter XIX	1
Chapter XX	1
Chapter XXI	1
Chapter XXII	1
Chapter XXIII	1
Chapter XXIV	1
Chapter XXV	1
Chapter XXVI	1
Chapter XXVII	1
Chapter XXVIII	1
Chapter XXIX	1
Chapter XXX	1

ALBANY  
1873

Table of Contents  
Page



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0062-M

Quito, D.M., 19 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de servicios

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M, solicito la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito – Guayaquil – Quito; con la finalidad de dar cumplimiento a la agenda establecida en territorio, seguimiento y visita al proyecto.

- “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Pasaje aéreo y viáticos para:

Nombre	Cédula	Fecha de Salida	Ruta	Fecha de Retorno	Ruta
María Catalina Tello	0102954757	21-03-2024 20h40	UIO - GYE	23-03-2024 18h00	GYE - UIO

Así mismo con la finalidad de colaborar con las actividades de esta comisión, se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Guayaquil día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día domingo 24 de marzo de 2024.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**



MARÍA CATALINA  
TELLO SARMIENTO

Memorandum for the Director, FBI  
Date: 10/10/54

TO: The Director, FBI  
FROM: SAC, New York

SUBJECT: [Illegible]

Re: [Illegible]

[Illegible text block]

Category	Number of Reports	Total
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

[Illegible text block]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]





**Detalle de Gastos:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	22/03/2024	Alimentación	001-001-000000347	13.00
2	23/03/2024	HOSPEDAJE	004-001-00004261	125.02
3	23/03/2024	Alimentación	007-010-000003426	15.50
TOTAL				<b>153.52</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	21-03-2024	23-03-2024	
HORA hh:mm	20:40	18:51	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



JORGE EDUARDO  
SEMPERTEGUI VANEGAS

NOMBRE: Abg. Jorge Sempertegui  
CARGO: Subdirector Técnico

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO

NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello  
CARGO: Directora Ejecutiva

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO

NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello  
CARGO: Directora Ejecutiva

## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en **nuestra billetera virtual LATAM Wallet**



Elige si quieres recibir tus notificaciones por **WhatsApp o email**

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



**1 Equipaje de mano 10 kg:** 1 incluido por tarifa.  
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho



**1 Equipaje de bodega 23 kg:** 1 incluido por tarifa.  
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

### No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4629422X05K

Jorge Sempertegui

LATAM

✈️ **LA1379**

21 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines



Quito  
20:40 UIO



Guayaquil  
21:33 GYE



105 Reserva FCKGHH

**5B** UIO

Economy

**En puerta de embarque**

**20:05**

**Terminal**

**1**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

**Embarque**

**Grupo 5**

El embarque finalizará a las **20:20**

To: [Name], [Address], [City], [State], [Zip]

From: [Name], [Address], [City], [State], [Zip]

Subject: [Subject]

To: [Name], [Address], [City], [State], [Zip]

From: [Name], [Address], [City], [State], [Zip]

Subject: [Subject]

[Faded text block]

[Faded text block]



## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



**1 Equipaje de mano 10 kg:** 1 incluido por tarifa.  
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho



**1 Equipaje de bodega 23 kg:** 1 incluido por tarifa.  
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

### No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Nº de orden LA4629422X05K

Jorge Sempertegui

LATAM

**LA1354**

23 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

Guayaquil  
18:00 GYE

Quito  
18:51 UIO

**4B** GYE

Economy

En puerta de  
embarque

**17:25**

Terminal

1



026 Reserva FCKGHH

El embarque finalizará  
a las **17:40**

Embarque

**Grupo 3**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

