

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	019	03	2024	446 425
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2024-0047-M	210

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0190479587001 INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG*	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	4,302.98
TOTAL PRESUPUESTARIO										4,302.98
IVA										25.90
SUB - TOTAL										4,328.88
RETENCIONES IVA										25.90
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										2.16
TOTAL A PAGAR										4,300.82

SON: CUATRO MIL TRESCIENTOS DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- INCA GLOBAL TOURS AGENCIA DE TURISMO CIA. LTDA PAGO FACTURAS 726-727 POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AEREOS EN RUTA NACIONAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 23 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024 SEGUN MEMORANDO Nro. INPC-DAF-2024-0338-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/03/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019	03	2024	446	425
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2024-0047-M		210

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0190479587001 INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.					

DEDUCCIONES

101	RETENCION 1% IR SERVICIOS	2.16
199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
TOTAL DEDUCCIONES		2.16

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/03/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	019	03	2024	446 425
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2024-0047-M	210

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0190479587001 INCA GLOBAL TOURS AGENCIADE TURISMO CIA.LTDA.					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	4,302.98
TOTAL PRESUPUESTARIO										4,302.98
IVA										25.90
SUB - TOTAL										4,328.88
RETENCIONES IVA										25.90
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										2.16
TOTAL A PAGAR										4,300.82

SON: CUATRO MIL TRESCIENTOS DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- INCA GLOBAL TOURS AGENCIA DE TURISMO CIA. LTDA PAGO FACTURAS 726-727 POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AEREOS EN RUTA NACIONAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 23 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024 SEGUN MEMORANDO Nro. INPC-DAF-2024-0338-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	03	2024	446	425
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2024-0047-M		210

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0190479587001 INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.					

DEDUCCIONES

101	RETENCION 1% IR SERVICIOS	2.16
199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
TOTAL DEDUCCIONES		2.16

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	03	2024
				425 425
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2024-0047-M
				No. Expediente
				210

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0190479587001 INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	5,259.36
TOTAL PRESUPUESTARIO										5,259.36
IVA										0.00
SUB - TOTAL										5,259.36
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										5,259.36

SON: CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA COMPROMISO PRESUPUESTARIO SEGUN REQUERIMIENTO AUTORIZADO Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0330-M


 Cecilia Pazmiño
 CONTABILIDAD
 18/III/2024
 13-32

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 15/03/2024		

Ing. William González
PRESUPUESTO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	03	2024	425	425
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INPC-DAF-2024-0047-M	210	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0190479587001	INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/03/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

PROVEEDOR: INCA GLOBAL TOURS AGENCIA DE TURISMO CIA. LTDA.

SERVICIO: ADQUISICIÓN DE PASAJES AEREOS EN RUTA NACIONAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 23 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024

	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	APLICA	O NO APLICA
1	Informe de necesidad	X	
2	Informe de Viabilidad		X
3	Solicitud de certificación POA		X
4	Certificación POA		X
5	Solicitud de certificación presupuestaria	X	
6	Emisión de Certificación Presupuestaria	X	
7	Certificación Presupuestaria	X	
8	Solicitud de Autorización de Gasto	X	
9	Delegación administrador de la Orden de Compra IC-INPC-001-2024	X	
10	Certificación de no constar en el Catálogo Electrónico del SERCOP	X	
11	Necesidades de contratación y recepción de Proformas	X	
12	Proforma	X	
13	Orden de compra Infima Cuantía	X	
14	Copia del Ruc	X	
15	Certificado Bancario	X	
16	Certificado de no mantener obligaciones en el SRI	X	
17	Registro Unico de Proveedores		X
18	Ingreso a Bodega		X
19	Egreso de Bodega		X
20	Informe Administrador de Contrato	X	
21	Solicitud de Pago	X	
22	Factura	X	
23	Validez Factura (Emite Unidad Administrativa o Unidad Contable)	X	
24	Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales, Memorando de autorización compra de pasajes aéreos, informe de comisión de servicios, boarding pass.	X	
25	Compromiso (Emite la Unidad de Presupuesto)	X	
26	Pago interés por mora, cuando se dé el caso		X
27	Documentos si es copia fiel copia del original		X
28	Documentos en que cur reposan los originales		X

Fecha: Quito, 19-03-2024

Elaborado por:

PRESUPUESTO

NOMBRE: *William Gargales*

CONTROL PREVIO

CONTABILIDAD

NOMBRE: *Germanico Quintana*

TESORERÍA

NOMBRE: *[Firma]*



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0330-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización compromiso y liberación de fondos

Por medio del presente solicito de la manera más cordial autorice a quien corresponda se realice el compromiso del valor de \$5.259,36 (CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES 36/100) correspondientes a pasajes al interior; y a la vez solicito se libere el valor de \$1.400,00 (MIL CUATROCIENTOS DOLARES 00/1009 correspondiente a pasajes al exterior, correspondientes a la certificación presupuestaria Nro. 14.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2

Anexos:

- 4_1_cp_140001108001710529000.pdf

Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Especialista de Presupuesto



Firmado electrónicamente por:
**RAMON ANTONIO
PORRAS AGUIRRE**

Compendio de la FICHA NÚMERO 11

Curso: D.E. de Matemáticas

PARTE I: Introducción a la Geometría Analítica
Definición de la Geometría Analítica

1.1.1. Definición de Geometría Analítica

La geometría analítica es una rama de la geometría que estudia las propiedades de las figuras geométricas en un sistema de coordenadas cartesianas. Se trata de una geometría que utiliza los métodos algebraicos para estudiar las propiedades geométricas. En este curso se abordará la geometría analítica en el plano y en el espacio tridimensional.

1.1.2. Ecuación de la recta

Definición

Una recta en el plano cartesiano puede ser definida por su ecuación.

1.1.3. Ecuación de la circunferencia

1.1.4. Ecuación de la elipse

Definición

Una elipse es una curva cerrada que puede ser definida por su ecuación.

Definición

Una hipérbola es una curva abierta que puede ser definida por su ecuación.





Pony
comisión con el
trámite -
Ale. Aly
15-03-24

Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0338-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, solicito de la manera más cordial autorice a quien corresponda se realice el pago a nombre de INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA., por el valor de \$4.302,98 (CUATRO MIL TRESCIENTOS DOS DOLARES CON 98/100) valor sin incluir IVA, por concepto de adquisición de pasajes aéreos en ruta nacional, correspondiente del periodo 23 de enero al 29 de febrero de 2024.

La documentación habilitante se entrega en físico.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2



RAMON ANTONIO
PORRAS AGUIRRE



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-18 11:13:56 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-0338-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre, Analista de Servicios Institucionales 2, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes, Directora Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	SOLICITUD DE PAGO	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-03-15 17:51:53 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	CONTINUAR CON EL TRÁMITE
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	2024-03-15 17:44:31 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	2024-03-15 17:44:31 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	2024-03-15 17:44:09 (GMT-5)	Registro	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	0	

1911

No.	Date	Description
1	1911	...
2	1911	...
3	1911	...
4	1911	...
5	1911	...
6	1911	...
7	1911	...
8	1911	...
9	1911	...
10	1911	...

...

...

Quito, 15 de marzo de 2024.

**INFORME DE ADQUISICION DE PASAJES AEREOS PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA
MATRIZ DEL INPC QUITO**

INFIMA CUANTIA

Con fecha 23 de enero de 2024, se suscribe la Orden de Compra Nro. **IC-INPC-001-2024**, para la **"Emisión de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales"**, por los valores \$ 5.259,36 (CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 36/100) pasajes nacionales; y, \$1.400,00 (MIL CUATROCIENTOS DOLARES CON 00/100) PASAJES Internacionales.

El Administrador de la Orden de Compra es el Ing. Ramón Porrás Aguirre, Analista de Servicios Institucionales 2 del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Durante los meses de enero y febrero de 2024, se adquirieron 18 pasajes aéreos:

DOCUMENTO	FECHA DE SOLICITUD	PASAJERO	UNIDAD	RUTA	FECHA DE IDA	FECHA DE RETORNO	ENTREGA DE BORDING PASS	VALOR DEL PASAJE	VALOR DEL FEE
INPC-ST-2024-0002-M	1	JORGE SEMPETEGUI	SUBDIRECCION TECNICA	UIO-GYA-	24/1/2024		ENTREGADO BORDING PASS	175,90	11,99
	2			GYA-UIO		24/1/2024	FALTA INFORME	118,07	11,99
INPC-ST-2024-0003-M	3	CATALINA TELLO	DIRECCION EJECUTIVA	UIO-COC-UIO	26/1/2024	28/1/2024	ENTREGADO BORDING PASS	185,40	11,99
	4	JORGE SEMPETEGUI	SUBDIRECCION TECNICA	UIO-COC-UIO	26/1/2024	28/1/2024	E INFORME	185,40	11,99
	5	JUAN BADILLO	CONTROL TECNICO	UIO-COC-UIO	26/1/2024	28/1/2024	ENTREGADO BORDING PASS	185,40	11,99
	6	DANIEL GONZALEZ	TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	UIO-COC-UIO	26/1/2024	28/1/2024	E INFORME	185,40	11,99
	7	DANILO BARONA	COMUNICACIÓN SOCIAL	UIO-COC-UIO	26/1/2024	28/1/2024	FALTA BORDING PASS E INFORME	185,40	11,99
	8	MARIA CRISTINA CARRASCO	DIRECCION ZONAL 6	CUE-UIO-CUE	1/2/2024	2/2/2024	ENTREGADO BORDING PASS	224,96	11,99
INPC-DTZ6-2024-0130-M	9	MARIA TAMARIZ	DIRECCION ZONAL 6	CUE-UIO-CUE	1/2/2024	2/2/2024	E INFORME	221,60	11,99
INPC-INPC-2024-0027-M	10	JORGE SEMPETEGUI	SUBDIRECCION TECNICA	UIO-MEC-UIO	6/2/2024	8/2/2024	ENTREGADO BORDING PASS	209,54	11,99
	11	CATALINA TELLO	DIRECTORA EJECUTIVA	UIO-MEC-UIO	6/2/2024	8/2/2024	FALTA INFORME	209,54	11,99
INPC-INPC-2024-0033-M	12	ANDRES DOMINGUEZ	ASESOR	UIO-MEC-UIO	15/2/2024	16/2/2024	ENTREGADO BORDING PASS	299,40	11,99
	13	CATALINA TELLO	SUBDIRECCION TECNICA	UIO-MEC-UIO	15/2/2024	16/2/2024	FALTA INFORME	299,36	11,99
	14	JORGE SEMPETEGUI	DIRECCION EJECUTIVA	UIO-MEC-UIO	15/2/2024	16/2/2024	ENTREGADO BORDING PASS	299,36	11,99
	15	DANILO BARONA	COMUNICACIÓN SOCIAL	UIO-MEC-UIO	15/2/2024	16/2/2024	FALTA INFORME DE LA COMISION	299,36	11,99
	16	BOWEN GUILLERMO	RECURSOS HUMANOS	UIO-MEC-UIO	15/2/2024	16/2/2024	ENTREGADO BORDING PASS	327,40	11,99
INPC-ST-2024-0012-M	16	BOWEN GUILLERMO	RECURSOS HUMANOS	UIO-CUE-UIO	19/2/2024	19/2/2024	ENTREGADO BORDING PASS	238,40	11,99
	17	BONIFAZ JOHN	INOVACION	UIO-CUE-UIO	19/2/2024	19/2/2024	E INFORME	238,40	11,99
INPC-INPC-2024-0044-M	18	MARIA DIANA TAMARIZ VALDIVIESO	INGAPIRCA	CUE UIO CUE	28/2/2024	28/2/2024	ENTREGADO BORDING PASS	298,23	11,99
SUMA								4.087,16	215,82



Del cuadro que antecede se describe que algunos funcionarios no entregan Informes de comisión y Bording Pass, mismos que estos documentos serán recaudados cuando los funcionarios entreguen a la Dirección Administrativa Financiera para el Control de Viáticos.

Por su atención, suscribo.



Firmado electrónicamente por:
RAMON ANTONIO
PORRAS AGUIRRE

Ing. Ramón Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

15 de marzo de 2024

Contribuyente:

INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.**RUC: 0190479587001**

Ciudad.-

De conformidad con lo establecido en el artículo 96 del Código Tributario sobre el cumplimiento de los deberes formales de los contribuyentes y en concordancia con el artículo 101 de la Ley de Régimen Tributario Interno sobre la responsabilidad por la declaración de impuesto del sujeto pasivo; el Servicio de Rentas Internas certifica que:

Una vez revisada la base de datos del SRI, el contribuyente **INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.**, con RUC **0190479587001**, ha cumplido con sus obligaciones tributarias hasta **ENERO 2024** y **no registra deudas en firme**, información registrada a la fecha de emisión del presente certificado de cumplimiento tributario.

Sin embargo, la Administración Tributaria se reserva el derecho de verificar las declaraciones presentadas y ejercer la facultad determinadora, orientada a comprobar la correcta aplicación de las normas tributarias vigentes, sin perjuicio de aplicar las sanciones correspondientes en caso de detectarse falsedad en la información presentada.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Código de verificación: **SRICCT2024000108121**
Fecha y hora de emisión: **15/03/2024 17:08:19 PM**

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página web del SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

12 de mayo de 2024

Compañero

INCA GLOBAL TOURS AGENCIAS TURISMO GLOBAL SA

RUC: 2052387810

Caracas

De conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley Orgánica de Control de Cambios de Control de las cuentas de los contribuyentes y en el artículo 104 de la Ley Orgánica de Control de Cambios de Control de las cuentas de los contribuyentes, por la decisión administrativa del Servicio de Rentas Internas Central de Caracas.

En virtud de lo anterior, se ha procedido a la revisión de parte de datos del RUT de la persona INCA GLOBAL TOURS AGENCIAS TURISMO CIA LTDA, con RUC 2052387810, en el marco de los procedimientos administrativos de control de cambios de control de las cuentas de los contribuyentes.

En consecuencia, se ha determinado que el contribuyente no ha cumplido con el deber de declarar y pagar los impuestos que le corresponden, en virtud de lo establecido en el artículo 36 de la Ley Orgánica de Control de Cambios de Control de las cuentas de los contribuyentes.

Particular que constituye parte de los antecedentes.

Atentamente,

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

El presente documento es válido y auténtico. Para más información, consulte el sitio web del Servicio de Rentas Internas.



Este documento es una copia impresa de un documento electrónico. Para verificar la autenticidad del documento, consulte el sitio web del Servicio de Rentas Internas.

CERTIFICADO DE CUENTA

Enero 15 de 2024

Banco de la Producción S.A. PRODUBANCO a petición de nuestro cliente INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA. con RUC No. 0190479587001 certifica que mantiene la CUENTA CORRIENTE NACIONAL No. 02734005772 en Dólares de los Estados Unidos de América con la siguiente información:

FECHA DE APERTURA:	08/05/2019
SALDO PROMEDIO SEMESTRAL:	CUATRO (4) CIFRAS BAJAS
PROTESTOS:	no registra
CREDITOS:	
RIESGOS PREVIOS:	no registra.

Nuestro Cliente INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA. puede hacer uso del presente certificado de la forma que más convenga a sus intereses y sin responsabilidad para el Banco ni para ninguno de sus funcionarios.

Este Certificado no constituye de manera alguna, una garantía de Banco de la Producción S.A. PRODUBANCO, a favor del cliente y no será válido si existieren indicios de alteración.

Atentamente,



Maria Teresa Pozo
PRODUBANCO

CENTRO DE ESTUDIOS

1974

El presente documento es una copia de los datos que se encuentran en el archivo de la base de datos de la Universidad de los Andes, en Bogotá, Colombia, en el momento de su generación. No se garantiza la exactitud de la información contenida en este documento.

FECHA: 1974
LUGAR: Bogotá

PROYECTO: ...

CREADO: ...

Este documento es una copia de los datos que se encuentran en el archivo de la base de datos de la Universidad de los Andes, en Bogotá, Colombia, en el momento de su generación. No se garantiza la exactitud de la información contenida en este documento.

Este documento es una copia de los datos que se encuentran en el archivo de la base de datos de la Universidad de los Andes, en Bogotá, Colombia, en el momento de su generación. No se garantiza la exactitud de la información contenida en este documento.


DIRECTOR GENERAL
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

1974

Razón Social
INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO
CIA.LTDA.

Número RUC
0190479587001

Representante legal

• MUÑOZ TORRES GABRIELA RAQUEL

Estado	Régimen	
ACTIVO	RIMPE - EMPRENDEDOR	
Fecha de registro	Fecha de actualización	Inicio de actividades
22/07/2019	08/09/2023	22/07/2019
Fecha de constitución	Reinicio de actividades	Cese de actividades
22/07/2019	No registra	No registra
Jurisdicción	Obligado a llevar contabilidad	
ZONA 6 / AZUAY / CUENCA	SI	
Tipo	Agente de retención	Contribuyente especial
SOCIEDADES	NO	NO

Domicilio tributario**Ubicación geográfica**

Provincia: AZUAY **Cantón:** CUENCA **Parroquia:** HUAYNACAPAC

Dirección

Calle: MIGUEL CORDERO **Número:** S/N **Intersección:** DANIEL PALACIOS **Referencia:**
A DOS CUADRAS DEL ESTADIO

Medios de contacto

Teléfono domicilio: 072850173 **Email:** henry.pesantez@incaglobaltours.com

Actividades económicas

- N79110001 - ACTIVIDADES DE LAS AGENCIAS DE VIAJES DEDICADAS PRINCIPALMENTE A VENDER SERVICIOS DE VIAJES, DE VIAJES ORGANIZADOS, DE TRANSPORTE Y DE ALOJAMIENTO, AL POR MAYOR O AL POR MENOR, AL PÚBLICO EN GENERAL Y A CLIENTES COMERCIALES.
- N79120001 - ACTIVIDAD DE OPERADORES TURÍSTICOS QUE SE ENCARGAN DE LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PAQUETES DE SERVICIOS DE VIAJES (TOURS) PARA SU VENTA A TRAVÉS DE AGENCIAS DE VIAJES O POR LOS PROPIOS OPERADORES TURÍSTICOS. ESOS VIAJES ORGANIZADOS (TOURS) PUEDEN INCLUIR LA TOTALIDAD O PARTE DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: TRANSPORTE, ALOJAMIENTO, COMIDAS, VISITAS A MUSEOS, LUGARES HISTÓRICOS O CULTURALES, ESPECTÁCULOS TEATRALES, MUSICALES O DEPORTIVOS.
- N79900101 - PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS DE RESERVAS RELACIONADOS CON LOS VIAJES: RESERVAS DE TRANSPORTE, HOTELES, RESTAURANTES, ALQUILER DE AUTOMÓVILES, ENTRETENIMIENTO Y DEPORTE, ETCÉTERA.
- N79900301 - ACTIVIDADES DE VENTA DE BOLETOS PARA OBRAS DE TEATRO, COMPETICIONES DEPORTIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE DIVERSIÓN Y ENTRETENIMIENTO.
- N79900401 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA A LOS TURISTAS: SUMINISTRO A LOS CLIENTES DE INFORMACIÓN SOBRE LOS VIAJES, ACTIVIDADES DE GUÍAS DE TURISMO.
- N79900501 - ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

Razón Social
INCA GLOBAL TOURS
AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.

Número RUC
0190479587001

Establecimientos

Abiertos

1

Cerrados

0

Obligaciones tributarias

- 2021 - DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTÍCIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación:

RCR171045501233739

Fecha y hora de emisión:

14 de marzo de 2024 17:23

Dirección IP:

181.175.172.161

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.



INCA GLOBAL TOURS

TRAVEL AGENCY

"Contribuyente Régimen RIMPE - EMPRENDEDOR"

RUC 0190479587001

Miguel Cordero 5 - 03 y Daniel Palacios

Obligado a llevar contabilidad : SI

Factura Nro.	Ambiente Autorización
001 - 001 - 000000726	Produccion
Fecha de Emisión	Tipo de Emisión
13/03/2024	Normal
Nro. de Autorización	
1303202401019047958700120010010000007260000000118	
Clave de Acceso	
1303202401019047958700120010010000007260000000118	

RUC / CI	Cliente
1760006000001	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Dirección	Teléfono
A.COLON OE1-93 Y 10 DE AGOSTO	022543527

Codigo	Descripción	Cantidad	Precio	Desc.	IVA	Total
V012	BOLETO AEREO: UIO-MEC-UIO PAX: DOMINGUEZ ANDRES	1.00	299.40	0.00	0.00	299.40
V012	BOLETO AEREO: UIO-MEC-UIO PAX: TELLO MA. CATALINA	1.00	299.36	0.00	0.00	299.36
V012	BOLETO AEREO: UIO-MEC-UIO PAX: BARONA DANILO	1.00	327.40	0.00	0.00	327.40
V012	BOLETO AEREO: UIO-CUE-UIO PAX: BONIFAZ JOHN	1.00	238.40	0.00	0.00	238.40
V012	BOLETO AEREO: UIO-CUE-UIO PAX: BOWEN WILLERMO	1.00	238.40	0.00	0.00	238.40
V012	BOLETO AEREO: UIO-GYE PAX: SEMPERTEGUI JORGE	1.00	175.90	0.00	0.00	175.90
V012	BOLETO AEREO: CUE-UIO-CUE PAX: TAMARIZ MA. ADRIANA	1.00	298.23	0.00	0.00	298.23
V012	BOLETO AEREO: UIO-MEC-UIO PAX: SEMPERTEGUI JORGE	1.00	299.36	0.00	0.00	299.36
V012	BOLETO AEREO: UIO-MEC-UIO PAX: SEMPERTEGUI JORGE	1.00	209.54	0.00	0.00	209.54
V012	BOLETO AEREO: UIO-MEC-UIO PAX: TELLO MA. CATALINA	1.00	209.54	0.00	0.00	209.54
V012	BOLETO AEREO: UIO-OCC-UIO PAX: GONZALEZ DANIEL	1.00	185.40	0.00	0.00	185.40
V012	BOLETO AEREO: UIO- OCC -UIO PAX: BARONA DANILO	1.00	185.40	0.00	0.00	185.40
V012	BOLETO AEREO: UIO-OCC-UIO PAX: SEMPERTEGUI JORGE	1.00	185.40	0.00	0.00	185.40
V012	BOLETO AEREO: UIO-OCC-UIO PAX: BADILLO JUAN	1.00	185.40	0.00	0.00	185.40
V012	BOLETO AEREO: UIO-OCC-UIO PAX: TELLO MA. CATALINA	1.00	185.40	0.00	0.00	185.40
V012	BOLETO AEREO: CUE-UIO-CUE PAX: TAMARIZ MA. ADRIANA	1.00	221.60	0.00	0.00	221.60
V012	BOLETO AEREO: CUE-UIO-CUE PAX: CARRASCO MA. CRISTINA	1.00	224.96	0.00	0.00	224.96



INCA GLOBAL TOURS

TRAVEL AGENCY

"Contribuyente Régimen RIMPE - EMPRENDEDOR"

RUC 0190479587001

Miguel Cordero 5 - 03 y Daniel Palacios

Obligado a llevar contabilidad : SI

Factura Nro.	Ambiente Autorización
001 - 001 - 000000726	Produccion

Fecha de Emisión	Tipo de Emisión
13/03/2024	Normal

Nro. de Autorización
1303202401019047958700120010010000007260000000118

Clave de Acceso
1303202401019047958700120010010000007260000000118



RUC / CI	Cliente
1760006000001	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Dirección	Teléfono
A.COLON OE1-93 Y 10 DE AGOSTO	022543527

Codigo	Descripción	Cantidad	Precio	Desc.	IVA	Total
V012	BOLETO AEREO: GYE-UIO PAX: SEMPERTEGUI JORGE	1.00	118.07	0.00	0.00	118.07

Información Adicional
Sistema : FenixPRO
Teléfono : 072816147
Correo : info@incaglobaltours.com
Tipo Contrinuyente : Contribuyente Régimen RIMPE
Forma de Pago : OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Subtotal :	4,087.16
Descuento :	0.00
Subtotal 0% :	4,087.16
Subtotal 12% :	0.00
IVA 12 % :	0.00
Propina :	0.00
Total :	4,087.16



INCA GLOBAL TOURS

TRAVEL AGENCY

"Contribuyente Régimen RIMPE - EMPRENDEDOR"

RUC 0190479587001

Miguel Cordero 5 - 03 y Daniel Palacios

Obligado a llevar contabilidad : SI

Factura Nro.	Ambiente Autorización
001 - 001 - 000000727	Produccion

Fecha de Emisión	Tipo de Emisión
13/03/2024	Normal

Nro. de Autorización
1303202401019047958700120010010000007270000000113

Clave de Acceso
1303202401019047958700120010010000007270000000113



RUC / CI	Cliente
1760006000001	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Dirección	Teléfono
A.COLON OE1-93 Y 10 DE AGOSTO	022543527

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Desc.	IVA	Total
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: DOMINGUEZ ANDRES	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: TELLO MA. CATALINA	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: BARONA DANILO	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: BONIFAZ JOHN	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: BOWEN WILLERMO	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: SEMPERTEGUI JORGE	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: TAMARIZ MA. ADRIANA	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: SEMPERTEGUI JORGE	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: SEMPERTEGUI JORGE	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: TELLO MA. CATALINA	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: GONZALEZ DANIEL	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: BARONA DANILO	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: SEMPERTEGUI JORGE	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: BADILLO JUAN	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: TELLO MA. CATALINA	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: TAMARIZ MA. ADRIANA	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: CARRASCO MA. CRISTINA	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99



INCA GLOBAL TOURS

TRAVEL AGENCY

"Contribuyente Régimen RIMPE - EMPRENDEDOR"

RUC 0190479587001

Miguel Cordero 5 - 03 y Daniel Palacios

Obligado a llevar contabilidad : SI

Factura Nro.	Ambiente Autorización
001 - 001 - 000000727	Produccion

Fecha de Emisión	Tipo de Emisión
13/03/2024	Normal

Nro. de Autorización
1303202401019047958700120010010000007270000000113

Clave de Acceso
1303202401019047958700120010010000007270000000113



RUC / CI	Cliente
1760006000001	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Dirección	Teléfono
A.COLON OE1-93 Y 10 DE AGOSTO	022543527

Codigo	Descripción	Cantidad	Precio	Desc.	IVA	Total
V025	FEE EMISION BOLETO NACIONAL PAX: SEMPTEGUI JORGE	1.00	11.99	0.00	12.00	11.99

Información Adicional
Sistema : FenixPRO Teléfono : 072816147 Correo : info@incaglobaltours.com Tipo Contrinuyente : Contribuyente Régimen RIMPE Forma de Pago : OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Subtotal :	215.82
Descuento :	0.00
Subtotal 0% :	0.00
Subtotal 12% :	215.82
IVA 12% :	25.90
Propina :	0.00
Total :	241.72

Documentos relacionados

Detalle del comprobante

Tipo de comprobante Factura
Clave de acceso 1303202401019047958700120010010000007260000000118
Nro. Autorización 1303202401019047958700120010010000007260000000118
Fecha autorización 2024-03-13 17:52:12.0
Ruc emisor 0190479587001
Razón social emisor INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.

No tiene documentos relacionados

Validez de comprobantes electrónicos

Documentos relacionados

Detalle del comprobante

Tipo de comprobante Factura

Clave de acceso 1303202401019047958700120010010000007260000000118

Nro. Autorización 1303202401019047958700120010010000007260000000118

Fecha autorización 2024-03-13 17:52:12.0

Ruc emisor 0190479587001

Razón social emisor INCA GLOBAL TOURS AGENCIADE TURISMO CIA.LTDA.

No tiene documentos relacionados

superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Almacén
1303202401019047958700120010010000007260000000118	Factura	0190479587001	INCA GLOBAL TOURS AGENCIADE TURISMO CIA.LTDA.	

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha comprobante
1303202401019047958700120010010000007260000000118	Factura	0190479587001	INCA GLOBAL TOURS AGENCIADE TURISMO CIA.LTDA.	

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1303202401019047958700120010010000007260000000118	Factura	0190479587001	INCA GLOBAL TOURS AGENCIADE TURISMO CIA.LTDA.			

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1303202401019047958700120010010000007260000000118	Factura	0190479587001	INCA GLOBAL TOURS AGENCIADE TURISMO CIA.LTDA.			

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

Validez de comprobantes electrónicos

Documentos relacionados

Detalle del comprobante

Tipo de comprobante Factura

Clave de acceso 1303202401019047958700120010010000007270000000113

Nro. Autorización 1303202401019047958700120010010000007270000000113

Fecha autorización 2024-03-13 17:52:23.0

Ruc emisor 0190479587001

Razón social emisor INCA GLOBAL TOURS AGENCIADE TURISMO CIA.LTDA.

No tiene documentos relacionados

superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social Emisor	Fecha Autorización
0000	00	0	0	0000

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social Emisor	Fecha Autorización
0000	00	0	0	0000

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social Emisor	Fecha Autorización
0000	00	0	0	0000

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social Emisor	Fecha Autorización
0000	00	0	0	0000

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

Mostrar
Ocultar
Menú



Documentos relacionados

Detalle del comprobante

Tipo de comprobante	Factura
Clave de acceso	1303202401019047958700120010010000007270000000113
Nro. Autorización	1303202401019047958700120010010000007270000000113
Fecha autorización	2024-03-13 17:52:23.0
Ruc emisor	0190479587001
Razón social emisor	INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.

No tiene documentos relacionados



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

1-2

Memorando Nro. INPC-ST-2024-0002-M

Quito, D.M., 22 de enero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización emisión de boleto aéreo para la ciudad de Guayaquil para el miércoles 24 de enero de 2024

De mi consideración:

A través de la presente, me permito solicitar la autorización para la emisión de un boleto aéreo, para la ciudad de Guayaquil, para el miércoles 24 de enero de 2024, a fin de cumplir con el pedido de apoyo por parte del Ministerio de Cultura y Patrimonio, para acompañar a la Ministra de esa Cartera de Estado, en actividades planificadas en la agenda, en la ciudad de Guayaquil.

A continuación detallo el horario para la emisión del boleto aéreo:

Fecha	Ruta	Horario
24-01-2024	UIO - GYE	07:00
24-01-2024	GYE - UIO	19:00

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
SUBDIRECTOR TÉCNICO

Copia:

Sra. Ing. Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

Sr. Mgs. Andrés Vicente Domínguez Ojeda
Asesor 4

ad



JORGE EDUARDO
SEMPERTEGUI VANEGAS

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón 33 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 1006207 Quito Ecuador Teléfono: +593 2 222 7927

www.patrimoniocultural.gov.ec

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

EL NUEVO
ECUADOR //



Faint, illegible text at the top left of the page.

Faint, illegible text in the upper middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the lower right section.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the lower right section.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the lower middle section.



Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar

Por el momento no podemos mostrar el equipaje. Podrás llevar el equipaje que compraste y de tus beneficios si aplica.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto tras el nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

¡Tenemos grupos de embarque! Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden: LA4625240HWPI

Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas

LA1419

24 ene 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈ Quito
7:00 UIO

✈ Guayaquil
7:53 GYE

13F UIO

Economy

En puerta de embarque

6:25

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



151 Reserva: IFHGHG

El embarque finaliza a las **6:40**

Embarque

Grupo 4

THE EFFECTS OF

ON THE

OF THE

AND

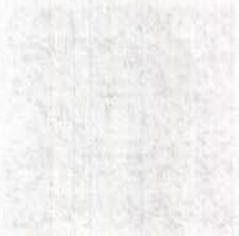
OF THE

OF THE

OF THE

THE EFFECTS OF

ON THE



OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

THE EFFECTS OF

ON THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

THE EFFECTS OF

OF THE

OF THE

Sempertegui Vanegas Jorge **AV 1663**

HORA EN SALA

18:01

GRUPO

D

ASIENTO

32D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL

Mié, 24 Enero | 19:01

GUAYAQUIL JOSE

UIO QUITO

Mié, 24 Enero | 19:53

QUITO MARISCA



SEC 108

TU TARIFA ES S



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **37KCLB**

E-ticket: **202247855001301**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Memorando Nro. INPC-ST-2024-0003-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y pasaje aéreo en la ruta UIO-OCC-UIO para comisión de servicios por visita a la inauguración del proyecto "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha" del 26 al 28 de enero de 2024

De mi consideración:

Hago referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula; al respecto me permito solicitar su autorización para viáticos y transporte aéreo para la comisión de los funcionarios del INPC, que realizarán una visita a la inauguración del proyecto: "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha".

La visita se realizará el viernes 26 al domingo 28 de enero de 2024, en la parroquia Huaticocha, cantón Loreto, provincia de Orellana.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: María Catalina Tello Sarmiento, Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

A continuación detallo el horario para la emisión de los boletos aéreos:

Fecha	Ruta	Horario
26-01-2024	UIO - OCC	08:40
28-01-2024	OCC - UIO	11:00

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0003-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y pasaje aéreo en la ruta UIO-OCC-UIO para comisión de servicios por visita a la inauguración del proyecto "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha" del 26 al 28 de enero de 2024

De mi consideración:

Hago referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula; al respecto me permito solicitar su autorización para viáticos y transporte aéreo para la comisión de los funcionarios del INPC, que realizarán una visita a la inauguración del proyecto; "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha".

La visita se realizará el viernes 26 al domingo 28 de enero de 2024, en la parroquia Huaticocha, cantón Loreto, provincia de Orellana.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: María Catalina Tello Sarmiento, Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

A continuación detallo el horario para la emisión de los boletos aéreos:

Fecha	Ruta	Horario
26-01-2024	UIO – OCC	08:40
28-01-2024	OCC – UIO	11:00

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Nº de orden LA4626342DZJZ

Maria Catalina Tello

✈️ **LA1397**

26 ene 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
9:10 UIO

✈️ Coca
9:49 OCC



083 Reserva YVUQZI

22B UIO

Economy

En puerta de embarque

8:35

El embarque finalizará a las **8:50**

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Handwritten notes on the left page, including a large rectangular stamp or seal.

Handwritten notes on the right page, including a large rectangular stamp or seal.

Handwritten notes on the bottom left page, including a large rectangular stamp or seal.

Handwritten notes on the bottom right page, including a large rectangular stamp or seal.

Nº de orden LA4626342DZJZ


Maria Catalina Tello


 **LA1396**

28 ene 2024

Operado por

LATAM Airlines

 Coca
11:00 OCC

 Quito
11:36 UIO



043 Reserva YVUQZI

3E OCC

Economy

**En puerta de
embarque**

10:25

Terminal

–

El embarque
finalizará a las

10:40

Embarque

Grupo 3

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Maria Catalina Tello

LAIBBE

505 505 505

100 000 000

LAIBBE AIRLINES

000

1000 000

000

1000 000

3E 000

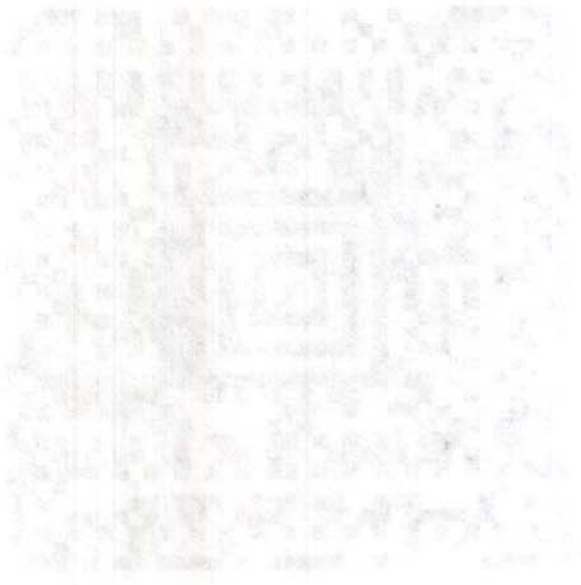
Economy

En puerta de

compuertas

10:55

Terminal



043 1000000 000

000 000

000 000

000

Embarque

Grupo 3

El tiempo estimado de espera en la pasarela de embarque es de 15 minutos. Se recomienda llegar con 30 minutos de anticipación al aeropuerto.



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0003-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y pasaje aéreo en la ruta UIO-OCC-UIO para comisión de servicios por visita a la inauguración del proyecto "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha" del 26 al 28 de enero de 2024

De mi consideración:

Hago referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula; al respecto me permito solicitar su autorización para viáticos y transporte aéreo para la comisión de los funcionarios del INPC, que realizarán una visita a la inauguración del proyecto; "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha".

La visita se realizará el viernes 26 al domingo 28 de enero de 2024, en la parroquia Huaticocha, cantón Loreto, provincia de Orellana.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: María Catalina Tello Sarmiento, Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

A continuación detallo el horario para la emisión de los boletos aéreos:

Fecha	Ruta	Horario
26-01-2024	UIO – OCC	08:40
28-01-2024	OCC – UIO	11:00

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

(A)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES

IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]

CHICAGO, ILLINOIS
[Date]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
530 N. Dearborn Street
Chicago, Illinois 60610

Author	[Name]
Title	[Title]
Department	[Department]

ANALYSED BY [Name]

[Text]

UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICAL CHEMISTRY



Tú

hoy a la(s) 10:37 a. m.



Nº de orden LA4626342DZJZ

Jorge Sempertegui

LA1396

28 ene 2024

Operado por

LATAM Airlines

Coca
11:00 OCC

Quito
11:36 UIO



042 Reserva YVUQZI

3F OCC

Economy

**En puerta de
embarque**

10:25

El embarque
finalizará a las

10:40

Terminal

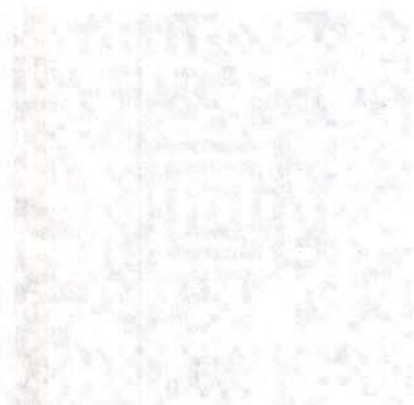
-

Embarque

Grupo 3

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.





Large faint text at the top of the page, possibly a title or header.

Large faint text below the top header.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Large faint text below the previous line.

Small faint text in the lower left area.

Small faint text in the lower left area.

Small faint text in the lower middle area.

Small faint text in the lower right area.

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad



Dirigete al control de seguridad

Presenta la Tarjeta de Embarque y la identificación en para tu viaje



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Formamos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar

Nº de orden LA4626342DZJZ

Jorge Sempertegui

LA1397

26 ene 2024

Operado por

LATAM Airlines

• Quito
9:10 UIO

• Cota
9:49 OCC

22C UIO

Economy

En puerta de embarque
8:35

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



082 Reserva YVUQZ1

Embarque final en
puerta **8:50**

Embarque
Grupo 5

Left column of faint text, appearing to be a list or series of entries.

Right column of faint text, appearing to be a list or series of entries.

Left column of faint text, appearing to be a list or series of entries.

Right column of faint text, appearing to be a list or series of entries.

Left column of faint text, appearing to be a list or series of entries.

Right column of faint text, appearing to be a list or series of entries.



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 001-ST-2024	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-01-2024
--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas		PUESTO QUE OCUPA: Subdirector Técnico	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Orellana - Coca		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subdirección Técnica - INPC	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-01-2024	09:00	28-01-2024	13:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Catalina Tello
Jorge Sempertegui
Juan Diego Badillo
Danilo Barona
Roberto Shuguli

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Viernes 26 de enero de 2024

Viaje Quito – Coca
Reunión de trabajo con actores culturales de la municipalidad
Visita de proyecto de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula - Parroquia Huaticocha, Provincia Orellana

Sábado 27 de enero de 2024

Inauguración de proyecto de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula - Parroquia Huaticocha, Provincia Orellana

Domingo 28 de enero de 2024

Reunión con la comunidad.
Retorno a la ciudad de Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Avianca	QUITO – Coca	26-01-2024	09:00	26-01-2024	10:30
AÉREO	Avianca	Coca - QUITO	28-01-2024	12:00	28-01-2024	13:30

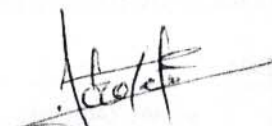

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Austro	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 17190520
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------


FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--



NOMBRE: Jorge Sempertegui
CARGO: Subdirector Técnico

NOMBRE: Jorge Sempertegui
CARGO: Subdirector Técnico

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento
CARGO: Directora Ejecutiva INPC

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO



FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1709721391



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-ST-2024

FECHA DE INFORME:

05 de febrero del 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Abg. Jorge Sempertegui

PUESTO QUE OCUPA:

Subdirector Técnico

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

FRANCISCO DE ORELLANA - COCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBDIRECTOR TÉCNICO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Catalina Tello
- Jorge Sempertegui
- Juan Diego Badillo
- Roberto Shuguli

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Viernes, 26 de enero de 2024:

- 09h10 a 09h49 Traslado aéreo hacia ciudad El Coca.
- 10h20 a 11h00 Traslado hacia hotel Las Orquídeas
- 12h00 a 14h00 Reunión planificatoria para visita al Museo Arqueológico y Centro Cultural de Orellana
- 14h00 a 17h00 Cobertura institucional a autoridades del INPC en Museo Arqueológico y Centro Cultural de Orellana
- 17h00 a 18h00 Traslado hotel
- 18h00 a 20h00 Planificación de trabajo comunicacional, agenda y vocativos para inauguración Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha

Sábado 27 de enero de 2024:

- 08h00 a 09h00 Traslado terrestre hacia la parroquia Huaticocha, Loreto
- 10h00 a 14h00 Inauguración proyecto de líneas de fomento Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha
- 10h30 a 14h00 Dirección comunicacional para cobertura institucional
- Revisión de contenidos con equipo de comunicación para la difusión en plataformas institucionales
- 14h30 a 16h00 Traslado terrestre hacia la ciudad de El Coca

Domingo 28 de enero de 2024:

- 10h00 a 10h25 Traslado terrestre hacia aeropuerto de El Coca.
- 11h00 a 11h36 Traslado aéreo hacia ciudad de Quito

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	26-01-2024	ALIMENTACIÓN	001-100-000000737	22.00
2	27-01-2024	ALIMENTACIÓN	001-002-000001841	15.00
3	28-01-2024	HOSPEDAJE	003-002-000002325	81.00
TOTAL				118.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	26-01-2024	28-01-2024
HORA hh:mm	9:00	13:30

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	Avianca	QUITO – Coca	26-01-2024	09:00	26-01-2024	10:30
AÉREO	Avianca	Coca - QUITO	28-01-2024	12:00	28-01-2024	13:30
*NOTA:						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 NOMBRE: Abg. Jorge Sempertegui CARGO: Subdirector Técnico				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
						
NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva				NOMBRE: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes CARGO: Directora de Administrativo Financiero		



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0057-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyecto de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula - Parroquia Huaticocha, Provincia Orellana.

De mi consideración:

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, solicito gentilmente se autorice a quien corresponda, se asigne viáticos y transporte para la comisión de los funcionarios que realizarán una visita a la inauguración del siguiente proyecto; "*Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha*". La visita se realizará el viernes 26 de enero de 2024, en la parroquia Huaticocha, cantón Loreto, provincia de Orellana.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: María Catalina Tello Sarmiento, Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona, Santiago Murillo (Cooperante), y Alejandro Terán (Cooperante).

Por lo antes expuesto, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: María Catalina Tello Sarmiento, Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona. De igual manera, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte terrestre para: Santiago Murillo (Cooperante).

Se adjunta la respectiva agenda del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes

**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA
DEL PATRIMONIO CULTURAL**



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0057-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo
Director de Comunicación Social

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero



JUAN DIEGO BADILLO
REYES

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Coronel Delgado y Av. Lope Aguirre

Código postal: 170207 Quito, Ecuador. Teléfono: +593 2 221 7077

www.patrimoniocultural.gov.ec

* Documento firmado electrónicamente por Quiptux

EL NUEVO
ECUADOR //



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0003-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y pasaje aéreo en la ruta UIO-OCC-UIO para comisión de servicios por visita a la inauguración del proyecto "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha" del 26 al 28 de enero de 2024

De mi consideración:

Hago referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula; al respecto me permito solicitar su autorización para viáticos y transporte aéreo para la comisión de los funcionarios del INPC, que realizarán una visita a la inauguración del proyecto; "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha".

La visita se realizará el viernes 26 al domingo 28 de enero de 2024, en la parroquia Huaticocha, cantón Loreto, provincia de Orellana.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: María Catalina Tello Sarmiento, Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

A continuación detallo el horario para la emisión de los boletos aéreos:

Fecha	Ruta	Horario
26-01-2024	UIO – OCC	08:40
28-01-2024	OCC – UIO	11:00

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0003-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

Documento firmado electrónicamente

Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
SUBDIRECTOR TÉCNICO

Copia:

Sr. Mgs. Andres Vicente Dominguez Ojeda
Asesor 4

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ad



JORGE EDUARDO
SEMPERTEGUI VANEGAS



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0003-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y pasaje aéreo en la ruta UIO-OCC-UIO para comisión de servicios por visita a la inauguración del proyecto "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha" del 26 al 28 de enero de 2024

De mi consideración:

Hago referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula; al respecto me permito solicitar su autorización para viáticos y transporte aéreo para la comisión de los funcionarios del INPC, que realizarán una visita a la inauguración del proyecto; "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha".

La visita se realizará el viernes 26 al domingo 28 de enero de 2024, en la parroquia Huaticocha, cantón Loreto, provincia de Orellana.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: María Catalina Tello Sarmiento, Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

A continuación detallo el horario para la emisión de los boletos aéreos:

Fecha	Ruta	Horario
26-01-2024	UIO – OCC	08:40
28-01-2024	OCC – UIO	11:00

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

1971-1972
1971-1972

1971-1972
1971-1972

1971-1972
1971-1972

1971-1972
1971-1972

1971-1972
1971-1972

1971-1972
1971-1972

1971-1972
1971-1972



1971-1972
1971-1972

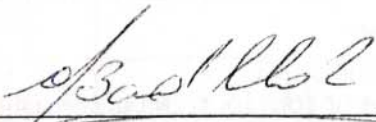
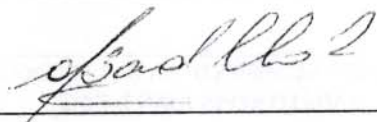
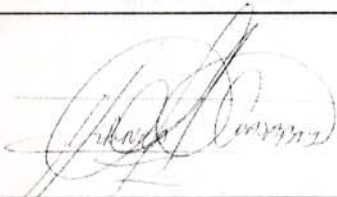
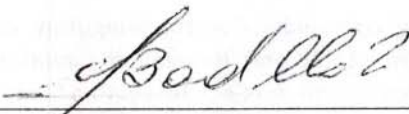
1971-1972
1971-1972

1971-1972
1971-1972

TIPO DE TRANSPORTE		NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)				FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉRERO		LATAM	QUITO – COCA	26-01-2024	09:10	26-01-2024	09:49
AÉRERO		LATAM	COCA- QUITO	28-01-2024	11:00	28-01-2024	11:36

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:220

 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 002-DCTCSPC-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-02-2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BADILLO REYES JUAN DIEGO		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL El Coca - Orellana		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-01-2024	09:10	28-01-2024	11:36
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • Catalina Tello • Jorge Sempertegui • Juan Diego Badillo • Daniel González • Danilo Barona • Cristina Pavón • Santiago Murillo 			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <p><u>Viernes, 26 de enero de 2024.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado de Quito – Quimiag, comunidad Bocatoma-Inguisay, hora de salida 06:00am. • Jornada de trabajo (11:00 am – 16:30 pm): Reunión de planificación para visita del proyecto beneficiario, reunión de seguimiento y control técnico al GAD del Coca respecto a la densidad patrimonial del territorio. <p><u>Sábado, 27 de enero de 2024.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado desde el Coca hacia la comunidad Huaticocha a las 8:00 am. • Jornada de trabajo (10:00 am – 16:00 pm): Visita al proyecto. Inauguración del Proyecto beneficiario "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha". <p><u>Domingo, 28 de enero de 2024.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado de Coca - Quito, hora de salida 11:00 am. 			
TRANSPORTE			

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 1048870854		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
					
NOMBRE: Juan Diego Badillo Reyes CARGO: DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL			NOMBRE: Juan Badillo Reyes CARGO: DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
					
NOMBRE: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO					
AUTORIZACION DE DESCUENTO					
					
FIRMA SOLICITANTE					
C.C. 1710878974					



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
002-DCTCSPC-2023

FECHA DE INFORME: 07 de marzo de 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Badillo Reyes Juan Diego

PUESTO QUE OCUPA:
Director de Control Técnico, conservación y salvaguardia del Patrimonio Cultural

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Coca - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Catalina Tello
- Jorge Sempertegui
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Santiago Murillo

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

Fecha:

Alexandra Torres
Fecha: 07/03/2024 Hora: 13:00

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Viernes, 26 de enero de 2024.

- Traslado de Quito – Quimiag, comunidad Bocatoma-Inguisay, hora de salida 06:00am.
- Jornada de trabajo (11:00 am – 13:00 pm): Reunión de planificación para visita del proyecto beneficiario “Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha”
- Jornada de trabajo (14:00 am – 16:30 pm): Reunión de seguimiento y control técnico al GAD del Coca respecto al proceso de actualización del inventario del patrimonio cultural, y consideración de las observaciones remitidas desde la Dirección de Control Técnico en el ámbito de Patrimonio Cultural Inmaterial.

Sábado, 27 de enero de 2024.

- Traslado desde el Coca hacia la comunidad Huaticochoa a las 8:00 am.
- Jornada de trabajo (10:00 am – 16:00 pm): Visita al proyecto. Inauguración del Proyecto beneficiario “Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha”.

Domingo, 28 de enero de 2024.

- Reunión de trabajo respecto a los logros alcanzados en la visita al territorio.
- Traslado de Coca - Quito, hora de salida 11:00 am.

Logros Alcanzados:

- Se logró constatar la ejecución de los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional / vernácula.
- Se identificó que los proyectos beneficiaron directamente a la comunidad en la que fueron ejecutados, logrando potenciar la identidad cultural de cada comunidad.

Recomendación:

- Se recomienda continuar con la visita de los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional / vernácula, para verificar los logros alcanzados en cada comunidad.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	26-01-2024	Movilización	001-001-000000181	20,00
2	26-01-2024	Alimentación	001-100-000002576	6,00
3	*26-01-2024	Alimentación	001-100-000000802	26,50
4	27-01-2024	Alimentación	001-002-000001843	4,75
5	28-01-2024	Hospedaje	003-002-000002322	77,25
6	*28-01-2024	Alimentación	002-002-000015877	36,91
7	*30-01-2024	Alimentación	002-002-000015894	33,81
TOTAL				205,22

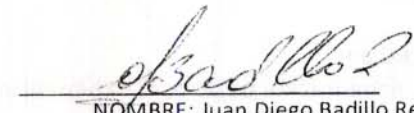
***Nota:** El 26 de enero del 2024 se realizó el consumo de alimentos en el Coca en el Restaurant Fuego y Carne se emitió la factura No. 001-100-00000742, dicha factura está mal el número del C.I por lo que se solicitó cambio de factura al proveedor y se emitió la factura No. 001-100-00000742.
 El 28 de enero del 2024 se realizó el consumo de alimentos en el Grand Hotel del Lago en el Coca y se emitió la factura No. 002-002-000015877, dicha factura se encuentra mal los nombres y apellidos por lo que se solicitó al proveedor el cambio de factura, con fecha 06 de marzo 2024, el proveedor remite la factura corregida.
 El 28 de enero del 2024 se realizó el consumo de alimentos en el Grand Hotel del Lago en el Coca y se emitió la factura No. 002-002-0000015880, dicha factura se encuentra mal nombre y apellido, por lo que se solicitó al proveedor el cambio de factura y se emitió la factura No. 002-002-000015894 con fecha 30 de enero del 2024 por ser factura electrónica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26 enero 2024	28 enero 2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:10	11:36	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉRERO	LATAM	QUITO – COCA	26-01-2024	09:10	26-01-2024	09:49
AÉRERO	LATAM	COCA- QUITO	28-01-2024	11:00	28-01-2024	11:36

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Juan Diego Badillo Reyes CARGO: Director de Control Técnico, conservación y salvaguardia del Patrimonio Cultural	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Mgs. Juan Diego Badillo CARGO: Director de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes CARGO: Directora Administrativo Financiero

Nº de orden LA4626342DZJZ

Juan Diego Badillo


 **LA1396**

28 ene 2024

Operado por

LATAM Airlines

 Coca
11:00 OCC

 Quito
11:36 UIO

21D OCC

Economy

**En puerta de
embarque**

10:25

Terminal

-

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



039 Reserva YVUQZI

El embarque
finalizará a las
10:40

Embarque

Grupo 5

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal; ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4626342DZJZ

Juan Diego Badillo

➤ LA1397

26 ene 2024

Operado por

LATAM Airlines



Quito
9:10 UIO



Coca
9:49 OCC

22D UIO

Economy

En puerta de embarque

8:35

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



079 Reserva YVUQZI

El embarque finalizará a las 8:50

Embarque

Grupo 5



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0003-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y pasaje aéreo en la ruta UIO-OCC-UIO para comisión de servicios por visita a la inauguración del proyecto "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha" del 26 al 28 de enero de 2024

De mi consideración:

Hago referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula; al respecto me permito solicitar su autorización para viáticos y transporte aéreo para la comisión de los funcionarios del INPC, que realizarán una visita a la inauguración del proyecto: "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha".

La visita se realizará el viernes 26 al domingo 28 de enero de 2024, en la parroquia Huaticocha, cantón Loreto, provincia de Orellana.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: María Catalina Tello Sarmiento, Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

A continuación detallo el horario para la emisión de los boletos aéreos:

Fecha	Ruta	Horario
26-01-2024	UIO – OCC	08:40
28-01-2024	OCC – UIO	11:00

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

17/11/2003
17/11/2003

17/11/2003

17/11/2003

17/11/2003

17/11/2003

17/11/2003

17/11/2003

17/11/2003

17/11/2003

17/11/2003



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0003-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y pasaje aéreo en la ruta UIO-OCC-UIO para comisión de servicios por visita a la inauguración del proyecto "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha" del 26 al 28 de enero de 2024

De mi consideración:

Hago referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula; al respecto me permito solicitar su autorización para viáticos y transporte aéreo para la comisión de los funcionarios del INPC, que realizarán una visita a la inauguración del proyecto: "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha".

La visita se realizará el viernes 26 al domingo 28 de enero de 2024, en la parroquia Huaticocha, cantón Loreto, provincia de Orellana.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: María Catalina Tello Sarmiento, Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

A continuación detallo el horario para la emisión de los boletos aéreos:

Fecha	Ruta	Horario
26-01-2024	UIO - OCC	08:40
28-01-2024	OCC - UIO	11:00

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
GROUP 1 - Excluded from automatic downgrading and
declassification

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
GROUP 1 - Excluded from automatic downgrading and
declassification

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
GROUP 1 - Excluded from automatic downgrading and
declassification

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
GROUP 1 - Excluded from automatic downgrading and
declassification

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
GROUP 1 - Excluded from automatic downgrading and
declassification

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
GROUP 1 - Excluded from automatic downgrading and
declassification

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
GROUP 1 - Excluded from automatic downgrading and
declassification

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
GROUP 1 - Excluded from automatic downgrading and
declassification

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
GROUP 1 - Excluded from automatic downgrading and
declassification

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-DCS-INPC-2024	FECHA DE INFORME: 29 de enero 2024
---	------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BARONA SALCEDO DANILO RUBÉN	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. El Coca- Loreto - Orellana	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Cristina Pavón
- Enrique Terán
- Danilo Barona ✓
- Juan Diego Badillo
- Catalina Tello
- Jorge Sempértegui
- Daniel González
- José Valdiviezo

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Alexandra Torres*

Fecha: *6.10.2024* Hora: *10:16*

INFORME CORREGIDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Viernes, 26 de enero de 2024:

- 09h10 a 09h49 Traslado aéreo hacia ciudad El Coca.
- 10h20 a 11h00 Traslado hacia hotel Las Orquídeas
- 12h00 a 14h00 Reunión planificatoria para visita al Museo Arqueológico y Centro Cultural de Orellana
- 14h00 a 17h00 Cobertura institucional a autoridades del INPC en Museo Arqueológico y Centro Cultural de Orellana
- 17h00 a 18h00 Traslado hotel
- 18h00 a 20h00 Planificación de trabajo comunicacional, agenda y vocativos para inauguración Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha

Sábado 27 de enero de 2024:

- 08h00 a 09h00 Traslado terrestre hacia la parroquia Huaticocha, Loreto
- 10h00 a 14h00 Inauguración proyecto de líneas de fomento Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha
- 10h30 a 14h00 Dirección comunicacional para cobertura institucional
- Revisión de contenidos con equipo de comunicación para la difusión en plataformas institucionales
- 14h30 a 16h00 Traslado terrestre hacia la ciudad de El Coca

Domingo 28 de enero de 2024:

- 10h00 a 10h25 Traslado terrestre hacia aeropuerto de El Coca.
- 11h00 a 11h36 Traslado aéreo hacia ciudad de Quito

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
06/II/2024
10:25

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	26/01/2024	Alimentación	001 - 100 - 000000740	24.51


2	26/01/2024	Alimentación	001 - 100 - 000002573	15.00
4	26/01/2024	Alimentación	001-001-000000113	9.00
5	27/01/2024	Alimentación	001-001-000003281	25.00
6	27/01/2024	Alimentación	001-002-000002418	8.40
7	28/01/2024	Alimentación	002-002-000015879	39.79
3	28/01/2024	Hospedaje	003-002-000002323	73.45
TOTAL				195.15

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-01-2024	28-01-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:10	11:36	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	VEHÍCULO INPC	QUITO - EL COCA	26-01-2024	09:10	26-01-2024	09:49
AÉREO	VEHÍCULO INPC	EL COCA - QUITO	28-01-2024	11:00	28-01-2024	11:36

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Mgs. Danilo Rubén Barona Salcedo CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Mgs. Danilo Barona CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	 NOMBRE: Verónica Cuasapaz CARGO: Directora Administrativo Financiero



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONAL
004-DCS-INPC-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
25 - 01-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DANILO RUBÉN BARONA SALCEDO

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Coca - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE COMUNICACIÓN

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

26-01-2024

09:10

28-01-2024

11:36

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Enrique Terán
- Joselito Valdiviezo

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Viernes, 26 de enero de 2024

- Traslado de Quito – Coca, hora de salida 09:10.
- Arribo al Coca a las 09:49
- Reunión de coordinación y planificación del evento de 11:00 a 16:30

Sábado, 27 de enero de 2024

- Cobertura de la inauguración y recorrido del Proyecto "Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha" a la 10:00.
- Inauguración del Proyecto Biblioteca Infantil Comunitaria Yuyarina Pacha 11:00
- Recorrido por el proyecto beneficiario 12:00
- Cierre de inauguración 13:00

Domingo, 28 de enero de 2024

- Retorno a Quito, 11:00

Recibido por: M. NAVARRO
Fecha: 25/01/2024 Hora: 16:34

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – COCA	26-01-2024	09:10	26-01-2024	09:49
AÉREO	LATAM	COCA- QUITO	28-01-2024	11:00	28-01-2024	11:36

INVERSIÓN:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE :

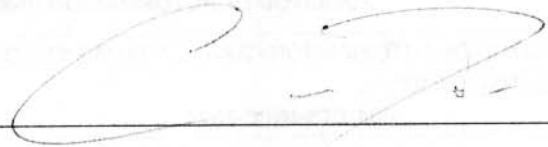
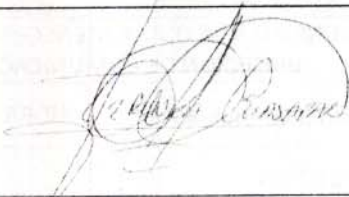
X

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
31/01/2024

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2203227743
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**NOMBRE:** Danilo Barona Salcedo
CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE****NOMBRE:** Danilo Barona Salcedo
CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO****NOMBRE:** Verónica Cuasapaz
CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud cc la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO**FIRMA SOLICITANTE****C.C. 1715144125**

25/1/24, 10:51

Tarjeta de Embarque | LATAM Airlines

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4626342DZJZ

Danilo Barona

LA1397

26 ene 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
9:10 UIO

✈️ Cúcuta
9:49 OCC

22F UIO

Economy

En puerta de
embarque

8:35

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



080 Reserva YVUQZ1

El embarque finaliza
a las **8:50**

Embarque

Grupo 4

Table 1.1: Summary of results

Method	Accuracy	Time
Method A	95%	10s
Method B	92%	15s
Method C	90%	20s
Method D	88%	25s
Method E	85%	30s

3.1.1.1.1.1

Figure 1.1: Example of results

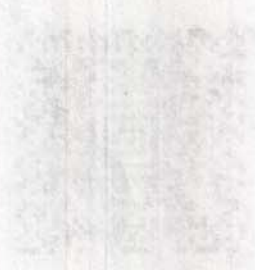


Figure 1.2: Example of results

Figure 1.3: Example of results

Figure 1.4: Example of results

Figure 1.5: Example of results

Table 1.2: Summary of results

Method	Accuracy	Time
Method A	95%	10s
Method B	92%	15s
Method C	90%	20s
Method D	88%	25s
Method E	85%	30s

3.1.1.1.1.1

Figure 1.1: Example of results

Figure 1.2: Example of results

Figure 1.3: Example of results

Figure 1.4: Example of results

Figure 1.5: Example of results

Nº de orden LA4626342DZJZ


Danilo Barona

 **LA1396**

28 ene 2024

Operado por

LATAM Airlines

 Coca
11:00 OCC Quito
11:36 UIO**21F** OCC

Economy

**En puerta de
embarque****10:25****Terminal**

-

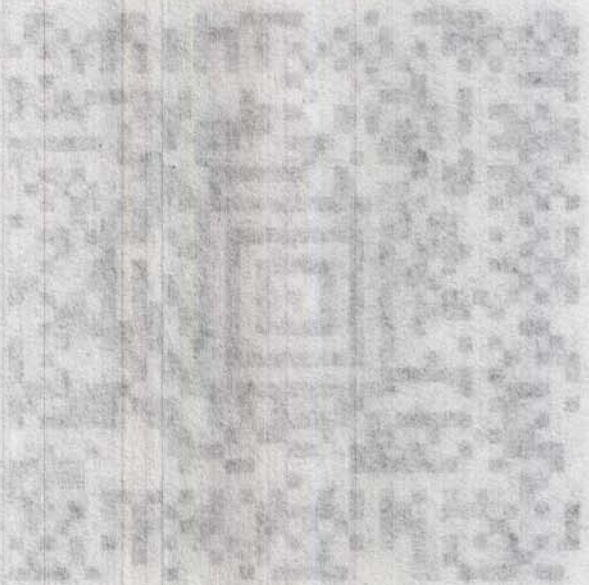
Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



040 Reserva YVUQZI

El embarque
finalizará a las
10:40

Embarque**Grupo 4**



040 Reserva YMI125

Grupo 4
Embarque

10:40

El embarque
finaliza a las

Nº de orden 4465345233

Daniilo Batona

LATA38C

28 ene 2024

Quetzal por

LATA MATA

Goa

11:00 OCC

Orto

11:39 U10

21F OCC

Economy

En puerta de
embarque

10:25

Terminal

Recuerde confirmar el terminal y la puerta de embarque en los pódicos
del aeropuerto.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

8

Memorando Nro. INPC-DTZ6-2024-0130-M

Cuenca, 29 de enero de 2024

PARA: Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

ASUNTO: solicita autorización para compra de pasajes aéreos

De mi consideración:

Estimado Subdirector Técnico, reciba un muy cordial saludo de mi parte, me dirijo a Usted en esta ocasión para solicitar muy encarecidamente la autorización para la compra de pasajes aéreos desde matriz para las siguientes funcionarias: Cristina Carrasco (Directora Técnica Zonal 6) y Adriana Tamariz (Directora del Centro de Investigación e Interpretación Ingapirca) para la reunión que se mantendrá con la Sra. Lcda. Catalina Tello, Directora Ejecutiva del INPC, el día jueves 01 de febrero del 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Cristina Carrasco Piedra
DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 6

Copia:

Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

Sra. Lcda. María Adriana Tamariz Valdivieso
Directora del Centro de Investigación e Interpretación



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MARÍA CRISTINA
CARRASCO PIEDRA

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural DTZ 6

Dirección: Calle Benigno Malo 5-40 entre Presidentes Corchova
y Juan Jaramillo "Casa de los Patrimonios"

Código postal: 060317 Cuenca - Ecuador. Teléfono: (079) 263 5291 / 263 1825

www.patrimoniocultural.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

Administrative (10/10/2014) 10/10/2014

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (07/02/2024)

DATOS GENERALES

APELLIDOS – María Cristina Carrasco Piedra

PUESTO QUE OCUPA: Directora Técnica Zonal 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Quito - Pichincha

Dirección Técnica Zonal 6

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Cristina Carrasco Piedra, Adriana Tamariz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

La comisión inició el día 01 de febrero del 2024 con vuelo nacional desde la ciudad de Cuenca a la ciudad de Quito a las 06:50 am en la aerolínea Latam.

Se llevaron a cabo reuniones en la Circasiana, sede del INPC con la Directora Ejecutiva, Lcda. Catalina Tello, Sub Director Técnico, Dr. Jorge Sempértegui, Asesor, Dr. Andrés Domínguez, Director de talento Humano, Ing. Guillermo Bowen y con el Director de Investigación e Innovación, Ing. John Bonifaz.

Se trataron temas de relevancia administrativa sobre el Centro de Investigación e Interpretación Zonal 6, programas y proyectos POA de la Zonal 6, lobby político y coordinación de acciones en base a los objetivos estratégicos del INPC.

En horas de la tarde se realizó la visita técnica a Casa Guapulo para capacitaciones en manejo de archivos fotográficos y documentales, así como asesoramiento en geomática e investigación.

En horas de la noche se participó del ciclo de proyecciones de los cortometrajes de las líneas de fomento en la Circasiana.

El día 2 de febrero se continuó con las reuniones con Talento Humano y Dirección Administrativa Financiera. Se retorna a la ciudad de Cuenca mediante vuelo nacional en la aerolínea Latam a las 20:10 pm, finalizando la comisión.

Productos Alcanzados: planificación y programación de la zonal 6 para el 2024

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 01-02-2024	Cuenca	Quito	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05.00 am	07:45 am	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
aereo	LATAM	Cuenca-Quito, Quito - Cuenca	01/02/2024	06:50 am	02/02/2024	21:10 PM

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



MARIA CRISTINA CARRASCO PIEDRA

NOMBRE: MARÍA CRISTINA CARRASCO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p> <small>FIRMA ELECTRONICA 0001</small> JORGE EDUARDO SEMPERTEGUI VANEGAS </p>	 <p> <small>FIRMA ELECTRONICA 0001</small> MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO </p>
NOMBRE: Dr. Jorge Sempértégui CARGO: SUB DIRECTOR TÉCNICO	NOMBRE: Lcda. MARÍA CATALINA TELLO CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA

<p>FORMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>FORMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>	<p>FORMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>FORMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
---	---

15:53



Iniciar sesión



Nº de orden LA4629721JJCP

Maria Cristina Carrasco Piedra

Vuelo

02 feb 2024

LA1405

Operado por
LATAM Airlines

Asiento

6E UIO [Cambiar](#)
Economy



060 Reserva CWZDNA

En puerta de embarque
19:55

El embarque finalizará a
las **20:10**

Terminal
1

Puerta/Gate
-

Embarque
Grupo 5

Compartir



02/02/24

20:30

Quito

UIO
Aeropuerto Mariscal Sucre Intl.

21:25

Cuenca

CUE
Aeropuerto Cuenca

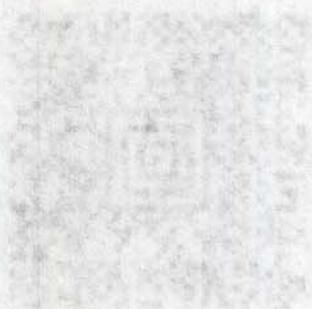
15123

15123



15123

Main Charting Carasco Pledra



View

LAJAS

WARM AIR

Del. no

BE - no campo

no campo

15123

15123

15123

15123

15123

15123

15123

1

15123

Company -

15123

15123

15123

15123

15123

15123

15123

15123

15123

15123

15123

18:21



X www.latamairlines.com



Iniciar sesión



Nº de orden LA4629721JJCP

Maria Cristina Carrasco Piedra

Vuelo

01 feb 2024

LA1400

Operado por
LATAM Airlines

Asiento

14F CUE [Cambiar](#)

Economy



074 Reserva CWZDNA

En puerta de embarque

6:15

El embarque finalizará a
las **6:30**

Terminal

1

Puerta/Gate

1

Embarque

Grupo 4

Compartir



01/02/24

6:50

Cuenca

CUE

Aeropuerto Cuenca

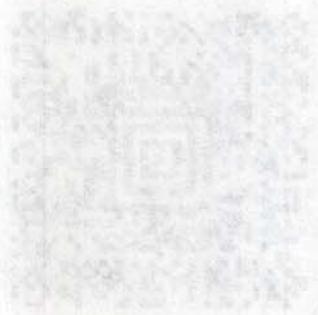


18:51

X www.farmington.com



Maria Cristina Carrasco Piedra



www.farmington.com

Voz
02 100 000
PLAIDO
Calle
BATAWILLAS
Asencia
LAF. C. Carrasco

012

Personal
Prestados
Empresas
Grupos

Compartir

6:50
Carrasco
LAF



3

REPUBLICA
DEL ECUADOR

Memorandum No. 1270-17 N.E. 1024-1130 M
Ejército, 29 de mayo de 1977

PARA: Sr. Abelardo Espinoza, Subcomandante en Jefe
Subcomando Técnico

ASUNTO: Subcomando Técnico para el primer semestre

De su despacho

El Subcomando Técnico, en cumplimiento de sus deberes, ha
tenido el honor de recibir de su despacho, el día 25 de mayo
de 1977, un oficio No. 1270-17 N.E. 1024-1130 M, en el que
se solicita la elaboración de un plan de trabajo para el primer
semestre de 1977, en el que se detallan los puntos a tratar
y el tiempo que se le asigna para su elaboración.

Con respecto a la información solicitada:

Atentamente

Documentos de referencia
Lata María, Comandante en Jefe
DIRECCIÓN TÉCNICA Nº 1

Copia
Por favor remitir a: Subcomando Técnico
Deseo: Ejecución
Por favor remitir a: Subcomando Técnico
Deseo: Ejecución

ECUADOR

El Subcomando Técnico, en cumplimiento de sus deberes, ha
tenido el honor de recibir de su despacho, el día 25 de mayo
de 1977, un oficio No. 1270-17 N.E. 1024-1130 M, en el que
se solicita la elaboración de un plan de trabajo para el primer
semestre de 1977, en el que se detallan los puntos a tratar
y el tiempo que se le asigna para su elaboración.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (06-02-2024)
Memorando Nro. INPC-DTZ6-2024-0130-M Cuenca, 29 de enero de 2024	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAMARIZ VALDIVIESO MARIA ADRIANA	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INTERPRETACION ZONAL 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAÑAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ZONA 6

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CRISTINA CARRASCO Y ADRIANA TAMARIZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

1. Reunión con Directora Ejecutiva Magister Catalina Tello para tratar temas ante renuncia de directora Zona 6.
2. Reunión con Director Talento Humano y Asesor Administrativo para tratar temas del CAI Ingapirca, requiriendo de la integración del equipo de acuerdo al Distributivo.
3. Instrucción del SIITH para debatir Responsabilidades de personal asignado.
4. Recorrido por la Casa de Guápulo / Investigación: Centro documental y archivo fotográfico.
5. Participación en exhibición de cortos de Fondo de Fomento, excelentes propuestas con evidente participación comunitaria.
6. Reunión con Directora de Planificación: Metas / Estatuto orgánico.
7. Solicitud de contenidos para renovar Señalética en recorrido y área administrativa.

Productos Alcanzados:

1. Acuerdos para postergar reunión con autoridades de Cañar entre 19 y 21 de febrero.
2. Cronogramas de trabajo con el equipo técnico: Zona 6 y CAI
3. Contratos de trabajo con Guías CAI Zona 6 (jornada especial); a compañeros de Código de trabajo es necesario informar beneficios de ley

Listado de facturas que justifican los gastos realizados: **NO SE INCLUIYE, NO SE GENERARON GASTOS**

Detalle de gastos realizados

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA 01-02-2024		01.02-2024	02.02-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA 06:50		06:50	20:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
DETALLAR							
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <small>Firmado digitalmente por:</small> MARIA ADRIANA TAMARIZ VALDIVIESO				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE:</p>							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>Firmado digitalmente por:</small> MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO				 <small>Firmado digitalmente por:</small> MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO			
<p>NOMBRE: Lcda. Adriana Tamariz CARGO: DIRECTORA CII ZONAL INPC-R6</p>				<p>NOMBRE: Lcda. Catalina Tello CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPc</p>			



01 feb 2024

6:50 Cuenca CUE

Aeropuerto Cuenca



7:41 Quito UIO

Aeropuerto Mariscal Sucre Intl.

En este vuelo puedes llevar:

Equipaje en cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (bajo el asiento delantero)

1 incluido por tarifa



1 Equipaje de mano 10 kg

1 incluido por tarifa



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg



© 2024 LATAM Airlines Ecuador

Certificado por:





[Iniciar sesión](#)

Tarjeta de Embarque

Nº de orden LA4621470KELU



Esta tarjeta de embarque ya no es válida. Solo la ves como un recuerdo de tu viaje.

Nº de orden LA4621470KELU

Maria Adriana Tamariz Valdivieso

Vuelo

01 feb 2024

LA1400

Operado por

LATAM Airlines

Asiento

14D CUE

Economy

Reserva KTSWGA

En puerta de embarque

El embarque finalizará a las

Terminal

-

Puerta/Gate

-

Embarque

Grupo



02 feb 2024

20:30 Quito UIO

Aeropuerto Mariscal Sucre Intl.



21:25 Cuenca CUE

Aeropuerto Cuenca

En este vuelo puedes llevar:

Equipaje en cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (bajo el asiento delantero)

1 incluido por tarifa



1 Equipaje de mano 10 kg

1 incluido por tarifa



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg



© 2024 LATAM Airlines Ecuador

Certificado por:





Iniciar sesión

Tarjeta de Embarque

Nº de orden LA4621470KELU




Esta tarjeta de embarque ya no es válida. Solo la ves como un recuerdo de tu viaje.

Nº de orden LA4621470KELU

Maria Adriana Tamariz Valdivieso

Vuelo

02 feb 2024

 **LA1405**

Operado por

LATAM Airlines

Asiento

7E UIO

Economy

Reserva KTSWGA

En puerta de embarque

El embarque finalizará a las

Terminal

Puerta/Gate

Embarque

-

-

Grupo



Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0027-M

Quito, D.M., 05 de febrero de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance al memorando INPC-INPC-2024-0026-M - compra de pasajes aéreos y viáticos para Manta.

De mi consideración:

Como alcance al memorando INPC-INPC-2024-0026-M, solicito la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manta-Quito para los funcionarios María Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Jorge Sempertegui, Subdirector Técnico, quienes cumpliremos con agenda establecida en la provincia Manabí - Manta y asistiremos a la inauguración de los proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula - Parroquia Machalilla, Salango, Charapotó, cantones pertenecientes a la provincia Manabí.

Pasajes aéreos y viáticos para:

Nombre	Cédula	Fecha de Salida	Ruta	Fecha de Retorno	Ruta
María Catalina Tello	0102954757	06/02/2024	UIO -MEC	08/02/2024	MEC - UIO
Jorge Sempertegui	1709721391	ultimo vuelo		ultimo vuelo	

Así mismo con la finalidad de colaborar con las actividades de esta comisión, se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Manta el día martes 06 de febrero y retorne a Quito el día viernes 09 de febrero del año en curso, con la finalidad de colaborar con las actividades.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y Transporte



MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

SECRET

Reference: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-02-05 12:25:27 (GMT-5)

Generado por: Heriberto Tejada Bosmediano

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2024-0027-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes, Directora Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Alcance al memorando INPC-INPC-2024-0026-M - compra de pasajes aéreos y viáticos para Manta.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-02-05 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-02-05 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-02-05 10:27:25 (GMT-5)	Reasignar	Heriberto Tejada Bosmediano (INPC)	0	PARA SU REVISIÓN Y GESTIÓN
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-02-05 09:49:48 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-02-05 09:49:48 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-02-05 09:49:19 (GMT-5)	Registro	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	0	

Foja de lista

El presente documento es propiedad de la
Comisión Nacional de la Condición de la Mujer

Nº	NOMBRE	DIRECCIÓN
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50



Miguel Cordero 5-03 y Daniel Palacios, Cuenca - Ecuador
0967261010 – 0958644766 – 0981281775
info@incaglobaltours.com

Cuenca, 05 de febrero de 2024

**INGENIERO
RAMÓN PORRAS
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

De acuerdo con su solicitud, envié la cotización correspondiente:

AEROLÍNEA	FECHA	SALIDA	HORA	LLEGADA	HORA
LATAM	06-FEB	QUITO	17:23	MANTA	18:11
LATAM	8-FEB	MANTA	18:38	QUITO	19:27
ARTÍCULO PERSONAL	SÍ				
MALETA DE MANO	SÍ	10 KILOS			
MALETA DE BODEGA	SÍ	23 KILOS			
VALOR DEL TKT	419,08				
FEE	23,98				
IVA	2,88				
TOTAL	445,94				

INCLUYE IMPUESTOS Y FEE DE EMISIÓN POR PASAJERO.

TARIFA PLUS: INCLUYE BOLSO O MOCHILA PEQUEÑA EQUIPAJE DE MANO Y DE BODEGA, ASIGNACIÓN DE ASIENTO PREFERENCIAL Y PERMITE CAMBIOS.

LA TARIFA QUE APLICA ES VÁLIDA PARA ESTE ITINERARIO Y LAS FECHAS INDICADAS EN ÉL, PERMITE CAMBIOS CON PENALIDAD.

NOTA IMPORTANTE: LA PRESENTE ES UNA COTIZACIÓN, EL VALOR DEL BOLETO PUEDE VARIAR HASTA LA EMISIÓN DEL MISMO, POR LO QUE NECESITAMOS DE MANERA OPORTUNA LA AUTORIZACIÓN DE COMPRA POR PARTE DEL CLIENTE.

ATENTAMENTE

**UBALDO QUIZHPI M.
AGENTE DE VENTAS**



Department of Education
Division Office - Marikina

REPUBLIC OF PHILIPPINES
DEPARTMENT OF EDUCATION
DIVISION OFFICE - MARIKINA

Item	Quantity	Unit Price	Total
1. Textbooks	100	100.00	10,000.00
2. Stationery	50	200.00	10,000.00
3. Printing	10	1,000.00	10,000.00
4. Miscellaneous	20	500.00	10,000.00
Total			40,000.00

This is to certify that the above items are required for the operation of the Division Office - Marikina for the year 2024.

Approved: _____
Division Office - Marikina

REPUBLIC OF PHILIPPINES
DEPARTMENT OF EDUCATION
DIVISION OFFICE - MARIKINA

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho



1 Equipaje de bodega 23 kg: 1 incluido por tarifa.
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg.

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Nº de orden LA4622926YOKU

Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas

LA1393

06 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
17:23 UIO

✈️ Manta
18:11 MEC



060 Reserva JKADUY

9F UIO

Economy

En puerta de
embarque
16:48

El embarque finalizará
a las **17:03**

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Embarque

Grupo 4

100-100000
100-100000
100-100000
100-100000

(13)

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en **nuestra billetera virtual LATAM Wallet**



Elige si quieres recibir tus notificaciones por **WhatsApp o email**

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal; **No te retrases!**



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho



1 Equipaje de bodega 23 kg: 1 incluido por tarifa.
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Nº de orden LA4622926YOKU

Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas

✈️ **LA1394**

08 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Manta
18:38 MEC

✈️ Quito
19:27 UIO



092 Reserva JKADUY

9A MEC

Economy

En puerta de
embarque

18:03

Terminal

-

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

El embarque finalizará
a las **18:18**

Embarque

Grupo 4



1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

- 1893
- 1894
- 1895
- 1896
- 1897
- 1898
- 1899
- 1900
- 1901
- 1902
- 1903
- 1904
- 1905
- 1906
- 1907
- 1908
- 1909
- 1910
- 1911
- 1912
- 1913
- 1914
- 1915
- 1916
- 1917
- 1918
- 1919
- 1920
- 1921
- 1922
- 1923
- 1924
- 1925
- 1926
- 1927
- 1928
- 1929
- 1930
- 1931
- 1932
- 1933
- 1934
- 1935
- 1936
- 1937
- 1938
- 1939
- 1940
- 1941
- 1942
- 1943
- 1944
- 1945
- 1946
- 1947
- 1948
- 1949
- 1950
- 1951
- 1952
- 1953
- 1954
- 1955
- 1956
- 1957
- 1958
- 1959
- 1960
- 1961
- 1962
- 1963
- 1964
- 1965
- 1966
- 1967
- 1968
- 1969
- 1970
- 1971
- 1972
- 1973
- 1974
- 1975
- 1976
- 1977
- 1978
- 1979
- 1980
- 1981
- 1982
- 1983
- 1984
- 1985
- 1986
- 1987
- 1988
- 1989
- 1990
- 1991
- 1992
- 1993
- 1994
- 1995
- 1996
- 1997
- 1998
- 1999
- 2000
- 2001
- 2002
- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023
- 2024
- 2025

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894

1893
1894



Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0027-M

Quito, D.M., 05 de febrero de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance al memorando INPC-INPC-2024-0026-M - compra de pasajes aéreos y viáticos para Manta.

De mi consideración:

Como alcance al memorando INPC-INPC-2024-0026-M, solicito la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manta-Quito para los funcionarios María Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Jorge Sempertegui, Subdirector Técnico, quienes cumpliremos con agenda establecida en la provincia Manabí - Manta y asistiremos a la inauguración de los proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula - Parroquia Machalilla, Salango, Charapotó, cantones pertenecientes a la provincia Manabí.

Pasajes aéreos y viáticos para:

Nombre	Cédula	Fecha de Salida	Ruta	Fecha de Retorno	Ruta
María Catalina Tello	0102954757	06/02/2024		08/02/2024	
Jorge Sempertegui	1709721391	ultimo vuelo	UIO - MEC	ultimo vuelo	MEC - UIO

Así mismo con la finalidad de colaborar con las actividades de esta comisión, se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Manta el día martes 06 de febrero y retorne a Quito el día viernes 09 de febrero del año en curso, con la finalidad de colaborar con las actividades.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y Transporte



MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

11



Ministerio de Educación
Quito, D. N., 03 de febrero de 2023

PARTE
Del presente documento

Se informa a los señores directores de las instituciones educativas...

En consecuencia

Se recomienda a las instituciones educativas que...

Para mayor claridad

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
...
...

Se adjunta a este documento el detalle de los recursos...

Para la información de los señores directores...

Atentamente

...

Se recomienda a las instituciones educativas...

...

...

...

...

Ministerio de Educación

...



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-02-05 12:25:27 (GMT-5)

Generado por: Heriberto Tejada Bosmediano

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2024-0027-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes, Directora Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Alcance al memorando INPC-INPC-2024-0026-M - compra de pasajes aéreos y viáticos para Manta.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-02-05 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-02-05 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-02-05 10:27:25 (GMT-5)	Reasignar	Heriberto Tejada Bosmediano (INPC)	0	PARA SU REVISIÓN Y GESTIÓN
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-02-05 09:49:48 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-02-05 09:49:48 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-02-05 09:49:19 (GMT-5)	Registro	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	0	

Notes on Plans

1. All work shall conform to the latest editions of the Building Code of the City of New York and the rules and regulations of the Department of Buildings.

NO.	REVISION
1	As shown on the drawings.
2	As shown on the drawings.
3	As shown on the drawings.
4	As shown on the drawings.
5	As shown on the drawings.
6	As shown on the drawings.
7	As shown on the drawings.
8	As shown on the drawings.
9	As shown on the drawings.
10	As shown on the drawings.

NO.	REVISION
11	As shown on the drawings.
12	As shown on the drawings.
13	As shown on the drawings.
14	As shown on the drawings.
15	As shown on the drawings.
16	As shown on the drawings.
17	As shown on the drawings.
18	As shown on the drawings.
19	As shown on the drawings.
20	As shown on the drawings.



Miguel Cordero 5-03 y Daniel Palacios, Cuenca - Ecuador
0967261010 - 0958644766 - 0981281775
info@incaglobaltours.com

Cuenca, 05 de febrero de 2024

INGENIERO
RAMÓN PORRAS
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

De acuerdo con su solicitud, envió la cotización correspondiente:

AEROLÍNEA	FECHA	SALIDA	HORA	LLEGADA	HORA
LATAM	06-FEB	QUITO	17:23	MANTA	18:11
LATAM	8-FEB	MANTA	18:38	QUITO	19:27

ARTÍCULO PERSONAL	SÍ		
MALETA DE MANO	SÍ	10 KILOS	
MALETA DE BODEGA	SÍ	23 KILOS	

VALOR DEL TKT	419,08
FEE	23,98
IVA	2,88
TOTAL	445,94

INCLUYE IMPUESTOS Y FEE DE EMISIÓN POR PASAJERO.

TARIFA PLUS: INCLUYE BOLSO O MOCHILA PEQUEÑA EQUIPAJE DE MANO Y DE BODEGA, ASIGNACIÓN DE ASIENTO PREFERENCIAL Y PERMITE CAMBIOS.

LA TARIFA QUE APLICA ES VÁLIDA PARA ESTE ITINERARIO Y LAS FECHAS INDICADAS EN ÉL, PERMITE CAMBIOS CON PENALIDAD.

NOTA IMPORTANTE: LA PRESENTE ES UNA COTIZACIÓN, EL VALOR DEL BOLETO PUEDE VARIAR HASTA LA EMISIÓN DEL MISMO, POR LO QUE NECESITAMOS DE MANERA OPORTUNA LA AUTORIZACIÓN DE COMPRA POR PARTE DEL CLIENTE.

ATENTAMENTE

UBALDO QUIZHPI M.
AGENTE DE VENTAS



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DE-2024	FECHA DE INFORME: 23-02-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR María Catalina Tello Sarmiento	PUESTO QUE OCUPA: Directora Ejecutiva
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva - INPC
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • Catalina Tello • Jorge Sempertegui • Roberto Shuguli 	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

Martes 06 de febrero de 2024

- Viaje Quito – Manta
- Reunión preparatoria con los funcionarios que integran la comisión.

Miércoles 07 de febrero de 2024

- Se realizó una visita a los proyecto de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula - Parroquia Machalilla, Salango, Charapotó
- Se socializó los avances del proyecto "Conservando a los ancestros del pueblo Manta (Salangome)" donde mujeres de la comunidad, mediante un trabajo articulando y exhaustivo de preparación, organizan y clasifican material óseo prehispánico

Jueves 08 de febrero de 2024

- Reunión con miembros de Salango donde se dio a conocer los procesos de preservación del inmueble patrimonial que rescata y conserva metodologías tradicionales arquitectónicas a igual que se realizó la verificaron de las condiciones de la reserva y los espacios científicos e interpretativos.
- Retorno a la ciudad de Quito.



Logros Alcanzados:


En el marco de las Líneas de Fomento, Salango demostró los resultados del proyecto "Preservando la Casa Hacienda La Tropical", proceso comunitario ganador de las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	06/02/2024	Alimentación	001-004-000007871	16,90
2	07/02/2024	Alimentación	001-012-000005408	19,99
3	07/02/2024	Hospedaje	002-001-000009994	146,41
4	08/02/2024	Alimentación	001-001-000019767	10,00
TOTAL				193,30

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-Feb-2024	08-Feb-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:23	19:27	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM AIRLINES	QUITO – MANTA	06-02-2024	17:23	06-02-2024	18:11
AÉREO	LATAM AIRLINES	MANTA - QUITO	08-02-2024	18:38	08-02-2024	19:27

OBSERVACIONES:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá presentar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho



1 Equipaje de bodega 23 kg: 1 incluido por tarifa.
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Nº de orden LA4622926YOKU

Maria Catalina Tello Sarmiento

✈️ **LA1394**

08 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines



Manta
18:38 MEC



Quito
19:27 UIO



093 Reserva JKADUY

9B MEC

Economy

En puerta de
embarque

18:03

El embarque finalizará
a las **18:18**

Terminal

-

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

This document is a...
 It contains information...
 regarding the...
 project...
 and...
 the...
 results...

This document is a...
 It contains information...
 regarding the...
 project...
 and...
 the...
 results...

This document is a...
 It contains information...
 regarding the...
 project...
 and...
 the...
 results...

This document is a...
 It contains information...
 regarding the...
 project...
 and...
 the...
 results...

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en **nuestra billetera virtual LATAM Wallet**



Elige si quieres recibir tus notificaciones por **WhatsApp o email**

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confirma en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho



1 Equipaje de bodega 23 kg: 1 incluido por tarifa.
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Nº de orden LA4622926YOKU

Maria Catalina Tello Sarmiento

✈️ **LA1393**

06 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
17:23 UIO

✈️ Manta
18:11 MEC



061 Reserva JKADUY

9E UIO

Economy

En puerta de
embarque

16:48

El embarque finalizará
a las **17:03**

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

02/11/2023

Transferencia de fondos

Todo listo para la vista

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

Maria Carolina Fello Sarmiento

7141923

02/11/2023

02/11/2023

02/11/2023

02/11/2023

02/11/2023

02/11/2023

02/11/2023

02/11/2023

02/11/2023

02/11/2023

02/11/2023



Cuenta de ahorro

Descubre nuestra nueva experiencia digital

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!



¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!



¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!



¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¿Por qué elegirnos?

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!

¡Ya puedes ver tu cuenta de ahorro en línea!



Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0033-M

Quito, D.M., 14 de febrero de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitar la compra de pasajes aéreos y viáticos para Manta.

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-INPC-2024-0032-M, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta -Quito para los funcionarios María Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Jorge Sempertegui, Subdirector Técnico; Andrés Domínguez, Asesor y Danilo Barona, Director de Comunicación, quienes cumpliremos con actividades relacionadas con la visita del Sr. Presidente Constitucional de la República del Ecuador a la provincia de Manabí el día jueves 15 de febrero de 2024, donde en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se realizará la entrega de certificados a beneficiarios de líneas de fomento de Manabí. Razón por la cual se requiere el desplazamiento de los siguientes funcionarios, a fin de coordinar esta importante actividad con Presidencia de la República.

Así mismo se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Manta el día miércoles 14 de febrero y retorne a Quito el día viernes 16 de febrero del año en curso, con la finalidad de colaborar con las actividades.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Leda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Referencias:
- INPC-INPC-2024-0032-M

Copia:
Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y Transporte



MARÍA CATALINA
TELLO SARMIENTO



Faint, illegible text at the top left of the page.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the middle section.

Fifth block of faint, illegible text in the middle section.

Sixth block of faint, illegible text in the middle section.

Seventh block of faint, illegible text in the middle section.

Eighth block of faint, illegible text in the middle section.

Ninth block of faint, illegible text in the middle section.

Tenth block of faint, illegible text in the middle section.

Eleventh block of faint, illegible text in the middle section.

Twelfth block of faint, illegible text in the middle section.

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Nº de orden LA46246940MVQ

Andres Dominguez

✈️ **LA1391**

15 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
7:30 UIO

✈️ Manta
8:18 MEC

8E UIO

Economy

**En puerta de
embarque**

6:55

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



130 Reserva AGTZQW

El embarque finalizará
a las **7:10**

Embarque

Grupo 5

Table with 2 columns

1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...

Table with 2 columns

1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...

Table with 2 columns

1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...

Table with 2 columns

1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número o espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Nº de orden LA46246940MVQ

Andres Dominguez

✈️ LA1392

16 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Manta
18:54 MEC

✈️ Quito
19:43 UIO

16D MEC

Economy

En puerta de embarque

18:19

Terminal

-

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



051 Reserva AGTZQW

El embarque finalizará a las **18:34**

Embarque

Grupo 5

1. **Introduction**
 This report discusses the various aspects of the project, including the objectives, scope, and methodology. It provides a comprehensive overview of the work conducted and the results achieved.

2. **Objectives**
 The primary objectives of this project were to investigate the effects of the proposed intervention on the target population and to evaluate the feasibility of implementing such a program in a real-world setting.

3. **Methodology**
 The study employed a mixed-methods approach, combining quantitative data collection through surveys and questionnaires with qualitative data collection through interviews and focus groups. This approach allowed for a more holistic understanding of the research topic.

4. **Results**
 The quantitative analysis revealed that the intervention had a significant positive impact on the measured outcomes. The qualitative data provided valuable insights into the experiences and perceptions of the participants, highlighting both strengths and areas for improvement.

5. **Conclusion**
 The findings of this study suggest that the proposed intervention is effective and feasible for implementation. Further research is needed to explore the long-term effects and to refine the program based on the feedback received from participants.

6. **References**
 The following references were consulted during the course of this research:

- Smith, J. (2018). *Research Methods in Psychology*. London: Sage Publications.
- Johnson, A. (2019). *Qualitative Data Analysis: A Realist Approach*. London: Sage Publications.
- Williams, B. (2020). *Statistical Inference*. London: Routledge.

7. **Appendix A**
 This appendix contains the survey questionnaire used for data collection. It includes a range of questions designed to measure the variables of interest in the study.

8. **Appendix B**
 This appendix provides a detailed account of the interview schedule and the topics discussed during the sessions. It also includes a list of the participants who took part in the study.

9. **Appendix C**
 This appendix contains the raw data collected from the surveys and interviews. It is presented in a structured format to facilitate analysis and interpretation.

10. **Appendix D**
 This appendix includes the consent forms and information sheets that were provided to the participants before they agreed to take part in the study.

11. **Appendix E**
 This appendix contains the ethical approval letter from the relevant ethics committee, which confirmed that the study had been conducted in accordance with the highest standards of research ethics.

12. **Appendix F**
 This appendix provides a list of the abbreviations and acronyms used throughout the report to ensure clarity and consistency.

13. **Appendix G**
 This appendix contains the glossary of terms used in the report, providing definitions for key concepts and terminology.

14. **Appendix H**
 This appendix includes the list of figures and tables included in the report, along with their respective captions.

Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0033-M

Quito, D.M., 14 de febrero de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitar la compra de pasajes aéreos y viáticos para Manta.

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-INPC-2024-0032-M, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta -Quito para los funcionarios María Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Jorge Sempertegui, Subdirector Técnico; Andrés Domínguez, Asesor y Danilo Barona, Director de Comunicación, quienes cumpliremos con actividades relacionadas con la visita del Sr. Presidente Constitucional de la República del Ecuador a la provincia de Manabí el día jueves 15 de febrero de 2024, donde en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se realizará la entrega de certificados a beneficiarios de líneas de fomento de Manabí. Razón por la cual se requiere el desplazamiento de los siguientes funcionarios, a fin de coordinar esta importante actividad con Presidencia de la República.

Así mismo se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Manta el día miércoles 14 de febrero y retorne a Quito el día viernes 16 de febrero del año en curso, con la finalidad de colaborar con las actividades.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Referencias:
- INPC-INPC-2024-0032-M

Copia:
Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y Transporte



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR
MARÍA CATALINA
TELLO SARMIENTO

Office of the Director
Department of Health and Human Services

Director, Office of the Inspector General
Department of Health and Human Services

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL

DATE: 10/15/2010

Re: [Illegible text]

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

Very truly yours,

[Illegible signature]

- [Illegible list item 1]
- [Illegible list item 2]
- [Illegible list item 3]
- [Illegible list item 4]
- [Illegible list item 5]
- [Illegible list item 6]
- [Illegible list item 7]
- [Illegible list item 8]
- [Illegible list item 9]
- [Illegible list item 10]





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

004-DE-2024

FECHA DE INFORME:

23-02-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
María Catalina Tello Sarmiento

PUESTO QUE OCUPA:

Directora Ejecutiva

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Ejecutiva - INPC

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello
- Jorge Sempertegui
- Andrés Domínguez
- Danilo Barona
- Roberto Shuguli

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

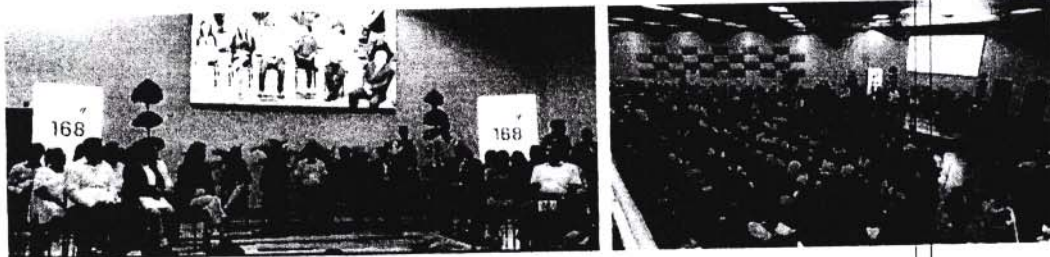
Actividades realizadas:

Jueves 15 de febrero de 2024

- Viaje Quito – Manta
- Cumplimiento de agenda con actividades relacionada con la visita del Sr. Presidente de la Republica, al evento Transformación social por el Nuevo Ecuador en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí donde se entregó certificados a los 40 proyectos de Manabí beneficiarios de las líneas de fomento de memoria social y patrimonio cultural que el Ministerio de Cultura y Patrimonio gestiona a través del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.
- Reuniones y mesas de trabajo con representantes de diferentes Carteras de Estado fueron parte del evento.

Viernes 16 de febrero de 2024

- Reunión de trabajo con la Dirección Zonal 5 y el GAD Municipal e le marco de las líneas de fomento.
- Retorno a la ciudad de Quito.



Logros Alcanzados:

NO podemos dar cuenta de que las líneas de fomento del son una oportunidad para que procesos de trabajo sensibles se instalen en cada rincón de este país donde nos inviten a valorar las prácticas culturales del Ecuador.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	15-02-2024	Alimentación	001-001-000000082	20,00

2	15-02-2024	Alimentación	001-010-000082670	50,00
3	15-02-2024	Alimentación	002-001-000010054	12,50
4	15-02-2024	Alimentación	001-001-000006473	17,24
5	23-02-2024	Hospedaje	002-001-000010108	73,20
TOTAL				172,94

La factura #5 se encuentra con fecha actual debido a que en el momento de cancelar, el hotel se encontró con problemas informáticos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-Feb-2024	16-Feb-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	19:43	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM AIRLINES	QUITO – MANTA	15-02-2024	07:30	15-02-2024	08:18
AÉREO	LATAM AIRLINES	MANTA - QUITO	16-02-2024	18:54	16-02-2024	19:43

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

NOMBRE: *María Catalina Tello Sarmiento*
CARGO: *Directora Ejecutiva INPC*

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá presentar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

NOMBRE: *María Catalina Tello Sarmiento*
CARGO: *Directora Ejecutiva INPC*

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

NOMBRE: *María Catalina Tello Sarmiento*
CARGO: *Directora Ejecutiva INPC*

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg. 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Nº de orden LA4624133DZZU

Maria Catalina Tello

LA1392

16 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈ Manta

18:54 MEC

✈ Quito

19:43 UIO

5D MEC

Economy

En puerta de embarque

18:19

Terminal

-

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



055 Reserva LXWDVL

El embarque final, será a las **18:34**

Embarque

Grupo 3

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when recording and reporting data. It details the steps involved in data collection, verification, and the submission of reports to the relevant authorities.

3. The third part of the document addresses the challenges and potential pitfalls associated with data management. It provides practical advice on how to overcome these challenges and ensure the integrity and reliability of the information being recorded.

4. The final part of the document concludes by reiterating the significance of these practices and encourages all staff members to adhere strictly to the established guidelines to maintain the highest standards of data accuracy and security.

5. The document also includes a section on the importance of regular audits and reviews to ensure that the data recording process remains effective and up-to-date. It suggests that these audits should be conducted at regular intervals and involve a cross-section of staff to provide a comprehensive view of the system's performance.

6. Additionally, the document highlights the need for ongoing training and education for all personnel involved in data management. This ensures that everyone is equipped with the necessary skills and knowledge to handle data responsibly and in accordance with the organization's policies.

7. The document further discusses the role of technology in modern data management practices. It notes that while technology can greatly enhance efficiency and accuracy, it must be used judiciously and in conjunction with robust manual controls to prevent errors and fraud.

8. Finally, the document stresses the importance of data security and protection. It outlines the measures that should be taken to safeguard sensitive information from unauthorized access, loss, or disclosure, ensuring that the organization's data remains secure at all times.

9. The document concludes with a strong statement of commitment to data integrity and transparency. It expresses the organization's dedication to maintaining the highest standards of data management and its confidence in the staff's ability to uphold these standards.

10. The document is signed by the Chief Executive Officer, who expresses their appreciation for the staff's commitment and hard work in maintaining the organization's data records.

11. The document also includes a section on the importance of data backup and recovery. It emphasizes that regular backups of all data are essential to protect against data loss due to hardware failures, natural disasters, or other unforeseen events. It provides guidelines on how often backups should be performed and where they should be stored.

12. Additionally, the document discusses the importance of having a clear and tested disaster recovery plan. This plan should outline the steps to be taken in the event of a data loss or system outage, ensuring that the organization can quickly restore its operations and minimize any impact on its activities.

13. The document further addresses the issue of data retention and archiving. It explains that while some data may be needed for ongoing operations, other data may only be required for a limited period. It provides guidance on how to determine which data should be retained and how to properly archive it for long-term storage.

14. Finally, the document discusses the importance of data privacy and compliance with relevant regulations. It notes that organizations must ensure that they are handling personal and sensitive data in a way that complies with applicable laws and regulations, such as the General Data Protection Regulation (GDPR).

15. The document also includes a section on the importance of data governance. It explains that data governance is the framework of policies, standards, and processes that ensure the effective and efficient use of an organization's data. It provides a high-level overview of the key components of a data governance framework and offers suggestions for how to implement one.

16. Additionally, the document discusses the importance of data quality. It notes that poor quality data can lead to incorrect decisions and actions, which can have significant negative impacts on the organization. It provides guidelines on how to monitor and improve data quality, including the use of data quality tools and the implementation of data quality checks.

17. The document further addresses the issue of data sharing and collaboration. It explains that while data sharing can be beneficial for improving efficiency and innovation, it must be done in a secure and controlled manner. It provides guidelines on how to establish data sharing agreements and ensure that data is shared only with authorized personnel.

18. Finally, the document concludes with a call to action, encouraging all staff members to take ownership of their data and to work together to ensure the organization's data is accurate, secure, and available when needed.

19. The document is signed by the Chief Information Officer, who expresses their appreciation for the staff's commitment and hard work in maintaining the organization's data records.

20. The document is dated 15th October 2023.

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en **nuestra billetera virtual LATAM Wallet**



Elige si quieres recibir tus notificaciones por **WhatsApp o email**

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 16 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho



1 Equipaje de bodega 23 kg: 1 incluido por tarifa.
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

No Incluye



-- Sin equipaje de bodega 15 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Nº de orden LA4624133DZZU

Maria Catalina Tello

✈️ **LA1391**

15 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
7:30 UIO

✈️ Manta
8:18 MEC



129 Reserva LXWDL

2F UIO

Premium Economy

**En puerta de
embarque
6:55**

El embarque finalizará
a las **7:10**

Terminal

1

Embarque

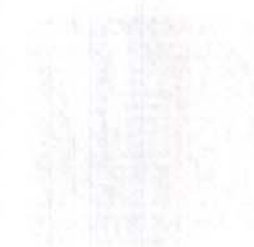
Grupo 1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



1. The first part of the report
 2. The second part of the report
 3. The third part of the report
 4. The fourth part of the report
 5. The fifth part of the report

6. The sixth part of the report
 7. The seventh part of the report
 8. The eighth part of the report
 9. The ninth part of the report
 10. The tenth part of the report



11. The eleventh part of the report
 12. The twelfth part of the report
 13. The thirteenth part of the report
 14. The fourteenth part of the report
 15. The fifteenth part of the report

16. The sixteenth part of the report
 17. The seventeenth part of the report
 18. The eighteenth part of the report
 19. The nineteenth part of the report
 20. The twentieth part of the report



Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0033-M

Quito, D.M., 14 de febrero de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitar la compra de pasajes aéreos y viáticos para Manta.

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-INPC-2024-0032-M, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta -Quito para los funcionarios María Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Jorge Sempertegui, Subdirector Técnico; Andrés Domínguez, Asesor y Danilo Barona, Director de Comunicación, quienes cumpliremos con actividades relacionadas con la visita del Sr. Presidente Constitucional de la República del Ecuador a la provincia de Manabí el día jueves 15 de febrero de 2024, donde en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se realizará la entrega de certificados a beneficiarios de líneas de fomento de Manabí. Razón por la cual se requiere el desplazamiento de los siguientes funcionarios, a fin de coordinar esta importante actividad con Presidencia de la República.

Así mismo se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Manta el día miércoles 14 de febrero y retorne a Quito el día viernes 16 de febrero del año en curso, con la finalidad de colaborar con las actividades.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Referencias:
- INPC-INPC-2024-0032-M

Copia:
Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y Transporte



MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

1950
1951

THE UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF THE INTERIOR

Geological Survey
Washington, D. C.

Geological Survey
Washington, D. C.

Geological Survey
Washington, D. C.

Geological Survey
Washington, D. C.

Geological Survey
Washington, D. C.

Geological Survey
Washington, D. C.

Geological Survey
Washington, D. C.

Geological Survey
Washington, D. C.

Geological Survey
Washington, D. C.

1950
1951

1950
1951

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 16 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho



1 Equipaje de bodega 23 kg: 1 incluido por tarifa.
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Nº de orden LA4624133DZZU

Jorge Sempertegui

LA1391

15 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
7:30 UIO

✈️ Manta
8:18 MEC



128 Reserva LXWDVL

1F UIO

Premium Economy

En puerta de embarque
6:55

El embarque finalizará a las **7:10**

Terminal

1

Embarque

Grupo 1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Table 1: Summary of Data

Category	Value
Item 1	10
Item 2	20
Item 3	30
Item 4	40
Item 5	50
Item 6	60
Item 7	70
Item 8	80
Item 9	90
Item 10	100

Table 2: Detailed Data

Item	Value
1	10
2	20
3	30
4	40
5	50
6	60
7	70
8	80
9	90
10	100

Table 3: Summary of Data

Category	Value
Item 1	10
Item 2	20
Item 3	30
Item 4	40
Item 5	50
Item 6	60
Item 7	70
Item 8	80
Item 9	90
Item 10	100

Table 4: Detailed Data

Item	Value
1	10
2	20
3	30
4	40
5	50
6	60
7	70
8	80
9	90
10	100

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa. 45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa. 55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Nº de orden LA4624133DZZU

Jorge Sempertegui

LA1392

16 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

Manta 18:54 MEC

Quito 19:43 UIO



054 Reserva LXWDL

5E MEC

Economy

En puerta de embarque 18:19

El embarque finalizará a las 18:34

Terminal

Embarque

Grupo 3

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

This is a very important document. It contains information that is critical to the success of our organization. We have taken great care to ensure that this information is accurate and up-to-date. It is your responsibility to review this information carefully and to report any errors or omissions to the appropriate authority.

This document is a work product of the company and is intended for internal use only. It is not to be distributed outside the company without the express written consent of the appropriate authority. Any unauthorized disclosure of this information may result in disciplinary action and may be subject to legal action.

The information contained in this document is confidential and may be subject to the provisions of the company's confidentiality policy. It is the responsibility of all employees to protect this information and to report any unauthorized disclosure to the appropriate authority.

This document is a work product of the company and is intended for internal use only. It is not to be distributed outside the company without the express written consent of the appropriate authority. Any unauthorized disclosure of this information may result in disciplinary action and may be subject to legal action.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0033-M

Quito, D.M., 14 de febrero de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitar la compra de pasajes aéreos y viáticos para Manta.

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-INPC-2024-0032-M, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta -Quito para los funcionarios María Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Jorge Sempertegui, Subdirector Técnico; Andrés Domínguez, Asesor y Danilo Barona, Director de Comunicación, quienes cumpliremos con actividades relacionadas con la visita del Sr. Presidente Constitucional de la República del Ecuador a la provincia de Manabí el día jueves 15 de febrero de 2024, donde en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se realizará la entrega de certificados a beneficiarios de líneas de fomento de Manabí. Razón por la cual se requiere el desplazamiento de los siguientes funcionarios, a fin de coordinar esta importante actividad con Presidencia de la República.

Así mismo se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Manta el día miércoles 14 de febrero y retorne a Quito el día viernes 16 de febrero del año en curso, con la finalidad de colaborar con las actividades.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Referencias:
- INPC-INPC-2024-0032-M

Copia:
Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y Transporte



EL NUEVO ECUADOR
MARÍA CATALINA
TELLO SARMIENTO

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del-95 y Av. Rúa de Agosto
Codigo postal: 170520 / Quito - Ecuador. Telefono: +593 2 222 7327
www.patrimoniocultural.gov.ec

EL NUEVO
ECUADOR



1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982


1981-1982

1981-1982



1981-1982

1981-1982



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

REPUBLICA DEL ECUADOR

Recibido por: *Angela Torres*

Fecha: *16/02/2024* Hora: *10:44*

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: **008-DCS-INPC-2024**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **16 - 02-2024**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **BARONA SALCEDO DANILO RUBÉN**

PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTOR DE COMUNICACIÓN**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **MANTA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION DE COMUNICACIÓN**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-02-2024	07:30	16-02-2024	22:30

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
- Jorge Sempértegui
 - Catalina Tello
 - Alejandro Terán
 - Andrés Domínguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Jueves 15 de febrero de 2024

- Traslado aéreo de Quito – Manta, hora de salida 07:30 am-Llegada 08:00
- Coordinación de comunicación para evento institucional “Transformación social por el Nuevo Ecuador” de 08:00 a 14:00.
- Cobertura de comunicación para evento institucional “Transformación social por el Nuevo Ecuador” de 14:00 a 18:00.
- Traslado hacia hotel.

Viernes, 16 de febrero de 2024

- En el horario de 08:30 a 14:00 se desarrolla reuniones con Dirección Ejecutiva para agenda de trabajo en Manta.
- En el horario de 14:00 a 16:00 trabajo en territorio.
- Traslado aéreo Manta-Quito, hora de salida 21:44, llegada 22:30

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – MANTA	15-02-2024	07:30	15-02-2024	08:00
AÉREO	LATAM	MANTA – QUITO	16-02-2024	21:44	16-02-2024	22:30

INVERSIÓN:

PROGRAMA:
 PROYECTO:
 ACTIVIDAD – TAREA:

GASTO CORRIENTE:
 DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

Cecilia Pazmino
 CONTABILIDAD
21/II/2024
 12:04

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

2203227743

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Danilo Rubén Barona Salcedo
CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

NOMBRE: Danilo Rubén Barona Salcedo
CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Verónica Cuasapaz
CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

AUTORIZACION DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1715144125



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
008-DCS-INPC-2024

FECHA DE INFORME: 21 de febrero 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BARONA SALCEDO DANILO RUBÉN

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Jorge Sempértgui
- Catalina Tello
- Alejandro Terán
- Andrés Domínguez

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO
DE ECUADOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

Fecha:

Hora:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 15 de febrero de 2024



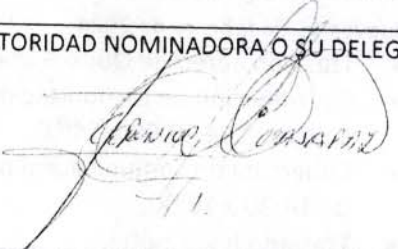
- Traslado aéreo de Quito – Manta, hora de salida 07:30 am-Llegada 08:00
- Coordinación de comunicación para evento institucional “Transformación social por el Nuevo Ecuador” de 08:00 a 14:00.
- Cobertura de comunicación para evento institucional “Transformación social por el Nuevo Ecuador” de 14:00 a 18:00.
- Traslado hacia hotel.

Viernes, 16 de febrero de 2024

- En el horario de 08:30 a 14:00 se desarrolla reuniones con Dirección Ejecutiva para agenda de trabajo en Manta.
- En el horario de 14:00 a 16:00 trabajo en territorio.
- Traslado aéreo Manta-Quito, hora de salida 21:44, llegada 22:30

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	15/02/2024	Alimentación	001-010-000082671	25.00
2	15/02/2024	Alimentación	001-101-000000084	17.50
3	15/02/2024	Hospedaje	002-001-000010049	73.20
4	15/02/2024	Alimentación	001-001000030508	35.00
5	16/02/2024	Alimentación	001-101-000006470	13.19
6	16/02/2024	Alimentación	002-001-000010050	7.00
TOTAL				170.89

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	15-02-2024	16-02-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:30	22:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO – MANTA	15-02-2024	07:30	15-02-2024	08:00
AÉREO	LATAM	MANTA – QUITO	16-02-2024	21:44	16-02-2024	22:30
*NOTA:						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Mgs. Danilo Rubén Barona Salcedo CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 NOMBRE: Mgs. Danilo Barona CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL			 NOMBRE: Verónica Cuasapaz CARGO: Directora Administrativo Financiero			

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pásalo directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg. 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Nº de orden LA4623523.020

Danilo Barona

✈️ LA1391

15 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
7:30 UIO

✈️ Manta
8:18 MEC

3C UIO

Economy

En puerta de
embarque

6:55

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



131 Reserva | EIFOF

El embarque final, anticipado: 7:10

Embarque

Grupo 5

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion

5. Conclusion

6. References

7. Appendix

8. Acknowledgements

9. Author Biographies

10. Contact Information

APPENDIX A

Table 1

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85
86	87	88	89	90
91	92	93	94	95
96	97	98	99	100

Table 2

Table 3

Table 4

Table 5

Table 6

Table 7

Table 8

Table 9

Table 10

APPENDIX B

Table 11

Table 12

Table 13

Table 14

Table 15

Table 16

Table 17

Table 18

Table 19

Table 20

Table 21

Table 22

Table 23

Table 24

Table 25

Table 26

Table 27

Table 28

Table 29

Table 30

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg.



-- Sin equipaje de bodega 23 kg.

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4623523JO70

Danilo Barona

LA1392

16 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

Manta
18:54 MEC

Quito
19:43 UIO



052 Reserva LFIQFQ

16C MEC

Economy

En puerta de
embarque

18:19

Terminal

-

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

El embarque finaliza a las **18:34**

Embarque

Grupo 5

1. Introduction

2. Methodology

2.1. Data Collection

2.2. Analysis

3. Results

3.1. Descriptive Statistics

3.2. Regression Analysis

3.3. Hypothesis Testing

4. Discussion

5. Conclusion

6. References

7. Appendix

7.1. Questionnaire

8. Bibliography

9. Acknowledgements

10. Contact Information

11. Appendix

12. Appendix



13. Appendix

14. Appendix

15. Appendix

16. Appendix

17. Appendix

18. Appendix

19. Appendix

20. Appendix

21. Appendix

22. Appendix

23. Appendix

24. Appendix

25. Appendix



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0012-M

Quito, D.M., 16 de febrero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: En el texto

De mi consideración:

Con un atento saludo me dirijo a Usted, para solicitar su autorización de movilización a la ciudad de Cuenca con el objeto de cumplir actividades relacionadas con la intervención de la casa del arqueólogo y tratar temas de administración del talento humano en la Dirección del Centro de Investigación e Interpretación, razón por la cual se requiere el desplazamiento de los siguientes funcionarios, a fin de coordinar esta importante actividad en la Dirección Técnica Zonal 6.

A continuación el detalle del personal que se movilizará, a fin de solicitar su autorización para la adquisición de boletos aéreos:

Servidor	Cédula	Ruta Boleto Aéreo	Fecha de ida	Fecha de Retorno
BOWEN CHICAIZA GUILLERMO ESTEVE	1715412134	QUITO – CUENCA – QUITO	PRIMER VUELO (06:00)	ÚLTIMO VUELO (21:00)
BONIFAZ TOAPANTA JOHN VINICIO	1802772457	QUITO – CUENCA - QUITO	PRIMER VUELO (06:00)	ÚLTIMO VUELO (21:00)

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andres Dominguez Ojeda
ASESOR 4

Copia:

Sr. Ing. John Vinicio Bonifaz Toapanta
Director de Investigación e Innovación

Sr. Mgs. Guillermo Esteve Bowen Chicaiza



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0012-M

Quito, D.M., 16 de febrero de 2024

Director de Administración de Talento Humano

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]



ANDRÉS VICENTE DOMÍNGUEZ OJEDA



* Documento firmado electrónicamente por Quipux



Memorando Nro. INPC-DATH-2024-0331-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: INFORME DE EJECUCIÓN MOVILIZACIÓN CIUDAD DE CUENCA

De mi consideración:

En concordancia con el Memorando Nro. INPC-ST-2024-0012-M de 16 de febrero de 2024 del Mgs. Andrés Domínguez Ojeda con asunto: En el texto dirigido a la directora ejecutiva donde indica lo siguiente:

“Con un atento saludo me dirijo a Usted, para solicitar su autorización de movilización a la ciudad de cuenca con el objeto de cumplir actividades relacionadas con la intervención de la casa del arqueólogo y tratar temas de administración del talento humano en la Dirección del Centro de Investigación e Interpretación, razón por la cual se requiere el desplazamiento de los siguientes funcionarios, a fin de coordinar esta importante actividad en la Dirección Técnica Zonal 6.

A continuación, el detalle del personal que se movilizará, a fin de solicitar su autorización para la adquisición de boletos aéreos:”

Servidor	Cédula	Ruta Boleto Aéreo	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
BOWEN CHICAIZA GUILLERMO ESTEVE	1715412134	QUITO-CUENCA-QUITO	PRIMER VUELO (06:00)	ÚLTIMO VUELO (21:00)
BONIFAZ TOAPANTA JOHN VINICIO	1802772457	QUITO-CUENCA-QUITO	PRIMER VUELO (06:00)	ÚLTIMO VUELO (21:00)

La Dirección de Administración de Talento Humano informa las actividades realizadas el día Lunes 19 de febrero de 2024.



Memorando Nro. INPC-DATH-2024-0331-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2024

FUNCIONARIO	HORA	ACTIVIDAD
GUILLERMO BOWEN	04:00 AM A 05:30 AM	TRASLADO DOMICILIO - AEROPUERTO
	06:00 AM A 07:00 AM	TRASLADO QUITO - CUENCA
	07:00 AM A 07:30 AM	TRASLADO AEROPUERTO - DTZ6
	07:30 A M A 08:00 AM	DESAYUNO
	08:00 AM A 09:00 AM	VISITA OFICINA REGIONAL MINISTERIO DE TRABAJO (JORNADAS ESPECIALES, JORNADAS DE RECUPERACIÓN)
	09:00 AM A 10:00 AM	TRASLADO CUENCA - AZOGUES
	10:00 AM A 12:00 PM	REUNIÓN DE TRABAJO GOBERNACIÓN
	12:00 PM A 13:00 PM	ALMUERZO
	13:00 PM A 14:00 PM	TRASLADO AZOGUES - INGAPIRCA
	14:0 PM A 17:00 PM	REUNIÓN DE TRABAJO DCIZ6 - INGAPIRCA (TRABAJADORES Y FUNCIONARIOS)
	17:00 PM A 19:00 PM	TRASLADO INGAPIRCA - AEROPUERTO
	20:16 PM A 21:16 PM	TRASLADO CUENCA - QUITO
	21:16 PM A 22:15 PM	TRASLADO AEROPUERTO - DOMICILIO

Para constancia de lo actuado se adjunta boarding pass

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DATH-2024-0331-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Guillermo Esteve Bowen Chicaiza
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Anexos:

- boardin_pass__ida.pdf
- boardin_pass__regreso.pdf

Copia:

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Mgs. Andres Vicente Dominguez Ojeda
Asesor 4



firmado electrónicamente por
GUILLERMO ESTEVE
BOWEN CHICAIZA

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón 9a1-93 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170520 / Quito - Ecuador. Teléfono: +503-2 222 7977

www.patrimoniocultural.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

EL NUEVO
ECUADOR

Memorandum for THE SECRETARY OF DEFENSE
Subject: [Illegible]

MEMORANDUM FOR THE SECRETARY OF DEFENSE
SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text block]

Bowen Chicaiza Guillermo E AV 1604

HORA EN SALA
05:00

GRUPO
F

ASIENTO
21B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
Lun, 19 Feb | 06:00
QUITO MARISCAL

CUE CUENCA
Lun, 19 Feb | 07:02
CUENCA MARISC



SEC 105

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **49EFV4**

Operado por: **AVIANCA ECU**

E-ticket: **202247888378201**

Vendido por:

Viajero frecuente:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Antes de la vuelo

Revisa tus documentos

Verifica que tengas todos los documentos necesarios para el viaje, como tu pasaporte y tu boleto de avión, y que estén correctamente impresos.

Revisa tu equipaje

Verifica que tu equipaje cumpla con los requisitos de peso y medidas de la aerolínea, y que no tengas artículos prohibidos o restringidos.

Legalización de documentos

Verifica que tus documentos estén legalizados y que tengas los sellos de entrada y salida necesarios para el país de destino.

Reserva de asientos

Reserva tus asientos con anticipación para evitar problemas de disponibilidad y para elegir el lugar que prefieras.

Revisa la conexión

Verifica que tu conexión sea correcta y que tengas los documentos necesarios para el segundo vuelo.

Otros detalles

Descarga Avanza App gratis

Descarga la app Avanza para tener todos los detalles de tu vuelo y equipaje en tu teléfono.

- ✓ Consulta los detalles de tu vuelo
- ✓ Reserva tus asientos
- ✓ Consulta el estado de tu equipaje
- ✓ Consulta los horarios de vuelo



Descarga la app Avanza para tener todos los detalles de tu vuelo y equipaje en tu teléfono.



Información del equipaje

Equipaje personal

El equipaje personal debe ser llevado contigo en el avión y no debe superar los 10 kg de peso.

Equipaje de mano

El equipaje de mano debe ser llevado contigo en el avión y no debe superar los 5 kg de peso.



Equipaje de cabina

El equipaje de cabina debe ser llevado en el compartimento de equipaje de la cabina y no debe superar los 10 kg de peso.

Para más información sobre el equipaje, visita nuestra página web.

Bowen Chicaiza Guillermo E AV 1607

HORA EN SALA
19:16

GRUPO
F

ASIENTO
24A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA
Lun, 19 Feb | 20:16
CUENCA MARISCAL

UIO QUITO
Lun, 19 Feb | 21:08
QUITO MARISCA



SEC 59

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **49EFV4**

E-ticket: **202247888378202**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

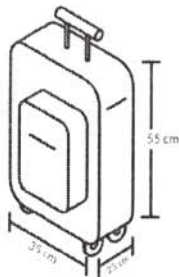
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Antes de la visita

Revisar los documentos

Leer y comprender los documentos que se van a presentar en la visita. Esto incluye el programa de la visita y el programa de actividades.

Registrar los detalles

Registrar los detalles de la visita, como el lugar, la hora y el día. Esto incluye el programa de la visita y el programa de actividades.

El plan de transporte

Elaborar un plan de transporte que incluya el lugar, la hora y el día. Esto incluye el programa de la visita y el programa de actividades.

Presentarse en la puerta de manera puntual

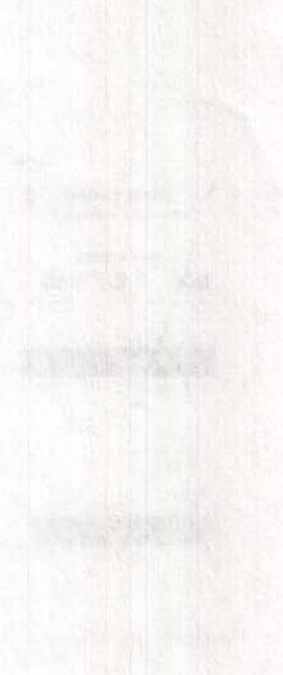
Presentarse en la puerta de manera puntual y con el programa de la visita y el programa de actividades.

Preparar el material

Preparar el material que se va a presentar en la visita. Esto incluye el programa de la visita y el programa de actividades.

Gracias por su asistencia.

Descripción Avanzada App Grátis



Descarga todos los detalles de la visita y el programa de actividades.

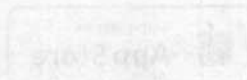
Registrar los detalles de la visita.

Preparar el material que se va a presentar.

Presentarse en la puerta de manera puntual.



Escanea el código QR para descargar la app y obtener más detalles de la visita.



Información del equipo

Equipo de apoyo

El equipo de apoyo incluye a los miembros del equipo de apoyo y el personal de apoyo.

Equipo de mano

El equipo de mano incluye a los miembros del equipo de mano y el personal de mano.



Equipo de botines

El equipo de botines incluye a los miembros del equipo de botines y el personal de botines.

El equipo de apoyo incluye a los miembros del equipo de apoyo y el personal de apoyo.





Memorando Nro. INPC-ST-2024-0012-M

Quito, D.M., 16 de febrero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: En el texto

De mi consideración:

Con un atento saludo me dirijo a Usted, para solicitar su autorización de movilización a la ciudad de Cuenca con el objeto de cumplir actividades relacionadas con la intervención de la casa del arqueólogo y tratar temas de administración del talento humano en la Dirección del Centro de Investigación e Interpretación, razón por la cual se requiere el desplazamiento de los siguientes funcionarios, a fin de coordinar esta importante actividad en la Dirección Técnica Zonal 6.

A continuación el detalle del personal que se movilizará, a fin de solicitar su autorización para la adquisición de boletos aéreos:

Servidor	Cédula	Ruta Boleto Aéreo	Fecha de ida	Fecha de Retorno
BOWEN CHICAIZA GUILLERMO ESTEVE	1715412134	QUITO – CUENCA – QUITO	PRIMER VUELO (06:00)	ÚLTIMO VUELO (21:00)
BONIFAZ TOAPANTA JOHN VINICIO	1802772457	QUITO – CUENCA - QUITO	PRIMER VUELO (06:00)	ÚLTIMO VUELO (21:00)

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andres Dominguez Ojeda
ASESOR 4

Copia:

Sr. Ing. John Vinicio Bonifaz Toapanta
Director de Investigación e Innovación

Sr. Mgs. Guillermo Esteve Bowen Chicaiza



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0012-M

Quito, D.M., 16 de febrero de 2024

Director de Administración de Talento Humano

Nº	Apellido y Nombre	Categoría	Grado	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Observaciones
01
02
03
04
05
06
07
08
09
10



ALBERO *MULTISERVICIOS BOFI
ANDRÉS VICENTE
DOMÍNGUEZ OJEDA



Memorando Nro. INPC-DII-2024-0034-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2024

PARA: Sra. Ing. Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Informe comisión Cuenca 19-02-2024

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo me dirijo a usted estimada Directora en referencia al Memorando Nro. INPC-ST-2024-0012-M de 16 de febrero de 2024 a través del cual el Mgs. Andrés Domínguez Ojeda con asunto: En el texto dirigido a la directora ejecutiva donde indica lo siguiente:

“Con un atento saludo me dirijo a Usted, para solicitar su autorización de movilización a la ciudad de Cuenca con el objeto de cumplir actividades relacionadas con la intervención de la casa del arqueólogo y tratar temas de administración del talento humano en la Dirección del Centro de Investigación e Interpretación, razón por la cual se requiere el desplazamiento de los siguientes funcionarios, a fin de coordinar esta importante actividad en la Dirección Técnica Zonal 6.

A continuación, el detalle del personal que se movilizará, a fin de solicitar su autorización para la adquisición de boletos aéreos:”

Servidor	Cédula	Ruta Boleto Aéreo	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
BOWEN CHICAIZA GUILLERMO ESTEVE	1715412134	QUITO-CUENCA-QUITO	PRIMER VUELO (06:00)	ÚLTIMO VUELO (21:00)
BONIFAZ TOAPANTA JOHN VINICIO	1802772457	QUITO-CUENCA-QUITO	PRIMER VUELO (06:00)	ÚLTIMO VUELO (21:00)

Con este antecedente pongo en conocimiento las actividades realizadas durante la comisión del 19 de febrero de 2024:



Memorando Nro. INPC-DII-2024-0034-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2024

HORA	ACTIVIDAD
04:45 AM A 05:30 AM	Traslado domicilio - Aeropuerto Quito
06:00 AM A 07:00 AM	Salida a Cuenca desde el Aeropuerto de Quito
07:00 AM A 07:30 AM	Traslado Aeropuerto Cuenca- DTZ6
07:30 A M A 08:00 AM	Desayuno
08:00 AM A 09:00 AM	Trabajo en Oficina DTZ6
09:00 AM A 10:00 AM	Traslado Cuenca - Azogues
10:00 AM A 12:00 PM	Reunión de Trabajo en Gobernación de Cañar
12:00 PM A 13:00 PM	Almuerzo
13:00 PM A 14:00 PM	Traslado Azogues - Ingapirca
14:0 PM A 17:00 PM	Reunión de Trabajo Ingapirca (Trabajadores, Directora CI y funcionarios INPC matriz)
17:00 PM A 19:00 PM	Traslado Ingapirca - Aeropuerto Cuenca
20:16 PM A 21:16 PM	Retorno a Quito desde el Aeropuerto de Cuenca
21:16 PM A 22:45 PM	Traslado Aeropuerto Quito - Domicilio

Para el descargo respectivo adjunto boarding pass.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. John Vinicio Bonifaz Toapanta
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

Anexos:

- boarding_pass_10695193001709761022.pdf
- boarding_pass_20098825001709761023.pdf

Copia:

- Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2
- Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico
- Sr. Mgs. Andres Vicente Dominguez Ojeda
Asesor 4



JOHN VINICIO
BONIFAZ TOAPANTA

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del-93 y Av. 70 de Agosto
Código postal: 170520 / Quito - Ecuador. Teléfono: +593-2 222 7927
www.patrimoniocultural.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Bonifaz Toapanta John Vini **AV 1604**

HORA EN SALA

05:00

GRUPO

F

ASIENTO

21C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Lun, 19 Feb | 06:00

QUITO MARISCAL

**CUE** CUENCA

Lun, 19 Feb | 07:02

CUENCA MARISC



SEC 86

TU TARIFA ES BasicEquipaje de mano
NOEquipaje de bodega
0PCReserva: **49EFV4**E-ticket: **202247888378101**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Información del equipaje**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play



Section 1: Introduction
This document outlines the objectives and scope of the project.

Section 2: Methodology
The research methodology involves a combination of qualitative and quantitative approaches.

Section 3: Data Collection
Data was collected through interviews, surveys, and archival research.

Section 4: Analysis
The data was analyzed using thematic analysis and statistical methods.

Section 5: Results
The results of the study indicate a significant correlation between the variables.

Section 6: Discussion
The findings of this study have implications for the field of research.

Section 7: Conclusion
In conclusion, the study has provided valuable insights into the research topic.

Section 8: References
The following references were consulted during the research process.

Section 9: Appendix
Appendix A: Interview Schedule
Appendix B: Survey Questionnaire

Section 10: Acknowledgements
The author wishes to thank the participants and the research team.

Section 11: Bibliography
A comprehensive list of references is provided at the end of the document.

Appendix A: Interview Schedule

Appendix B: Survey Questionnaire

Appendix A: Interview Schedule
The interview schedule consists of the following topics:

Appendix B: Survey Questionnaire
The survey questionnaire includes the following questions:

Appendix C: Interview Transcripts
The interview transcripts are available in the following format:

Appendix D: Survey Results
The survey results are presented in the following tables:

Appendix E: Interview Schedule
The interview schedule is as follows:

Appendix F: Survey Questionnaire
The survey questionnaire is attached as a separate document.

Appendix G: Interview Transcripts
The interview transcripts are provided in the following format:

Appendix H: Survey Results
The survey results are presented in the following tables:

Appendix I: Interview Schedule
The interview schedule is as follows:

Appendix J: Survey Questionnaire
The survey questionnaire is attached as a separate document.



Informe de la visita

Resumen de la visita

Objetivos de la visita

Metodología de la visita

Resultados de la visita

Conclusiones de la visita

Recomendaciones de la visita

Informe de la visita

Resumen de la visita

Objetivos de la visita

Metodología de la visita

Resultados de la visita

Conclusiones de la visita

Recomendaciones de la visita

Informe de la visita

Resumen de la visita

Objetivos de la visita

Metodología de la visita

Resultados de la visita

Conclusiones de la visita

Recomendaciones de la visita

Informe de la visita

Resumen de la visita

Objetivos de la visita

Metodología de la visita

Resultados de la visita

Conclusiones de la visita

Recomendaciones de la visita

Bonifaz Toapanta John Vini AV 1607

HORA EN SALA

19:16

GRUPO

F

ASIENTO

25B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA

Lun, 19 Feb | 20:16

CUENCA MARISCAL



UIO QUITO

Lun, 19 Feb | 21:08

QUITO MARISCA



SEC 90

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NOEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 49EFV4

E-ticket: 202247888378102

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

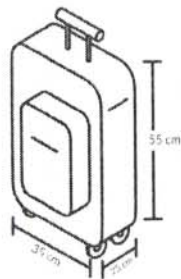
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empaarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0044-M

Quito, D.M., 26 de febrero de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: En el texto

De mi consideración:

Hago referencia al proceso de emblemización de bienes patrimoniales que el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural se encuentra coordinando, cuyo objetivo es establecer la protección de los bienes culturales patrimoniales en caso de conflicto armado y que se considera aplicar esta protección a cinco bienes patrimoniales de gran relevancia considerados a nivel nacional e internacional, a través de la colocación del emblema azul determinado en esta Convención.

Con lo expuesto, al realizarse el día miércoles 28 de febrero de 2024, la primera emblemización en la Casa Guápulo, se requiere contar con la presencia de la Directora/a del Centro de Investigación e Interpretación de la Dirección Técnica Zonal 6 (Ingaspirca), TAMARIZ VALDIVIESO MARIA ADRIANA con C. C. 0101852556, en virtud de que la reserva es otro de los sitios patrimoniales que contará con la emblemización.

Es por ello, que solicito su autorización para la adquisición del boleto aéreo, en la ruta CUENCA – QUITO – CUENCA, para el miércoles 28 de febrero de 2024, en el siguiente horario:

- CUENCA – QUITO primer vuelo
- QUITO – CUENCA último vuelo

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andres Vicente Dominguez Ojeda
ASesor 4



ANDRÉS VICENTE
DOMINGUEZ OJEDA

1975-1976 (S/N 1780/1781-1784-1785)
1975-1976 (S/N 1780/1781-1784-1785)

SECRET
CLASSIFIED

SECRET
CLASSIFIED

SECRET
CLASSIFIED

Este informe es el resultado de un estudio de los datos estadísticos que se han
recolectado en el período comprendido entre el 1 de enero de 1975 y el 31 de
diciembre de 1976. El estudio se realizó en el marco de un convenio de
cooperación técnica suscrito entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de
Estados Unidos de América. El estudio se realizó en el marco de un convenio de
cooperación técnica suscrito entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de
Estados Unidos de América.

Los datos estadísticos que se han recolectado en el período comprendido
entre el 1 de enero de 1975 y el 31 de diciembre de 1976, se han
recolectado en el marco de un convenio de cooperación técnica suscrito
entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de Estados Unidos de América.
El estudio se realizó en el marco de un convenio de cooperación técnica
suscrito entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de Estados Unidos de
América.

Los datos estadísticos que se han recolectado en el período comprendido
entre el 1 de enero de 1975 y el 31 de diciembre de 1976, se han
recolectado en el marco de un convenio de cooperación técnica suscrito
entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de Estados Unidos de América.

- * CUENTA CUENTA
- * CUENTA CUENTA

Los datos estadísticos que se han recolectado en el período comprendido
entre el 1 de enero de 1975 y el 31 de diciembre de 1976, se han
recolectado en el marco de un convenio de cooperación técnica suscrito
entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de Estados Unidos de América.

SECRET
CLASSIFIED



Memorando Nro. INPC-DCII-Z6-2024-0105-M

Cañar, 05 de marzo de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Reporte de actividades realizadas durante visita a INPC - Quito

De mi consideración:

Un cordial saludo. En seguimiento a los trámites de rigor sobre las actividades realizadas en Quito el 28 de febrero, mismas que al no pernoctar, me comunican que no se requiere formato de informe, comunico lo realizado. A saber:

- Participación en evento junto a Directora Ejecutiva de INPC, Subsecretaria de Memoria y Patrimonio Estelina Quinatoa y representantes de Unión Europea, Embajadas; se aprovechó para tratar un potencial proyecto con Prefectura de Azuay, quienes también participaron del acto.
- Reflexión en torno a temas de CII Ingapirca que procura mejorar el trabajo de equipo con Subdirector Técnico Dr. Jorge Sempertegui.
- Reunión en Ministerio de Finanzas para Socializar la necesidad de contar con presupuesto en Fuente 1, dado que la Reforma no ha sido aprobada y urge contar con recursos para pagar Ordenes de Compra de Limpieza y Seguridad.

Se adjuntan: recibo de Taxi, traslado de Aeropuerto a Oficina INPC, el regreso lo hice con Chofer de la institución, más Boarding pass utilizados.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Maria Adriana Tamariz Valdivieso

DIRECTORA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INTERPRETACIÓN

Anexos:

- tamariz_tarjeta_de_embarque___latam_airlines.pdf
- taxi0214721001709653748.pdf
- photo-2024-02-28-15-17-24.pdf



Memorando Nro. INPC-DCII-Z6-2024-0105-M

Cañar, 05 de marzo de 2024

Copia:

Srta. Lcda. Viviana Legarda Zuleta
Asistente de Contabilidad

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

C.p.a. Greis Urgiles Ortega
Analista de Contabilidad Regional 6



SEÑORA ELECTROELECTRÓNICA 2024
**MARIA ADRIANA
TAMARIZ VALDIVIESO**

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar

Por el momento no podemos mostrar el equipaje. Podrás llevar el equipaje que compraste y de tus beneficios si aplica.

Nº de orden LA4627570BPCD

Maria Diana Tamariz Valdivieso

LA1400

28 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈ Cuenca
6:50 CUE

✈ Quito
7:41 UIO



096 Reserva DMJRBV

9B CUE

Economy

En puerta de
embarque

6:15

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Embarque

Grupo 6

El embarque finalizará
a las **6:30**

John Doe

123 Main Street, Anytown, CA 90210

Phone: (555) 123-4567

Email: john.doe@example.com

DOB: 01/01/1980

SSN: 123-45-6789

Address: 456 Elm Street

City: Springfield, IL 62701

State: IL

John Doe

1234567890



1234567890

1234567890

1234567890

1234567890

1234567890

1234567890

1234567890

1234567890

1234567890

John Doe

1234567890

1234567890

1234567890

1234567890

John Doe

1234567890

Nº de orden LA4627570BPCD


Maria Diana Tamariz Valdivieso


 **LA1405**

28 feb 2024

Operado por

LATAM Airlines

 Quito
20:30 UIO

 Cuenca
21:25 CUE



112 Reserva DMJRBU

2C UIO

Premium Economy

**En puerta de
embarque**

19:55

El embarque
finalizará a las

20:10

Terminal

1

Embarque

Grupo 1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Maria Diana Tamara Valdivieso

LA 1405

21.55 CUE

20:30 UID

Guayaquil

Quito

21.55 CUE

20:30 UID

Guayaquil

20:30 UID

Premium Economy

En puerta de

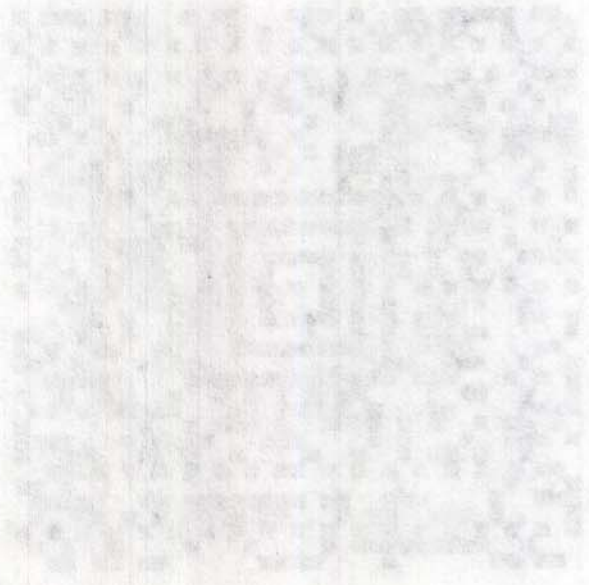
empaque

19:55

Terminal

1

Reserva confirmada terminal y a puerta de embarque en la terminal del aeropuerto



112 Reserva ONLINE

El embarque

se realiza en las

20:10

Embarque

Grupo 1

ÍNFIMA CUANTÍA

ORDEN DE COMPRA: IC-INPC-001-2024

FECHA: 23 de enero del 2024

ÁREA REQUIRENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 14

OBJETO DE CONTRATACIÓN: Emisión de pasajes aéreos en ruta nacional e internacional, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR:

Representante Legal: Muñoz Torres Gabriela Raquel
Nombre Comercial: INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO
Dirección: Azuay – Cuenca Av. Miguel Cordero y Daniel Palacios
Teléfono: 072850173
Correo Electrónico: henry.pesantez@incaglobaltours.com
RUC.: 0190479587001

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Pasajes Aéreos Nacionales	UND	1	\$ 5259,36	\$ 5259,36
2	Pasajes Aéreos Internacionales	und	1	\$ 1400,00	\$ 1400,00
SUBTOTAL					\$ 6.659,36
IVA 0%					0.00
IVA 12%					\$ 799,12
TOTAL					\$ 7458,48

El servicio / bienes esperados en esta contratación consiste en: Emisión de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales. **Conforme a lo establecido en el informe justificativo: servicio/bienes esperados.**

Nota: Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

<p>ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA</p>	<p>La administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Ramón Porras Analista de Servicios Institucionales 2, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la presente Orden de Compra y verificará que los bienes/ servicios adquiridos, cumplan con los términos de referencia, establecidas en el objeto contractual; y el técnico no interviniendo será la Ing. Doménica Zúñiga, "Guarda almacén".</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
<p>FORMA DE PAGO</p>	<p>El INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL, pagará la orden de compra para adquisición del servicio de: Emisión de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales; una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes del bien/ servicio, conforme con el siguiente detalle:</p> <p>Pago contra entrega recepción: El INPC se compromete a pagar, contra la entrega recepción de los bienes/servicios previa suscripción del acta de entrega recepción y presentación de la factura correspondiente conforme el artículo 325 del RGLOSNCPC.</p> <p>Debe presentar por única vez los documentos habilitantes como son: copia del RUC, certificación bancaria del año presente, certificado de cumplimiento tributario.</p>
<p>PLAZO DE EJECUCIÓN</p>	<p>El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la contratante es de 345 días, contados a partir de la de la notificación de inicio por parte del Administrador de la Orden de Compra.</p>
<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>	<p>Suscribir el acta entrega de recepción parcial y/o definitiva al término del plazo.</p> <p>El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes.</p> <p>Y las demás que estipula la normativa legal vigente.</p> <p>Dar soluciones de manera inmediata a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución de la orden de compra, a partir de la petición escrita formuladas por el administrador de la orden de compra.</p>
	<p>Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo</p>

<p>MULTAS</p>	<p>establecido en la orden y serán del uno por mil. Las multas no aplicarán en el evento de caso fortuito o fuerza mayor, conforme lo establecido en la Codificación del Código Civil, debidamente comprobado y aceptado por el Instituto Nacional de patrimonio Cultural, para lo cual se notificará a la entidad dentro de las 48 horas subsiguientes de ocurridos los hechos. Concluido este término, de no mediar dicha notificación, se entenderá como no ocurridos los hechos que alegue LA CONTRATISTA como causa para la no ejecución de la orden y se le impondrá la multa prevista anteriormente. Dichas multas no serán revisadas ni devueltas por ningún concepto. La entidad contratante queda autorizada por el contratista para que haga efectiva la multa impuesta, de los valores que por este proceso le corresponde recibir sin requisito o trámite previo alguno.</p>
<p>GARANTÍA</p>	<p>N/A</p>
<p>LUGAR DE ENTREGA</p>	<p>Provincia: Pichincha Cantón: Quito Parroquia: Mariscal Sucre Dirección: Av. Colon y 10 de Agosto, Edificio la Circasiana Pb.</p>
<p>RECEPCIÓN</p>	<p>La Recepción del servicio contratado, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<p>DOCUMENTOS HABILITANTES</p>	<p>-Términos de referencia y/o especificaciones técnicas/informe justificativo de la entidad contratante. - Proforma</p>
<p>ACEPTACIÓN</p>	<p>La Sra. Muñoz Torres Gabriela Raquel, certifica e informa que el bien/servicio, cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL en la: "Emisión de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales", mismas que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad. Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p>

	<p>El INPC y el proveedor podrán dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé: "Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía. <p>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)"</p> <p>El artículo 149 del R-GLOSNCP.- Contrataciones de ínfima cuantía.- El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse;2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado, quien bajo su responsabilidad verificará que el proveedor no se encuentre incurso en ninguna inhabilidad o prohibición para celebrar contratos con el Estado;3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional, ni el informe de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación pública referido en el artículo 22.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;	

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD



El texto electrónicamente por:
JORGE EDUARDO
SEMPERTEGUI VANEGAS

Abg. Jorge Sempertegui
Subdirector Técnico
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD



El texto electrónicamente por:
GABRIELA RAQUEL
MUÑOZ TORRES

Muñoz Torres Gabriela Raquel
CONTRATISTA
0190479587001

Acción	Funcionario	Cargo	Sumilla
Elaborado por:	Ing. Heriberto Tejada	Analista de Adquisición	 <p>El texto electrónicamente por: HERIBERTO TEJADA BOSMEDIANO</p>
Revisado por:	Mgs. Alicia Cuasapaz	Directora Administrativa Financiera	 <p>El texto electrónicamente por: VERONICA ALICIA CUASAPAZ FUENTES</p>



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0063-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Srta. Domenica Michelle Zuñiga Ibarra
Guardalmacen

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

ASUNTO: Delegación administrador de la orden de compra IC-INPC-001-2024 por adquisición de "Pasajes aéreos rutas nacionales e internacionales" y de técnico no interviniente para suscripción de actas definitivas

Una vez que se cuenta con la orden de compra IC-INPC-001-2024 por concepto de adquisición "Pasajes aéreos rutas nacionales e internacionales" se informa que:

Art. 110.- RLOSNCP Administrador de orden de compra.- La entidad contratante generadora de la orden de compra designará a un servidor para que administre la ejecución y el cabal cumplimiento de las obligaciones generadas en la orden de compra.

"Art. 325.- RLOSNCP Contenido de las actas.- Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitivas serán suscritas por el contratista y la Comisión de recepción designada por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformada por el administrador del contrato y un técnico que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato. En el caso de bienes, intervendrá también el guardalmacén."

Por lo expuesto, y en cumplimiento de la normativa se recomienda delegar al servidor del INPC Ing. Ramón Porras Analista de Servicios Institucionales 2 como administrador de la orden de compra IC-INPC-001-2024 por "Pasajes aéreos rutas nacionales e internacionales" y Srta. Doménica Zúñiga, Guardalmacén, como técnico NO interviniente para la suscripción de actas, y así continuar con los trámites pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0063-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

Anexos:

- orden_de_compra_01-signed0655931001706027425.pdf
- orden_de_compra_01-signed-signed0279662001706027946.pdf

ht



Firmado electrónicamente por:
VERÓNICA ALICIA
CUASAPAZ FUENTES

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del-93 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170520 / Quito - Ecuador. Teléfono: +593-2 222 7927

www.patrimoniocultural.gob.ec



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0059-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

ASUNTO: Autorización de gasto para adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales

De mi consideración:

En atención al Memorando INPC-DAF-2024-0030-M de fecha 10 de enero del 2024 el Ing. Ramón Antonio Porras, "Analista de Servicios Institucionales 2" solicita "continuar con el trámite de contratación" para el servicio de emisión de pasajes aéreos en rutas nacionales como internacionales "a través del procedimiento de ínfima cuantía"; al respecto me permito señalar de conformidad a lo descrito en la Resolución No. 051-DE-INPC-2021 de fecha 17 de noviembre del 2021, resuelve lo siguiente:

"ARTÍCULO 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación":

ORDENADOR DE GASTO	CUANTIA
Director/a Ejecutivo/a	Sin límite de monto.
Subdirector/a Técnica,	Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
Directores Técnicos Zonales	Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.0000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.

ARTÍCULO 2.- Ordenador de Pago.- Delegar al Director Administrativo Financiero en Matriz y en las Direcciones Técnicas Zonales, al Director/a Técnico/a Zonal, la siguiente atribución: Actuar como Ordenador de Pago en todas las obligaciones contraídas por la Institución con proveedores de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría."

Con este antecedente, y una vez que se cuenta con fondos en las partidas presupuestarias; 530302 "Pasajes al Exterior"; por el valor de \$ 1.400,00 y la partida, 530301 "Pasajes al Interior" por el valor de \$. 5.259,36; dando el monto total de \$. 6.659,36 (SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 36/100 CENTAVOS); valor



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0059-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

más IVA, de conformidad a la certificación presupuestaria No.14; solicito autorizar el gasto para adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes

DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Anexos:

- 1_requerimiento0587684001705952794.pdf
- 1_1_informe_justificativo0021745001705952795.pdf
- 1_2_certificado_no_cate-signed0465872001705952795.pdf
- 1_3_nic-1760006000001-2024-000010873561001705952795.pdf
- 2_inca_global_tours_agenciadeturismo0308098001705952796.pdf
- 2_1_ruc_inca_global0744466001705952796.pdf
- 2_2_habilitado_sercop0204865001705952797.pdf
- 3_solicitud_cp0618991001705952797.pdf
- 4_emision_de_cp.pdf
- 4.1_cp_14.pdf

Copia:

Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

ht



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA ALICIA
CUASAPAZ FUENTES**

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del-03 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170520 / Quito - Ecuador. Teléfono: +593-2 222 7927

www.patrimoniocultural.gob.ec



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-01-23 11:26:26 (GMT-5)

Generado por: Heriberto Tejada Bosmediano

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-0059-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes, Directora Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización de gasto para adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-01-23 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-01-23 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-01-23 10:37:34 (GMT-5)	Reasignar	Heriberto Tejada Bosmediano (INPC)	0	PARA SU REVISIÓN
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2024-01-23 10:29:54 (GMT-5)	Reasignar	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	0	Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-01-23 10:02:00 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-01-23 10:02:00 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-01-23 10:01:32 (GMT-5)	Registro	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	0	

Table 1

Table 1. Summary of the data collected during the field study.

Parameter	Unit	Mean	Standard Deviation	Minimum	Maximum
Temperature	°C	25.5	1.2	23.0	28.0
Humidity	%	65.0	5.0	55.0	75.0
Wind Speed	m/s	2.5	0.8	1.0	4.0
Wind Direction	°	135	15	110	160
Soil Moisture	%	15.0	2.0	10.0	20.0
Soil Temperature	°C	20.0	1.0	18.0	22.0
Plant Growth	cm	10.0	2.0	5.0	15.0
Plant Health	Score	3.5	0.5	2.0	4.0

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		14	22	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530302	1701	001	0000	0000	Pasajes al Exterior	\$1,400.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$5,259.36
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$6,659.36
TOTAL										

SON: SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES MEDIANTE PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2024-0022-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0047-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Creado electrónicamente por KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 Creado electrónicamente por VERONICA ALICIA CUASAPAZ FUENTES
FECHA: 22/01/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0058-M

Quito, D.M., 22 de enero de 2024

PARA: Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
Analista de Adquisiciones

ASUNTO: Emisión de certificación presupuestaria para adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0047-M, mediante el cual, el Analista de Adquisiciones solicita a la Dirección Administrativa Financiera, "(...) *autorice a quien corresponda emita la certificación presupuestaria por el valor de \$6.659,36 (SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 36/100), por el concepto de adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales (...)*".

Por medio del presente, remito la Certificación Presupuestaria Nro. 14 por \$6,659.36 (SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 36/100 USD) para la adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales mediante proceso de ínfima cuantía, según autorización de la Subdirección Técnica mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0022-M, y a su vez, el POA aprobado para el ejercicio fiscal 2024.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:

- INPC-DAF-2024-0047-M

Anexos:

- cp_14_pasajes_aéreos-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Especialista de Presupuesto

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

dh



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA ALICIA
CUASAPAZ FUENTES**

Reference to JNC-PAB-2000-01
Date: 11/15/00

Subject: [Illegible]

Summary: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

DIVISION OF ADMINISTRATION

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0047-M

Quito, D.M., 18 de enero de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

Srta. Daniela Hallo Rodríguez
Analista de Contabilidad 1

ASUNTO: Solicitud de certificación presupuestaria para adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales

Conforme a lo establecido en el artículo 7 literal "d" de la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 del 17 de noviembre del año 2021, establece:

*"ARTÍCULO 7.- Delegar al Director/a Administrativo/a Financiero/a, las siguientes competencias, atribuciones y funciones en materia de Contratación Pública:
d) Emitir la respectiva certificación presupuestaria.*

Y que de acuerdo a la Normativa Secundaria en el Art. 198.- Proformas y Publicación.- Una vez publicada la necesidad de ínfima cuantía en el portal COMPRASPÚBLICAS, la entidad contratante podrá continuar con el proceso incluso si hubiere recibido una sola proforma.

Por lo antes expuesto, solicito de la manera más cordial autorice a quien corresponda emita la certificación presupuestaria por el valor de \$. 6.659,36 (SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 36/100),por el concepto de adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales de acuerdo al siguiente detalle:

RUBRO	VALOR
Rutas Internacionales	\$. 1400,00
Rutas Nacionales	\$. 5259,36
TOTAL	\$. 6659,36

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Heriberto Tejada Bosmediano
ANALISTA DE ADQUISICIONES

Anexos:

- 1_requerimiento0021797001705596471.pdf
- 1_1_informe_justificativo0467117001705596471.pdf
- 1_2_certificado_no_cate-signed0980611001705596471.pdf



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0047-M

Quito, D.M., 18 de enero de 2024

- 1_3_nic-1760006000001-2024-000010362618001705596472.pdf
- 2__inca_global_tours_agenciadeturismo0753555001705596472.pdf
- 2_1_ruc_inca_global0136695001705596473.pdf
- 2_2_habilitado_sercop0504761001705596473.pdf



HERIBERTO TEJADA
BOSMEDIANO

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del-93 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170520 / Quito - Ecuador. Teléfono: +593-2 222 7927

www.patrimoniocultural.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Quipux



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-01-22 11:50:32 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-0047-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Heriberto Tejada Bosmediano, Analista de Adquisiciones, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes, Directora Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Srta. Daniela Hallo Rodríguez, Analista de Contabilidad I, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de certificación presupuestaria para adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-01-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-01-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2024-01-22 11:03:12 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	4	Estimada Dani: Para tu revisión y tramite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-01-22 10:53:05 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	4	PARA SU REVISIÓN
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Heriberto Tejada Bosmediano (INPC)	2024-01-18 11:53:15 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Heriberto Tejada Bosmediano (INPC)	2024-01-18 11:53:15 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Heriberto Tejada Bosmediano (INPC)	2024-01-18 11:52:32 (GMT-5)	Registro	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	0	

El Ing. Heriberto Tejada en calidad de Analista de Adquisiciones del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural:

CERTIFICA

Que la adquisición del servicio de "PASAJES AEREOS" NO se encuentra en el Catalogo Electrónico del SERCOP".



No se encontraron elementos

Copyright © 2022 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Dado en la ciudad de Quito a los 10 días del mes de enero del 2024.



HERIBERTO TEJADA
BOSMEDIANO

Ing. Heriberto Tejada
ANALISTA DE ADQUISICIONES
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

REPUBLICA
DE GUATEMALA

El presente es un certificado de adquisición de bienes de patrimonio cultural
del SERCOP.

CERTIFICADO

Este es un certificado de adquisición de bienes de patrimonio cultural
del SERCOP.

El presente es un certificado de adquisición de bienes de patrimonio cultural
del SERCOP.

Este es un certificado de adquisición de bienes de patrimonio cultural
del SERCOP.

Este es un certificado de adquisición de bienes de patrimonio cultural
del SERCOP.



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
ANALISTA DE ADQUISICIONES
Ing. Humberto Janda

NECESIDADES DE CONTRATACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROFORMAS

Buscador > NIC-1760006000001-2024-00001

Detalle de Necesidad de Contratación

Datos del Proceso

- Nombre Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
- Tipo de necesidad:** Ínfimas Cuantías
- Código Necesidad de Contratación:** NIC-1760006000001-2024-00001
- Estado de la necesidad:** Finalizada
- Objeto de compra:** ADQUISICION PASAJES AEREOS RUTAS NACIONALE E INTERNACIONALES
- Fecha de Publicación de la Necesidad:** 2024-01-11 09:38:00
- Fecha Límite para la entrega de Proformas:** 2024-01-12 15:16:00

Funcionario Encargado

- Nombre:** Heriberto Tejada
- Correo Electrónico:** heriberto.tejada@patrimoniocultural.gob.ec

Lugar de entrega

- Provincia:** PICHINCHA
- Cantón:** QUITO
- Parroquia:** MARISCAL SUCRE
- Dirección:** Av. Colon OE1-93 y 10 de Agosto

Detalle del objeto de compra

No.	CPC	Descripción del Producto	Unidad	Cantidad
1	661100011	SERVICIOS DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS POR LINEAS AEREAS DE SERVICIO EN HORARIOS REGULAR, INCLUSO LOS HELICOPTEROS DE CUALQUIER TIPO	Unidad	1.00

Estimado usuario, de requerir mayor información con respecto a los bienes, servicios u obras de la necesidad de Contratación puede ponerse en contacto con el responsable de la contratación.

Forma de Pago

CONTRA ENTREGA COTIZAR SOLO VALOR DE FEE DE EMISION EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES

Documentos Anexos

ARCHIVO QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
INFORME JUSTIFICATIVO	
REQUERIMIENTO	

Proveedores

No.	RUC/ID	Razón Social
1	0190479587001	<u>INCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.</u>

ORDEN DE COMPRA

:::ARCHIVO QUE CORRESPONDE A LA ORDEN DE COMPRA EMITIDA

Extensiones permitidas: pdf

Descripción:

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Subir

← Regresar

✓ Publicar Archivo

[Contacto Ciudadano](#)

[Portal Trámites Ciudadanos](#)

[Sistema Nacional de Información \(SNI\)](#)



**EL NUEVO
ECUADOR**

Plataforma Gubernamental Financiera,
Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira,
Bloque Amarillo Piso 7
Quito - Ecuador
Teléfonos: 593-2 2440050
1700 - 737267

PROCESO ÍNFIMA CUANTÍA



RAZÓN SOCIAL: INCA GLOBAL TOURS AGENCIADATURISMO CÍA. LTDA.

RUC: 0190479587001

RÉGIMEN TRIBUTARIO: RIMPE - EMPRENDEDOR

DIRECCIÓN: Miguel Cordero 5-03 y Daniel Palacios

TELÉFONOS: 0958644766 - 0981281775

CORREO ELECTRÓNICO: henry.pesantez@incaglobaltours.com

FECHA:	11/1/2024	PROFORMA No.	36
SOLICITADO POR:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		
ÁREA REQUIRENTE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
RUC:	1760006000001	CODIGO NIC:	1760006000001-2024-00001
OBJETO DE LA COMPRA:	SERVICIOS DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS POR LINEAS AEREAS DE SERVICIO EN HORARIOS REGULAR, INCLUSO LOS HELICOPTEROS DE CUALQUIER TIPO		
DIRECCIÓN:	Av. Colón OE1-93 y 10 de Agosto		
TELÉFONO:	02 2543527		
CORREO CONTACTO:	heriberto.tejada@patrimoniocultural.gob.ec		

C.P.C	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	TOTAL
661100011	SERVICIOS DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS POR LINEAS AEREAS DE SERVICIO EN HORARIOS REGULAR, INCLUSO LOS HELICOPTEROS DE CUALQUIER TIPO	1	6.659,36	6.659,36
			SUBTOTAL:	6.659,36
			IVA:	799,12
			TOTAL:	7.458,48
FEE DE EMISIÓN:	USD 11,99 + IVA VUELOS NACIONALES, USD 22,99 + IVA VUELOS INTERNACIONALES			
VIGENCIA DE LA OFERTA:	60 días			
COMENTARIO:	El seguro de viaje es independiente al costo del vuelo, éste será cotizado puntualmente por pedido de la contratante.			

ATENTAMENTE



DRA. GABRIELA MUÑOZ TORRES
REPRESENTANTE LEGAL

INCA GLOBAL TOURS AGENCIADATURISMO CÍA. LTDA.

Razón SocialINCA GLOBAL TOURS AGENCIADETURISMO
CIA.LTDA.**Número RUC**

0190479587001

Representante legal

• MUÑOZ TORRES GABRIELA RAQUEL

Estado

ACTIVO

Régimen

RIMPE - EMPRENDEDOR

Fecha de registro

22/07/2019

Fecha de actualización

08/09/2023

Inicio de actividades

22/07/2019

Fecha de constitución

22/07/2019

Reinicio de actividades

No registra

Cese de actividades

No registra

Jurisdicción

ZONA 6 / AZUAY / CUENCA

Obligado a llevar contabilidad

NO

Tipo

SOCIEDADES

Agente de retención

NO

Contribuyente especial

NO

Domicilio tributario**Ubicación geográfica**

Provincia: AZUAY Cantón: CUENCA Parroquia: HUAYNACAPAC

DirecciónCalle: MIGUEL CORDERO Número: S/N Intersección: DANIEL PALACIOS Referencia:
A DOS CUADRAS DEL ESTADIO**Medios de contacto**

Teléfono domicilio: 072850173 Email: henry.pesantez@incaglobaltours.com

Actividades económicas

- N79110001 - ACTIVIDADES DE LAS AGENCIAS DE VIAJES DEDICADAS PRINCIPALMENTE A VENDER SERVICIOS DE VIAJES, DE VIAJES ORGANIZADOS, DE TRANSPORTE Y DE ALOJAMIENTO, AL POR MAYOR O AL POR MENOR, AL PÚBLICO EN GENERAL Y A CLIENTES COMERCIALES.
- N79120001 - ACTIVIDAD DE OPERADORES TURÍSTICOS QUE SE ENCARGAN DE LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PAQUETES DE SERVICIOS DE VIAJES (TOURS) PARA SU VENTA A TRAVÉS DE AGENCIAS DE VIAJES O POR LOS PROPIOS OPERADORES TURÍSTICOS. ESOS VIAJES ORGANIZADOS (TOURS) PUEDEN INCLUIR LA TOTALIDAD O PARTE DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: TRANSPORTE, ALOJAMIENTO, COMIDAS, VISITAS A MUSEOS, LUGARES HISTÓRICOS O CULTURALES, ESPECTÁCULOS TEATRALES, MUSICALES O DEPORTIVOS.
- N79900101 - PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS DE RESERVAS RELACIONADOS CON LOS VIAJES: RESERVAS DE TRANSPORTE, HOTELES, RESTAURANTES, ALQUILER DE AUTOMÓVILES, ENTRETENIMIENTO Y DEPORTE, ETCÉTERA.
- N79900301 - ACTIVIDADES DE VENTA DE BOLETOS PARA OBRAS DE TEATRO, COMPETICIONES DEPORTIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE DIVERSIÓN Y ENTRETENIMIENTO.
- N79900401 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA A LOS TURISTAS: SUMINISTRO A LOS CLIENTES DE INFORMACIÓN SOBRE LOS VIAJES, ACTIVIDADES DE GUÍAS DE TURISMO.
- N79900501 - ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.

Razón Social
INCA GLOBAL TOURS
AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.

Número RUC
0190479587001

Establecimientos

Abiertos

1

Cerrados

0

Obligaciones tributarias

- 2021 - DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTÍCIPIES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI



Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación:

RCR1694189747049884

Fecha y hora de emisión:

08 de septiembre de 2023 11:15

Dirección IP:

10.1.2.25

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

Sistema Oficial de Contratación Pública

Lunes 15 de Enero del 2024 11:36

RUC: 1760006000001

Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Usuario: heribertotejadar1 [[Cerrar Sesión](#)]

[Inicio](#)

[Datos Generales](#)

[Consultar](#)

[Entidad Contratante](#)

[Administración](#)

» Buscar Empresas



Imprimir

PAÍS	ESTADO / PROVINCIA	CANTÓN	NATURALEZA	RUC / NÚM. DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMERCIAL / RAZÓN SOCIAL
ECUADOR	▼ ..Todas	▼ ..Todas	▼ ..Todos	▼ <input type="text" value="0190479587001"/>	 buscar

UBICACIÓN

EMPRESA

RUC / NÚM.IDENTIF.

FECHA HABILITACIÓN

ESTADO RUP

INFORMACIÓN ADICIONAL

CUENCA

INCA GLOBAL TOURS
AGENCIADETURISMO CIA.LTDA.

0190479587001

2020-06-25

Habilitado

[Mostrar](#)



Sistema Oficial de Contratación Pública

El presente documento es propiedad de la Administración Pública y no debe ser distribuido fuera de ella.

Fecha: 15/05/2024

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Artículo 1.º	100	100,00	10.000,00
2	Artículo 2.º	50	200,00	10.000,00
3	Artículo 3.º	200	50,00	10.000,00
4	Artículo 4.º	100	100,00	10.000,00
5	Artículo 5.º	50	200,00	10.000,00

Zimbra:

heriberto.tejada@patrimoniocultural.gob.ec

RE: Firma de orden de compra

De : info@incaglobaltours.com

mar, 23 de ene de 2024 13:14

Asunto : RE: Firma de orden de compra

📎 2 ficheros adjuntos

Para : 'Heriberto Tejada'
<heriberto.tejada@patrimoniocultural.gob.ec>**Para o CC :** 'Ramon Porras'
<ramon.porras@patrimoniocultural.gob.ec>, henry
pesantez <henry.pesantez@incaglobaltours.com>,
gabriela munoz
<gabriela.munoz@incaglobaltours.com>**Estimados**

Adjunto orden de compra suscrita.

Reitero que los contactos para solicitar boletos o hacer cualquier requerimiento son:

Ubaldo Quizhpi, celular 0967261010, info@incaglobaltours.com.**Gabriela Muñoz**, celular 0958644766, gabriela.munoz@incaglobaltours.com.**Saludos cordiales****Ubaldo Quizhpi****De:** Heriberto Tejada <heriberto.tejada@patrimoniocultural.gob.ec>**Enviado el:** martes, 23 de enero de 2024 12:16**Para:** info@incaglobaltours.com; gabriela.munoz@incaglobaltours.com**CC:** Ramon Porras <ramon.porras@patrimoniocultural.gob.ec>**Asunto:** Firma de orden de compra

Estimada, Gabriela, adjunto a la presente sírvase encontrar la Orden de compra IC-INPC-001-2024, para que sea suscrita por su representante legal.

Saludos.

Ing. Heriberto Tejada**Analista de Adquisiciones****Dirección Administrativa Financiera**

Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".

Código postal: 170520 / Quito – Ecuador. **Teléfono:** +593-02 2227 927 **Ext.** 143www.patrimoniocultural.gob.ec**EL NUEVO
ECUADOR****Instituto Nacional
de Patrimonio Cultural**

--
Este mensaje ha sido analizado por **MailScanner**
en busca de virus y otros contenidos peligrosos,
y se considera que está limpio.

--
Este mensaje ha sido analizado por **MailScanner**
en busca de virus y otros contenidos peligrosos,
y se considera que está limpio.

 **ORDEN DE COMPRA INPC-signed.pdf**
839 KB



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0030-M

Quito, D.M., 10 de enero de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: EMISIÓN DE INFORME JUSTIFICATIVO DE NECESIDAD PARA LA
ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN RUTA NACIONAL E
INTERNACIONAL A TRAVÉS DE ÍNFIMA CUANTÍA

Adjunto al presente sírvase encontrar el Informe Justificativo de necesidad para la adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e Internacionales para Funcionarios y Servidores de la matriz del INPC; afín de que autorice se publique en la plataforma del SERCOP, para la obtención de cotizaciones para continuar con el trámite de contratación de este servicio a través del procedimiento de ínfima cuantía.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2

Anexos:

- informe_de_necesidad-signed-signed0905948001704923116.pdf



Firmado electrónicamente por:
RAMON ANTONIO
PORRAS AGUIRRE

SECRET
SECRET

Informe sobre el desarrollo de la agricultura
en el período de 1957-1958

SECRET
SECRET

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
INSTITUTIONAL NATIONAL STATISTICS AND CENSUS
INSTITUTIONAL A TRAVES DE ESTADÍSTICA

El presente informe sobre el desarrollo de la agricultura en el período de 1957-1958, es el resultado de un estudio que se realizó en el marco del programa de cooperación técnica de la FAO, con el propósito de proporcionar información sobre el estado de la agricultura en el país y de servir de base para la formulación de políticas y planes de desarrollo agrícola.

Los datos que se presentan en este informe son el resultado de un estudio que se realizó en el marco del programa de cooperación técnica de la FAO, con el propósito de proporcionar información sobre el estado de la agricultura en el país y de servir de base para la formulación de políticas y planes de desarrollo agrícola.

SECRET
SECRET

ANEXO A LA LISTA DE SEMBRAS INSTALADAS EN
EL PERIODO DE 1957-1958

SECRET
SECRET



SECRET
SECRET

SECRET
SECRET

INFORME DE JUSTIFICACIÓN NECESIDAD

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e Internacionales para Funcionarios y Servidores de la matriz del INPC.

1.- ANTECEDENTES:

La Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 21, dispone que: *“Las personas tienen derecho a: Construir y mantener su propia identidad cultural, a decidir sobre su pertenencia a una o varias comunidades culturales y a expresar dichas elecciones; a la libertad estética; a conocer la memoria histórica de sus culturas y a acceder a su patrimonio cultural; a difundir sus propias expresiones culturales y tener acceso a expresiones culturales diversas (...).”*

La norma ibídem, en su artículo 22, dispone que: *“Las personas tienen derecho a desarrollar su capacidad creativa, al ejercicio digno y sostenido de las actividades culturales y artísticas, y a beneficiarse de la protección de los derechos morales y patrimoniales que les correspondan por las producciones científicas, literarias o artísticas de su autoría”.*

El artículo 23, de la norma suprema establece: *“Las personas tienen derecho a acceder y participar del espacio público como ámbito de deliberación, intercambio cultural, cohesión social y promoción de la igualdad en la diversidad. El derecho a difundir en el espacio público las propias expresiones culturales se ejercerá sin más limitaciones que las que establezca la ley, con sujeción a los principios constitucionales”.*

En el artículo 226 de la carta magna menciona: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”.*

El artículo 377 de la Constitución de la República dispone que: *“El sistema nacional de cultura tiene como finalidad fortalecer la identidad nacional; proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales; incentivar la libre creación artística y la producción, difusión, distribución y disfrute de bienes y servicios culturales; y salvaguardar la memoria social y el patrimonio cultural. Se garantiza el ejercicio pleno de los derechos culturales.”;* y establece la garantía del ejercicio de los derechos.

El artículo 379 de la norma Ibídem establece: *“Son parte del patrimonio cultural tangible e intangible relevante para la memoria e identidad de las personas y colectivos y objeto de salvaguarda del Estado, entre otros, numeral 3: “Los documentos, objetos, colecciones, archivos, bibliotecas y museos que tengan valor histórico, artístico, arqueológico, etnográfico o paleontológico y numeral 4: “Las creaciones artísticas, científicas y tecnológicas”.*

El artículo 380 de la norma suprema, por su parte determina como responsabilidades del Estado: *“Velar, mediante políticas permanentes, por la identificación, protección, defensa, conservación, restauración, difusión y acrecentamiento del patrimonio cultural tangible e intangible, de la riqueza histórica, artística, lingüística y arqueológica de la memoria colectiva y del conjunto de valores y manifestaciones que configuran la identidad plurinacional, pluricultural y multiétnica del Ecuador. (...)8. Garantizar los fondos suficientes y oportunos para la ejecución de la política cultural.”*

El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) fue creado mediante Decreto Supremo 2600 del 9 de junio de 1978. Es una entidad pública de investigación y control técnico del patrimonio cultural, con personería jurídica propia y competencia nacional, con capacidad de gestión financiera y administrativa, adscrita al Ministerio de Cultura y Patrimonio.

En el Estatuto Orgánico por procesos se determina: *La misión del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural es: "El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural es una entidad del sector público de ámbito nacional, que promueve, difunde y gestiona la preservación, conservación y salvaguardia del patrimonio cultural material e inmaterial, mediante la investigación y el control técnico conforme a las políticas públicas emitidas por el ente rector, para su apropiación social".*

En el Capítulo 3. De las políticas culturales. Artículo 8 señala: *"Art. 8.- De la Política Cultural. Las entidades, organismos e instituciones del Sistema Nacional de Cultura ejecutarán políticas que promuevan la creación, la actividad artística y cultural, las expresiones de la cultura popular, la formación, la investigación, el fomento y el fortalecimiento de las expresiones culturales; el reconocimiento, mantenimiento, conservación y difusión del patrimonio cultural y la memoria social y la producción y desarrollo de industrias culturales y creativas."*

El artículo 44 establece: **"Art. 44.-** De sus atribuciones y deberes. El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, tiene entre sus atribuciones y deberes los siguientes: a) Investigar y supervisar las investigaciones sobre patrimonio cultural, para lo cual podrá coordinar acciones con las universidades e instituciones dedicadas al estudio del patrimonio cultural a nivel nacional e internacional; b) Articular con las universidades nacionales o extranjeras aspectos vinculados a su función; c) Desarrollar y alimentar los catálogos de servicios de su competencia en el Sistema Integral de Información Cultural; d) Registrar e inventariar el patrimonio cultural nacional, así como supervisar que los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de Régimen Especial, desarrollen este registro e inventario de manera técnica y responsable a través del procedimiento y metodología que establezca este Instituto. Esta información formará parte del Sistema Integral de Información Cultural SIIC; e) Coordinar, supervisar y orientar a los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de Régimen Especial, de manera técnica, en el ejercicio de sus competencias; f) Comunicar al ente rector de la Cultura y el Patrimonio, mediante informes técnicos cuando se haya producido violaciones a la presente Ley por los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de Régimen Especial o las instituciones públicas o privadas, que impliquen evidente descuido, destrucción total o parcial de bienes patrimoniales, a fin de que se tomen las medidas sancionatorias y administrativas correspondientes; g) Realizar el análisis de riesgos sobre eventos naturales y antrópicos que puedan afectar el patrimonio cultural nacional e implementar las acciones preventivas y correctivas necesarias; h) Poner en conocimiento y solicitar al ente rector de la Cultura y el Patrimonio que se disponga la suspensión de obras que puedan afectar la integridad de los bienes del patrimonio cultural nacional; i) Formular y proponer para aprobación del ente rector de la Cultura y el Patrimonio las normas técnicas correspondientes a su gestión y competencia para la protección y conservación del patrimonio cultural; j) Ser contraparte técnica del ente rector de la Cultura y el Patrimonio en los tratados, convenios y convenciones internacionales sobre la materia; k) Emitir el criterio especializado en el control técnico frente al tráfico ilícito de bienes del patrimonio cultural; y ejercer dicho control técnico si el ente rector de la Cultura y el Patrimonio delega al INPC para tal función; l) Coordinar con el Régimen Integral de Educación y Formación en Artes, Cultura y Patrimonio la implementación de los programas de capacitación continua en patrimonio; m) Gestionar la investigación y el control técnico del Sistema Ecuatoriano de Áreas Arqueológicas y Paleontológicas; y, n) Las demás que se establezcan en la presente Ley."

Conforme lo señalado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 52.1.- Contratación de ínfima cuantía establece:

"Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1. *Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;*
2. *Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, (...)*

El Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 60 señala: *"Contrataciones de ínfima cuantía: Las contrataciones para la ejecución de obras, adquisición de bienes o prestación de servicios, cuya cuantía sea igual o menor a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del Presupuesto Inicial del Estado se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante sin que sea necesario que éste conste inscrito en el RUP (...)"*

El Título V, Capítulo V de la Codificación de Resoluciones emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública el 31 de agosto de 2016, a través de Resolución SERCOP 2016-0000072 señala:

"DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE ÍNFIMA CUANTÍA,

Art.330.- Bienes y/o servicios.- Los bienes y/o servicios normalizados y no normalizados, cuyo presupuesto referencial de contratación sea igual o menor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,0000002 del Presupuesto Inicial del Estado vigente, deberán ser adquiridos a través del procedimiento de Ínfima Cuantía en las siguientes circunstancias, las mismas que no son concurrentes:

1. *Que no consten en los Catálogos Electrónicos en el Catálogo Dinámico Inclusivo vigentes, para el caso de bienes y/o servicios normalizados;*
2. *Que su adquisición no haya sido planificada, y en tal caso que no conste en el Plan Anual de Contrataciones PAC: o,*
3. *Que aunque conste en el PAC, no constituya un requerimiento constante y recurrente durante el ejercicio fiscal, que pueda ser consolidado para constituir una sola contratación que supere el coeficiente de 0,0000002 del Presupuesto Inicial del Estado.*

De conforme lo establecido en el artículo 435 numeral 1 literal a) de la Codificación de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública, el mismo que establece:

"a) La entidad contratante, sobre la base de una planificación de actividades, deberá proyectar el volumen de compra de pasajes durante un período anual. Dicha proyección servirá para identificar un presupuesto referencial, que será la base para optar por el procedimiento precontractual para la prestación de servicios no normalizados que corresponda (Ínfima Cuantía, Menor Cuantía, Cotización, Licitación)", (lo subrayado me pertenece)".

Mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0142-M de 02 de febrero de 2023, el Mgs. William Gonzalez, Director Administrativo Financiero (e), solicitó autorizar y disponer a esta Dirección, realice los trámites respectivos para la adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacional bajo la modalidad de ínfima cuantía; el Abg. Jorge Sempertegui, Subdirector Técnico del INPC, mediante sumilla en mencionado documento **"Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente"**.

2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, vigente a partir del 07 de febrero de 2019, establece que la misión del INPC, es:

"(...)El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural es una entidad del sector público de ámbito nacional, que promueve, difunde y gestiona la preservación, conservación y salvaguardia del patrimonio cultural material e inmaterial, mediante la Investigación y el control técnico conforme a las políticas públicas emitidas por el ente rector, para su apropiación social(...)"

En este sentido, es responsabilidad de la Dirección Administrativa Financiera, proveer a los funcionarios del INPC los medios necesarios para que realicen sus actividades, entre estas la provisión de pasajes aéreos, para que puedan trasladarse a diferentes lugares dentro del país.

La adquisición de pasajes aéreos en ruta nacional e internacionales, fue autorizado en memorando INPC-DAF-2024-0022-M de 08 de enero de 2024, por el Subdirector Técnico del INPC, mediante sumilla en mencionado documento "Autorizado, favor proceder **conforme normativa vigente**"; y, serán priorizados conforme lo establecido en el Decreto Ejecutivo 457 "Lineamientos para la Optimización del Gasto Público".

Con estos antecedentes se solicita la contratación de una agencia de viajes que preste un servicio ágil y de calidad para la emisión de pasajes aéreos en rutas nacionales para funcionarios y servidores del INPC.

3.- OBJETIVOS:

3.1. OBJETIVO GENERAL

Cubrir las necesidades institucionales de transporte aéreo en rutas nacionales e internacionales para funcionarios y servidores del INPC, que prestaran su contingente labor fuera de la provincia de Pichincha y del país, mediante la contratación del servicio de provisión de pasajes aéreos con una agencia de viajes, que permita obtener una atención inmediata y servicios preferenciales.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entregar oportunamente a los funcionarios y servidores del INPC, pasajes aéreos solicitados en rutas nacionales e internacionales.
- Realizar el seguimiento y control de la utilización de pasajes aéreos entregados a los funcionarios y servidores de la matriz INPC

4.- ALCANCE:

La agencia seleccionada deberá atender los requerimientos de emisión de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales, en cualquiera de las aerolíneas, de acuerdo a las necesidades del INPC y el servicio deberá comprender lo siguiente:

- Venta y reserva de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales.
- Disponibilidad para la solicitud de pasajes nacionales e internacionales a través del soporte de ventas
- Notificar vía correo electrónico a la agencia de viajes con los datos indicados por la misma, la solicitud de pasajes aéreos.