

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion: 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		Reporte: rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora: 0000		Fecha Elaboración: 021 05 2024	
Unid. Desc: 0000		No. CUR: 844 No. Original: 844	
Tipo Documento Respaldo: COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		Clase Documento: RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	
		No. Expediente: 387	
Clase de Registro: REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto: OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria: 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante: GASTOS		Numero Operación: 0	
Beneficiario: 1709721391 SEMPTEGUI VANEGAS JORGE EDUARDO		RPA RTO DEV: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	614.80
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>614.80</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>614.80</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>614.80</b>

**SON:** SEISCIENTOS CATORCE DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** RENDICIÓN DE FONDO N° 25 DEL AÑO 2023, FUNCIONARIO SEMPTEGUI VANEGAS JORGE EDUARDO, SEGÚN MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN N° INPC-DAF-2024-0573-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	05	2024	844    844
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		INPC-DAF-2024-0473-M	
				No. Expediente	
				387	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA   RTO   DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709721391    SEMPERTEGUI VANEGAS JORGE EDUARDO				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	05	2024	844	844
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	INPC-DAF-2024-0473-M		387		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1709721391	SEMPERTEGUI VANEGAS JORGE EDUARDO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	614.80
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>614.80</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>614.80</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>614.80</b>

**SON:** SEISCIENTOS CATORCE DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** RENDICIÓN DE FONDO N° 25 DEL AÑO 2023, FUNCIONARIO SEMPERTEGUI VANEGAS JORGE EDUARDO, SEGÚN MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN N° INPC-DAF-2024-0573-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	021	05	2024
				<b>844</b> <b>844</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		INPC-DAF-2024-0473-M
				No. Expediente
				<b>387</b>
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA   RTO   DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1709721391    SEMPERTEGUI VANEGAS JORGE EDUARDO			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0573-M

Quito, D.M., 16 de mayo de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe  
**Contadora General**

**ASUNTO:** RESPUESTA A SOLICITUD DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA  
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS DE AÑOS ANTERIORES

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0473-M, mediante el cual, la Unidad de Contabilidad solicita a la Dirección Administrativa Financiera, "(...) disponer a quien corresponda realizar la reforma para el financiamiento de Viáticos de Años anteriores por el valor de USD 1.690,00 (un mil seiscientos noventa 00/100)".

Por medio del presente, me permito indicar que se realizó la modificación presupuestaria requerida para financiar al ítem 530303 - Viáticos y Subsistencias al Interior por \$1.690,00 (MIL SEISCIENTOS NOVENTA CON 00/100 USD) con fuente de financiamiento 001; con el objetivo de regularizar la liquidación de viáticos de años anteriores.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Zoila Elizabeth Alava Coaboy  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- INPC-DAF-2024-0473-M

Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Especialista de Presupuesto**

dh



ZOILA ELIZABETH  
ALAVA COABOY

Department of [unclear]  
[unclear]

[unclear]

[unclear]

[unclear]

[unclear]

[unclear]

[unclear]

[unclear]

[unclear]

Zimbra:

viviana.legarda@patrimoniocultural.gob.ec

**Devolución anticipo de viático**

mié, 27 de mar de 2024 10:49

📎 1 ficheros adjuntos

**De :** Viviana Legarda  
<viviana.legarda@patrimoniocultural.gob.ec>**Asunto :** Devolución anticipo de viático**Para :** Verónica Cuasapaz  
<veronica.cuasapaz@patrimoniocultural.gob.ec>**Para o CC :** Cecilia Pazmino  
<cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec>

Estimada Ing. Alicia:

Por medio del presente, informo a usted que se procedió a revisar la documentación de respaldo de la comisión de servicio del Dr. Jorge Sempertegui Subdirector Técnico, realizada en Cuenca-Manta del 16 al 22 de Abril de 2023, según solicitud Nro. 07-ST-2023, en función del siguiente detalle:

Descripción	Monto
Entrega de anticipo	\$780,00
<b>Subtotal1:</b>	<b>\$780,00</b>
70% del viático (con facturas justificadas)	\$380,80
30% del viático (sin facturas)	\$234,00
<b>SubTotal2:</b>	<b>\$614,80</b>
<b>Monto por depositar (Subtotal1 – Subtotal2):</b>	<b>\$165,20</b>

El cálculo para la liquidación del anticipo de viático se realizó de acuerdo a la Norma Técnica para el pago de viáticos

La rendición de este fondo no se pudo realizar en el año 2023, ya que el informe de servicios institucionales corregido se recibió en esta Dirección el 22 de marzo del 2023.

Con lo anteriormente expuesto, solicito de la manera más cordial informar que se debe realizar el depósito de \$ 165,20 (CIENTO SESENTA Y CINCO CON 20/100 USD) a la cuenta corriente N° 2100010305 sublínea 30200 del Banco del Pichincha a nombre del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, por la devolución de anticipo del viático.

Cabe señalar que el plazo máximo para la confirmación del depósito son 3 días laborales (vía Quipux dirigido a la Dirección Administrativa Financiera con copia a Alexandra Torres y Cecilia Pazmiño).

En caso de tener cualquier observación, quedo al pendiente.

Saludos.

**Lcda. Viviana Legarda Zuleta**

Asistente Contable

Dirección Administrativa Financiera

Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".

**Código postal:** 170520 / Quito – Ecuador. **Teléfono:** +593-02 2227 927 **Ext.** 123

www.patrimoniocultural.gob.ec



REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	ANTICIPO	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR DEVOLVER
Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas 1709721391	Subdirector Técnico	Quito-Cuenca-Quito Manta-Quito	572	6	16-abr-23	22-abr-23	130,00	780,00	234,00	546,00	780,00	380,80	-165,20

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito-Cuenca-Quito-Manta-Quito

SALIDA A LAS 15H20 EL 16 DE ABRIL DE 2023  
LLEGADA A LAS 08H30 EL 22 DE ABRIL DE 2023

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R. OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R. OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016

Comisión de servicio del 16 al 22 de Abril de 2023 a Cuenca y Manta, reunión con equipo organizador en conjunto con la Directora Técnica Zonal 6, coordinar temas de logística para realizar el Taller, asistencia al Taller sobre Protección de Bienes Culturales en caso de conflicto armado en el marco de la Convención de 1954, según solicitud 07-ST-2023.

ADJUNTA: FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA

ELABORADO POR: Viviana Legarda

*Viviana Legarda*





Memorando Nro. INPC-ST-2024-0017-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** ALCANCE MEMORANDO Nro. INPC-ST-2024-0016-M

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial y atento saludo, solicito a usted estimada Directora Ejecutiva de la manera más cordial su autorización sobre la recepción de los Informes y Solicitudes de Anticipos de Viáticos correspondiente al año 2023 de la Subdirección Técnica hacia la Dirección Administrativo Financiero ya que por atender asuntos Institucionales no se pudo entregar dentro del plazo establecido de conformidad con la Norma Técnica General de Viáticos

Nº	FECHA	ANTICÍPOS DE VIÁTICOS
1	10/04/2023	QUITO. - ANTICIPO DE VIÁTICOS SEGÚN SOLICITUD N° 07-ST-2023 CORRESPONDIENTE A JORGE SEMPERTEGUI SUBDIRECTOR TÉCNICO POR COMISIÓN DE SERVICIOS A CUENCA Y MANTA DEL 16 AL 22 DE ABRIL DE 2023
2	17/07/2023	QUITO. - ANTICIPO DE VIÁTICOS SEGÚN SOLICITUD N° .012-ST CORRESPONDIENTE A JORGE SEMPERTEGUI SUBDIRECTOR TÉCNICO POR COMISIÓN DE SERVICIOS EN CUENCA DESDE EL 19 AL 22 DE JULIO DE 2023
3	15/08/2023	QUITO. - ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD N°. 013-ST-2023 CORRESPONDIENTE A JORGE SEMPERTEGUI SUBDIRECTOR TÉCNICO POR COMISIÓN A CUENCA DEL 16 AL 18 DE AGOSTO DE 2023
4	18/09/2023	QUITO. - ANTICIPO DE VIÁTICOS SEGÚN SOLICITUD N°. 013-ST-2023 CORRESPONDIENTE A JORGE SEMPERTEGUI SUBDIRECTOR TÉCNICO POR COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAQUIL-GUAYAS DEL 21 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2023
5	26/12/2023	QUITO. - ANTICIPO DE VIÁTICOS SEGÚN SOLICITUD N°. 014-ST-2023 CORRESPONDIENTE A JORGE SEMPERTEGUI SUBDIRECTOR TÉCNICO POR COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAQUIL-GUAYAS DEL 27 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0017-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

En este sentido me permito solicitar a usted, dejar sin efecto mi solicitud realizada mediante Memorando Nro. INPC-ST-2024-0016-M, debido a un error involuntario de tipeo, en los números de Informes de solicitud de Anticipos de Viáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**SUBDIRECTOR TÉCNICO**

**Anexos:**

- informe\_de\_viaticos\_abril\_quito-cuenca\_-manta\_20230194777001710772127.pdf
- informe\_12\_cuenca\_19\_al\_22\_julio\_2023\_dr\_jorge0679631001710772127.pdf
- informe\_viaticos\_16-18\_de\_agosto0099699001710772128.pdf
- ondiante\_a\_sempertegui\_jorge\_subdirector\_técnico\_por\_comisiÓn\_de\_servicio\_a0525432001710772128.pdf

**Copia:**

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe  
**Contadora General**

Sr. Mgs. Andres Vicente Dominguez Ojeda  
**Asesor 4**

Sr. Carlos Andres Lima Bolaños  
**Asistente de Asesoría Jurídica**

cl



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE EDUARDO  
SEMPERTEGUI VANEGAS**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-25 11:11:12 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-ST-2024-0017-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	ALCANCE MEMORANDO Nro. INPC-ST-2024-0016-M	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2024-04-15 11:57:37 (GMT-5)	Archivar		28	Se encuentran contabilizados
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-03-18 17:01:45 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	0	PARA SU REVISIÓN
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-03-18 11:12:08 (GMT-5)	Reasignar	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	0	Autorizado DAF, proceder
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2024-03-18 11:06:39 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2024-03-18 11:06:39 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2024-03-18 11:05:51 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	





Memorando Nro. INPC-ST-2024-0016-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN SOBRE RECEPCIÓN DE INFORMES DE VIÁTICOS  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial y atento saludo, solicito a usted estimada Directora Ejecutiva de la manera más cordial su autorización sobre la recepción de los Informes y Solicitudes de Anticipos de Viáticos correspondiente al año 2023 de la Subdirección Técnica hacia la Dirección Administrativo Financiero ya que por atender asuntos Institucionales no se pudo entregar dentro del plazo establecido de conformidad con la Norma Técnica General de Viáticos.

Nº	FECHA	ANTICIPOS DE VIÁTICOS	VALOR
1	10/04/2023	QUITO. - ANTICIPO DE VIATICOS SEGUN SOLICITUD N° 007-ST-2023 CORRESPONDIENTE A JORGE SEMPERTEGUI SUBDIRECTOR TÉCNICO POR COMISIÓN DE SERVICIOS A CUENCA Y MANTA DEL 16 AL 22 DE ABRIL DE 2023	\$780.00
2	17/07/2023	QUITO. - ANTICIPO DE VIATICOS SEGUN SOLICITUD N° .011-ST CORRESPONDIENTE A JORGE SEMPERTEGUI SUBDIRECTOR TECNICO POR COMISION DE SERVICIOS EN CUENCA DESDE EL 19 AL 22 DE JULIO DE 2023	\$390.00
3	15/08/2023	QUITO. - ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD N°. 012-ST-2023 CORRESPONDIENTE A JORGE SEMPERTEGUI SUBDIRECTOR TÉCNICO POR COMISIÓN A CUENCA DEL 16 AL 18 DE AGOSTO DE 2023	\$260.00
4	18/09/2023	QUITO. - ANTICIPO DE VIÁTICOS SEGUN SOLICITUD N°. 013-ST-2023 CORRESPONDIENTE A JORGE SEMPERTEGUI SUBDIRECTOR TÉCNICO POR COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAQUIL-GUAYAS DEL 21 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2023	\$260.00
		TOTAL	\$1.690,00



Memorando Nro. INPC-ST-2024-0016-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**SUBDIRECTOR TÉCNICO**

Anexos:

- informe\_de\_viaticos\_abril\_quito-cuenca\_-manta\_2023.pdf
- informe\_12\_cuenca\_19\_al\_22\_julio\_2023\_dr.\_jorge.pdf
- informe\_\_viaticos\_16-18\_de\_agosto.pdf
- 
- 013-st-2023\_correspondiente\_a\_sempertegui\_jorge\_subdirector\_técnico\_por\_comisiÓn\_de\_servicio\_a.pdf

Copia:

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe  
**Contadora General**

Sr. Mgs. Andres Vicente Dominguez Ojeda  
**Asesor 4**

Sr. Carlos Andres Lima Bolaños  
**Asistente de Asesoría Jurídica**

cl



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE EDUARDO  
SEMPERTEGUI VANEGAS**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Recibido por: *Alexandra Jimenez*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
07-ST-2023

FECHA DE INFORME: *22/03/2024* Hora: *10:35*  
Fecha: ..... Hora: .....  
18-03-2024 *INFORME CORREGIDO*

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Abg. Jorge Sempertegui

PUESTO QUE OCUPA:  
SUBDIRECTOR TÉCNICO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
QUITO-CUENCA-CUENCA-QUITO-MANTA-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Abg. Jorge Sempertegui. Subdirector Técnico.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades a Ejecutarse:

El Estado ecuatoriano es parte de los principales tratados de Derecho Internacional Humanitario, incluyendo entre ellos la Convención para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado de 1954 (Convención de la Haya). En este sentido existe la obligación del Estado de cumplir con las disposiciones de la Convención entre las aquellas relativas con la preparación en tiempos de paz proteger los bienes culturales en tiempos de conflicto armado.

El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural INPC responsable de la materia en el Estado ecuatoriano ha previsto la realización de este curso de formación para su personal, con el apoyo de la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para el Perú, Bolivia y Ecuador

VIAJE A CUENCA

Agenda de trabajo:

Día 16 de abril

17:00-18:00

Reunión con Equipo Organizador, en conjunto con la Directora Técnica Zonal 6

Día (17 de abril)

Hora	Tema	Responsable
07h45-08h00	Registro de participantes y entrega de materiales	Equipo organizador
08h00-08h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
08h15-09h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
09h15-10h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del

		CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
10h00-10h30	Coffee break	Equipo organizador
10h30-11h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h15-12h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h00-12h45	Experiencias de emblemización en otros países de la región	Por confirmar
12h45-13h45	Almuerzo	Equipo organizador
13h45-14h45	Primer trabajo en grupos: identificación de retos y oportunidades para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
14h45-15h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
15h15-16h00	Coffee break	Equipo organizador

#### Día 18 de abril

<b>Hora</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsable</b>
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
09h30-10h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	Equipo organizador
10h45-12h15	Reunión con la Directora Zonal 5	Equipo organizador
12:15-13:40	Almuerzo	Equipo organizador
13:50-15:30	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Equipo organizador
15:30-16:30	Coffe Break de cierre	Equipo organizador

16:50-17:30	Viaje a Quito para partir a Manta	Equipo organizador
-------------	-----------------------------------	--------------------

## VIAJE A MANTA

### Día 19 de abril:

Hora	Tema	Responsable
08h45-09h00	Entrega de materiales	Equipo organizador
09h00-09h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
09h15-10h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
10h15-11h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h00-11h30	Coffee break	Equipo organizador
11h30-12h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h15-13h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
13h00-14h00	Almuerzo	Equipo organizador
14h00-14h45	Algunas experiencias de emblemización en otros países de la región	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
14h45-15h45	Primer trabajo en grupos: identificación de retos y oportunidades para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
15h45-16h15	Coffee break	Equipo organizador
16h15-16h45	Presentación de resultados del primer trabajo en grupos	Equipo organizador

### Día 20 abril

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador

08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblematar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
09h30-10h15	Presentación de los resultados	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	Equipo organizador
10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador

#### DIA 21 DE ABRIL

Hora	Tema	Responsable
09h00-09h15	Registro de participantes	Equipo organizador
10h00-10h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblematar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
11h00-11h30	Presentación de los resultados	Equipo organizador
12h15-12h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	Equipo organizador
13h00-14h30	Almuerzo de cierre	Equipo organizador

#### LOGROS ALCANZADOS

- En cumplimiento con la agenda programada para la visita se realizó una hoja de ruta / plan de trabajo para emblematar los bienes culturales en el Ecuador.
- Determinar el Marco Jurídico aplicable a la protección de bienes culturales en caso de conflicto armado.
- Comprender la utilidad y la importancia de la emblematarización de los bienes culturales.
- Encontrar retos y oportunidades para poder emblematar los bienes culturales.
- Construir una hoja de ruta para emblematar los bienes culturales en Ecuador.

Se realizó la identificación de retos y oportunidades para emblematar los bienes culturales en el Ecuador

#### Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	18-04-2023	HOSPEDAJE	001-301-000014188	110.00
2	20-04-2023	HOSPEDAJE	001-002-000000951	231.80
3	21-04-2023	ALIMENTACION	001-001-000057273	46.61
<b>TOTAL</b>				<b>388.41</b>


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA dd-mmm-aaa	16-04-2023	22-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:20	08:30	



**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	LATAM	QUITO- CUENCA	16/04/2023	15:20	16/04/2023	16:30
AEREO	LATAM	CUENCA- QUITO	18/04/2023	16:50	18/04/2023	17:30
AEREO	AVIANCA	QUITO-MANTA	18/04/2023	19:20	18/04/2023	20:10
AEREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	22/04/2023	07:40	22/04/2023	08:30


**OBSERVACIONES:**

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p> <small>Firma electrónicamente por:</small>  <b>JORGE EDUARDO SEMPERTEGUI VANEGAS</b> </p> </div> <p>           NOMBRE: Abg. Jorge Sempertegui            CARGO: <b>SUBDIRECTOR TÉCNICO</b> </p>	<p align="center"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p> <small>Firma electrónicamente por:</small>  <b>MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</b> </p> </div> <p>           NOMBRE: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO            CARGO: <b>Directora Ejecutiva</b> </p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p> <small>Firma electrónicamente por:</small>  <b>MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</b> </p> </div> <p>           NOMBRE: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO            CARGO: <b>Directora Ejecutiva</b> </p>
--	---

FECHA	HORA	UBICACION	TIPO	FORMA	RUTA	NO. DE PASAJERO	NO. DE VOUCHER
15-01-2023	12:30	(083)					
15-01-2023	12:30	(083)					
15-01-2023	12:30	(083)					
15-01-2023	12:30	(083)					
15-01-2023	12:30	(083)					
15-01-2023	12:30	(083)					

OBSERVACIONES:  
 FIRMA DE LA OBLIGACION COMANDANTE  
  
 NOMBRE: [Illegible]  
 CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO

FIRMA DE LA OBLIGACION DE LA UNIDAD DE  
 NOMBRE: MARIA CATALINA TELLO SARRAMITO  
 CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA  


FIRMA DEL AUTORIDAD NOMINADOR O SU REPRESENTANTE  
 NOMBRE: MARIA CATALINA TELLO SARRAMITO  
 CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA  


Sempertegui Vanegas Jorge AV 1536

HORA EN SALA

07:40

GRUPO

C

ASIENTO

6K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MAN MANTA

Sab, 22 Abril | 07:40

MANTA MARISCAL

UIO QUITO

Sab, 22 Abril | 08:30

QUITO MARISCAL



SEC 56

TU TALLA INCLUYE

S

Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
0PC

Reserva: 2XWASTS

E-ticket: 4841518799871

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en  
App StoreDisponible en  
Google Play

Revisa tus documentos

Verifica que tengas en tu poder los documentos que necesitas para el viaje y que estén en regla.

Regístrate en el equipo

Una vez que tengas todos los documentos en regla, regístrate en el equipo de tu vuelo.

Llega al aeropuerto

Al llegar al aeropuerto, sigue las indicaciones de los señalamientos y del personal del aeropuerto.

Presentate en la puerta de embarque

Una vez que hayas pasado el control de seguridad, preséntate en la puerta de embarque de tu vuelo.

Entra al avión

Una vez que hayas pasado el control de seguridad, entra al avión y sigue las instrucciones del personal del aeropuerto.

Operaciones

Operaciones Avianca por tierra

Diario a bordo de los vuelos que tienen operación por tierra.

Control de peso de equipaje

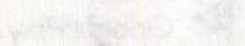
Vuelos operados por tierra

Equipaje y maletas de viaje

Tarifas



Operaciones Avianca por tierra. Información adicional sobre nuestros servicios.



HORA EN CALA

07:40

CIUDADES

C

AVIANCA

6K

Verifica el día de tu vuelo en el calendario.

MANI - MANI

07:40 - 08:10

MANI - MANI

UIO - QRO

07:40 - 08:10

UIO - QRO

TUTALAJE - QRO

07:40 - 08:10

TUTALAJE - QRO

Operaciones Avianca por tierra

Operaciones Avianca por tierra

Información del equipo

Aviación personal

Información sobre el servicio de aviación personal.

Equipaje de mano

Reglas para el equipaje de mano.



Equipaje de bodega

Reglas para el equipaje de bodega.

Operaciones Avianca por tierra

Operaciones Avianca por tierra

Sempertegui Vanegas Jorge AV 1627

HORA EN SALA

19:20

GRUPO

D

ASIENTO

4K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Sab, 18 Abril | 19:20

QUITO MARISCAL

MAN MANTA

Sab, 18 Abril | 20:10

MANTA MARISCAL



SEC 49

TU TALLA INCLUYE

S

Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
OPC

Reserva: 3ASRTAI

E-ticket: 58795316679

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje****Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Descarga Avianca App gratis****Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Revisa tus documentos

Verifica que todos los documentos necesarios para el viaje estén en orden y que sean válidos.

Revisa tu equipaje

Que el equipaje esté correctamente etiquetado y que los artículos estén bien empacados.

Llega al aeropuerto

Planifica tu tiempo de llegada al aeropuerto con anticipación para evitar problemas.

Protección en la puerta de embarque

Protección que se aplica a los pasajeros en la puerta de embarque.

Presión atmosférica

Información sobre la presión atmosférica durante el vuelo.

Opciones

Batería Avianca App gratis

Descarga todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti.

- Descarga gratis de equipaje
- Prioridad en el check-in
- Descarga y gestión de vuelos
- Reservas



Descarga la aplicación Avianca App y disfruta de todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti.



Avianca es una línea aérea colombiana con vuelos a más de 40 destinos.

AVIANCA  
D  
19:20

Verifica el estado de tu vuelo en cualquier momento.



550 44

Equipo de bodega  
AVIANCA

Equipo de AVIANCA 550  
Verifica el  
estado

UIO AUTO  
Verifica el estado de tu vuelo en cualquier momento.

MARI MARÍA  
Verifica el estado de tu vuelo en cualquier momento.

LA TALLA INCLUYE

Equipo de mano  
SERVIZ

Reserva BASTA!  
Verifica el estado de tu vuelo en cualquier momento.

Información del equipaje

Artículo personal

Todos los artículos personales deben estar correctamente etiquetados y embalados.

Equipaje mano

El equipaje de mano debe cumplir con los requisitos de peso y dimensiones establecidos.



Equipaje de bodega

El equipaje de bodega debe estar correctamente etiquetado y embalado para garantizar su seguridad.

Si necesitas más información, visita nuestro sitio web o llama al servicio al cliente.

Sempertegui Vanegas Jorge AV 1420

HORA EN SALA

**16:50**

GRUPO

**B**

ASIENTO

**3K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**CUE CUE**

Mart, 18 Abril | 16:50

CUENCA MARISCAL

**UIO QUITO**

Mart, 18 Abril | 17:30

QUITO MARISCAL



SEC 38

**TU TALLA INCLUYE**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: **2YZHFIWOZ**

E-ticket: **546544516786**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

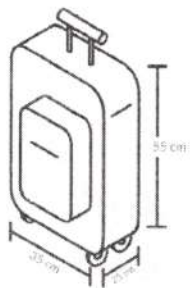
**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Revisa los documentos que te entregamos en la sala de espera.

Revisa tu cita en el momento de la visita.

Si necesitas un intérprete, llama al 011-223-1234 o al 011-223-1234.

Logra el diagnóstico

El diagnóstico es el resultado de la visita y se entrega en el momento de la visita.

Presencia en la sala de espera

Presencia en la sala de espera en el momento de la visita.

Lista de espera

Lista de espera en el momento de la visita.

Operación

Operación

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Elabórate una lista de espera

Interacción del equipo

Artículo personal

Artículo personal que se entrega en el momento de la visita.

Equipo de apoyo

Equipo de apoyo que se entrega en el momento de la visita.



Equipo de apoyo

Equipo de apoyo que se entrega en el momento de la visita.

Equipo de apoyo que se entrega en el momento de la visita.

Sempertegui Vanegas Jorge AV 1406

HORA EN SALA

**15:20**

GRUPO

**A**

ASIENTO

**5K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO** QUITO

Dom, 16 Abril | 15:20

CUENCA MARISCAL

**CUE** CUE

Dom, 16 Abril | 16:30

QUITO MARISCA



SEC 34

TU TALLA INCLUYE

**S**

Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: 3YZBDJSI

E-ticket: 5489171814654

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

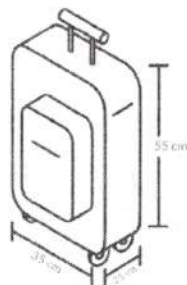
## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Salpetergyl Varnas Jungs AV 1902

HCAVENSALA 15:20  
A  
2K

Från 15:20 till 15:30



UIO - Oslo

Don B - 15:30

QUE - Que

Don B - 15:30

15:30 - 15:40

IT TALLA INCLUYE

Exkurs de 15:30

15:45 - 15:55

15:55 - 16:05

16:05 - 16:15

Exkurs de 15:30  
15:30 - 15:40  
15:40 - 15:50  
15:50 - 16:00  
16:00 - 16:10  
16:10 - 16:20  
16:20 - 16:30  
16:30 - 16:40  
16:40 - 16:50  
16:50 - 17:00

### Intensjon del edips

Intensjon del edips

Intensjon del edips

Intensjon del edips

Intensjon del edips



Intensjon del edips

Intensjon del edips

Intensjon del edips

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

### Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento



Revisión del documento

Revisión del documento

Revisión del documento



RUC: 0190492206001

# FACTURA

No. 001-301-000014188

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

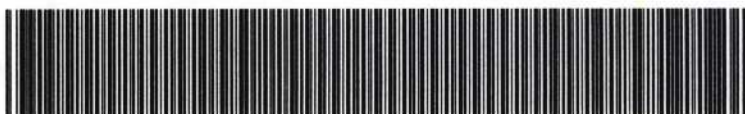
**1804202301019049220600120013010000141881594837217**

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 18/04/2023 12:26:32

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Emisión Normal

CLAVE DE ACCESO



1804202301019049220600120013010000141881594837217

EMPRESA HOTELERA DURAN VINTIMILLA

Dir. Matriz: CALLE LARGA 6-93 Y PRESIDENTE BORRERO

Telf: 022827401

Obligado a llevar contabilidad: SI

Cliente: JORGE EDUARDO SEMPERTEGUI VANEGAS

RUC/CI: 1709721391

Fecha de emisión: 18/04/2023

Código principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
SRV_002	2.000000	HABITACION SENCILLA	45.080000	0.00	90.16

Dir: EL CONDADO

Telefono: 5116276

Email: jorgesempertegui@gmail.com

Obs:


SUBTOTAL GRAVADO CON IVA	90.16
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	90.16
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	10.82
PROPINA	9.02
VALOR TOTAL	110.00

FORMA(S) DE PAGO  
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 110.00

SRI  
OK



# contifico

Impulsado por 

FACTURA

No.001-002-000000951

**Número de Autorización:**

2004202301010340583300120010020000009513057340312

**Fecha y hora de Autorización:**

20/04/2023 17:00:57

**Ambiente:** PRODUCCION

**Emisión:** NORMAL

**Clave de Acceso:**



2004202301010340583300120010020000009513057340312

**Emisor:** DE CIAN OPITZ ROBERT

**RUC:** 0103405833001

**Matriz:** 24 A S/N Y M2 ESQUINA

**Correo:** hotelvoyagermanta@gmail.com

**Teléfono:** 0968817854

**Obligado a llevar contabilidad:** NO  
**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

**Razón Social:** Jorge Sempertegui

**Dirección:** Quito

**Fecha Emisión:** 20/04/2023

**RUC/CI:** 1709721391

**Teléfono:** 5116276

**Correo:** jorgesempertegui@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
COD-001	4.00	Servicio de hospedaje		47.50	\$0.00	\$190.00

**Información Adicional**

Descripción Habitación 301

**Formas de pago**

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$231.80 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$190.00
Subtotal 12%:	\$190.00
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$22.80
Servicio 10%:	\$19.00
Valor Total:	\$231.80

SRI  
OK

No. 001-002-000000001

FACTURA

Nombre de Autorización  
Aut. 001-002-000000001

Fecha y hora de Autorización  
30/04/2015 17:00:33

Autentificación PROVISIONAL  
Entidad: NCMVA  
Clave de Acceso:



FECHA: 30/04/2015

FECHA DE VIGENCIA:

Código de autorización:

Detalle / Adicional	Unidad	Cantidad	Valor
Subtotal sin impuestos			2100.00
Subtotal IVA			2100.00
Subtotal IVA			2100.00
Subtotal IVA IVA			2100.00
Descuentos			0.00
ICE	0.15%		315.00
IVA 12%			2520.00
Servicio IVA			2100.00
Valor Total			10135.00

confinco

Información del Sigo

Entidad: NCMVA  
Clave de Acceso: 001-002-000000001  
Fecha de Emisión: 30/04/2015

Fecha Emisión: 30/04/2015  
Entidad: NCMVA

Descripción	Cantidad	Valor
Servicio de impresión	100	2100.00
Información Adicional		
Descripción: Historial 301		
Forma de pago		
Código de autorización del sistema		
Práctico		

2100  
00



R.U.C.: 0993108456001

FACTURA

No. 001-001-000057273

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2104202301099310845600120010010000572730005727313

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

21/04/2023 23:10:39

AMBIENTE: Produccion

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2104202301099310845600120010010000572730005727313

APOVESAGROUP S.A.

APOVESAGROUP S.A.

Dirección VIA BARBASQUILLO LOTE E  
Matriz:

Dirección VIA BARBASQUILLO LOTE E  
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. : NAC-DNCRASC20-00000001  
null

Razón social / Nombres y apellidos: SEMPERTEGUI VANEGAS JORGE EDUARDO

Identificación: 1709721391

Fecha Emisión: 21/04/2023

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Correo: jorgesempertegui@gmail.com

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	PrecioTotal
08017	08017	1.0	AGUA VILCAGUA BOTELLA VIDRIO	\$1,79	\$0.00	\$1,79
0120	0120	1.0	CORTESIA CHIFLE Y SALSA QUESO	\$0,00	\$0.00	\$0,00
290116	290116	2.0	CORTESIA MENTA	\$0,00	\$0.00	\$0,00
0648	0648	2.0	EMPACHADITO DE CANGREJO	\$15,09	\$0.00	\$30,18
PRO10017	PRO10017	1.0	PILSENER	\$2,99	\$0.00	\$2,99
PRO10019	PRO10019	1.0	PILSENER LIGHT	\$3,25	\$0.00	\$3,25

SRI  
OK

**Información Adicional:**

FechaFolio 21/04/2023  
Seriefolio 001001  
FolioCuenta 58240  
Foliofactura 57273  
Sucursal VIA BARBASQUILLO LOTE E

Forma de Pago	Valor
TARJETA DE CREDITO	\$46,61

SUBTOTAL 12%	\$38,21
SUBTOTAL IVA 0%	\$0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$38,21
DESCUENTO	\$0,00
IVA 12%	\$4,58
SERVICIO	\$3,82
VALOR TOTAL	\$46,61

# MINISTERIO DE FINANZAS

## Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 18/04/2023  
 HORA : 9:9.14  
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2023

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado

ENTIDAD ORIGEN: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL

Banco: 9999 BANCO VIRTUAL

1760006000001	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	1760006000001	SPI	ENTREGADO	780.00	159747		106983385	CONTABLE	0		12/04/2023	1	12/04/2023
---------------	---	---------------	-----	-----------	--------	--------	--	-----------	----------	---	--	------------	---	------------

Total Banco 9999 780.00

Cantidad CURS: 1

Total Cuenta Monetaria 1110006 780.00

Cantidad CURS: 1

Cantidad de Transacciones: 1

Total Entidad : 141-0000-0000

Total de CURS: 1

780.00



Handwritten mark or signature.

Handwritten text at the top right of the page.

Main body of faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	106983385	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	106983385	10	04	2023
Unid. Desc:	0000	No. Original	106983385			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1410000000000025000075		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	
		10	04	2023	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 25 No. de Entrada: 75	
Beneficiario:	1760006000001	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	14100000000	1709721391	25	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	780.00	0.00
	212	50	0	14100000000	1709721391	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	780.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								780.00	780.00


SON: SETECIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 25 No. de Entrada: 75

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	CPAZMINO141	FIRMA ELECTRONICA:	FD75GOPMOUSA9 JD	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	10/04/2023	USUARIO:	CPAZMINO141	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	10/04/2023	FECHA:			

  
FIRMA

  
FIRMA

DATE RECEIVED		DATE RECEIVED		DATE RECEIVED		DATE RECEIVED	
AMOUNT		AMOUNT		AMOUNT		AMOUNT	
REMARKS		REMARKS		REMARKS		REMARKS	
TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL	

1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...

REMARKS

DATE RECEIVED	DATE RECEIVED	DATE RECEIVED	DATE RECEIVED
AMOUNT	AMOUNT	AMOUNT	AMOUNT
REMARKS	REMARKS	REMARKS	REMARKS
TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL

Handwritten signature or initials in a box.

Handwritten signature or initials in a box.

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 141 -0000 -0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023  
No. Fondo Global: 25  
No. Entrada: 75  
Monto Solicitado: 780,00  
Estado: APROBADO



Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

Clase de Fondo: FAF \_ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: QUITO.- ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 07-ST-2023 CORRESPONDIENTE A SEMPETEGUI JORGE SUBDIRECTOR TECNICO POR COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA Y MANTA DEL 16 AL 22 DE ABRIL DEL 2023

No. de Solicitud: 25  
No. de Doc. de Aprobación: 25  
Fecha Solicitud: 10/04/2023  
Fecha de Aprobación: 10/04/2023  
de Cur Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760006000001	NO	NO	NO	780,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE DE DEPÓSITO DE FONDOS

FECHA DE DEPÓSITO: 15/05/2015

Cuenta de Ahorro	
Cuenta de Ahorro	15/05/2015

15/05/2015  
ALPARDADO

15/05/2015  
ALPARDADO

El depósito se realizó en la cuenta de ahorro de la siguiente manera:

MONEDA: DOLÁRES ESTADUNIDENSES  
MONTANTO: \$100.00

15/05/2015  
15/05/2015

15/05/2015  
15/05/2015

Fecha	Monto	Saldo	Observaciones
15/05/2015	100.00	100.00	Deposito

*[Handwritten signatures and stamps]*




1000  
1000  
1000  
1000  
1000

1000  
1000  
1000  
1000  
1000

CONFIDENTIAL - INTERNAL USE ONLY

CONFIDENTIAL - INTERNAL USE ONLY

CONFIDENTIAL - INTERNAL USE ONLY


CONFIDENTIAL - INTERNAL USE ONLY





## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 07-ST-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/04/2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AB. JORGE SEMPÉRTEGUI VANEGAS		PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTOR TECNICO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-CUENCA-CUENCA-QUITO-MANTA-QUITO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-04-2023	15:19	22-04-2023	08:27

## SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Abg. Jorge Sempertegui. Subdirector Técnico, Abg. Karen Terán Directora de Asesoría Jurídica.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

El Estado ecuatoriano es parte de los principales tratados de Derecho Internacional Humanitario, incluyendo entre ellos la Convención para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado de 1954 (Convención de La Haya). En este sentido, existe la obligación del Estado de cumplir con las disposiciones de la Convención, entre ellas aquellas relativas con la preparación en tiempos de paz para proteger los bienes culturales en tiempos de conflicto armado.

El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) responsable de la materia en el Estado ecuatoriano ha previsto la realización de este curso de formación para su personal, con el apoyo de la Delegación Regional del Comité Internacional de la Cruz Roja para Perú, Bolivia y Ecuador.

## Objetivos:

- Presentar el marco jurídico aplicable a la protección de bienes culturales en caso de conflicto armado
- Comprender la utilidad y la importancia de la emblemización de los bienes culturales
- Encontrar retos y oportunidades para poder emblemizar los bienes culturales en Ecuador
- Construir una hoja de ruta para la emblemización de los bienes culturales en Ecuador

## Agenda de trabajo:

## Día previo (16 de abril):

Avanzada al sitio en el cual se desarrollará el taller para coordinar temas de logística (distribución de espacios, verificar conexiones y distribución de materiales, supervisión a proveedores de alimentación y coordinación con autoridades en sitio).

## Día 1:

Cecilia Pazmiño  
CONTABILIDAD  
6/04/2023  
16:07

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO  
DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Victor L

Fecha: 6 ABRIL 2023 Hora: 15:55

Hora	Tema	Responsable
07h45-08h00	Registro de participantes y entrega de materiales	Equipo organizador
08h00-08h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
08h15-09h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
09h15-10h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
10h00-10h30	Coffee break	Equipo organizador
10h30-11h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h15-12h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h00-12h45	Experiencias de emblemización en otros países de la región	Por confirmar
12h45-13h45	Almuerzo	Equipo organizador
13h45-14h45	Primer trabajo en grupos: identificación de retos y oportunidades para emblemizar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
14h45-15h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
15h15-15h45	Coffee break	Equipo organizador

**Día 2:**

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblemizar los bienes	Equipo organizador

CONSEJO FEDERAL  
DEPARTAMENTO

	culturales en el Ecuador	
09h30-10h15	Presentación y análisis de resultados del segundo trabajo en grupos	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	Equipo organizador
10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador

**Día previo (19 de abril):**

Avanzada al sitio en el cual se desarrollará el taller para coordinar temas de logística (distribución de espacios, verificar conexiones y distribución de materiales, supervisión a proveedores de alimentación y coordinación con autoridades en sitio).

**Día 1:**

Hora	Tema	Responsable
08h45-09h00	Entrega de materiales	Equipo organizador
09h00-09h15	Palabras de apertura	Representantes de las autoridades presentes
09h15-10h15	Protección de bienes culturales en el Ecuador	INPC
10h15-11h00	Introducción al Derecho Internacional Humanitario	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
11h00-11h30	Coffee break	Equipo organizador
11h30-12h15	Introducción al Derecho Internacional Humanitario (continuación)	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
12h15-13h00	Protecciones especiales propias de los bienes culturales durante conflicto armado	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
13h00-14h00	Almuerzo	Equipo organizador
14h00-14h45	Algunas experiencias de emblemización en otros países de la región	Juan José Alencastro Moya, Asesor Jurídico de la Delegación Regional del CICR para Perú, Bolivia y Ecuador
14h45-15h45	Primer trabajo en grupos: identificación	Equipo organizador

	de retos y oportunidades para emblematar los bienes culturales en el Ecuador	
15h45-16h15	Coffee break	Equipo organizador
16h15-16h45	Presentación de resultados del primer trabajo en grupos	Equipo organizador

**Día 2:**

Hora	Tema	Responsable
08h15-08h30	Registro de participantes	Equipo organizador
08h30-09h30	Segundo trabajo en grupos: ideas para la construcción de una hoja de ruta / plan de trabajo para emblematar los bienes culturales en el Ecuador	Equipo organizador
09h30-10h15	Presentación de los resultados	Equipo organizador
10h15-10h45	Conclusiones, siguientes pasos y cierre del evento	Equipo organizador
10h45-11h15	Coffee break de cierre	Equipo organizador

**TRANSPORTE**



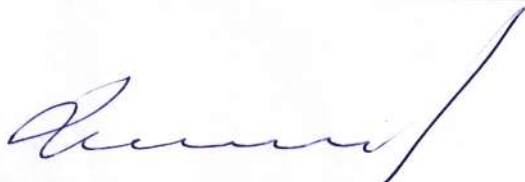
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO- CUENCA	16/04/2023	15:19	16/04/2023	16:13
AEREO	LATAM	CUENCA- QUITO	18/04/2023	16:56	18/04/2023	17:44
AEREO	AVIANCA	QUITO-MANTA	18/04/2023	19:20	18/04/2023	20:10
AEREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	22/04/2023	07:39	22/04/2023	08:27

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Austro	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 17190520
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
<b>NOMBRE:</b> Jorge Eduardo Sempértegui Vanegas <b>CARGO:</b> SUBDIRECTOR TÉCNICO	<b>NOMBRE:</b> Jorge Eduardo Sempértegui Vanegas <b>CARGO:</b> SUBDIRECTOR TÉCNICO
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>NOMBRE:</b> María Catalina Tello Sarmiento <b>CARGO:</b> DIRECTORA EJECUTIVA	

**AUTORIZACION DE DESCUENTO**


<b>FIRMA SOLICITANTE</b>
<b>C.C. 1709721391</b>

11/11/11

11/11/11

11/11/11

I have been thinking about you a lot lately and wondering how you are getting on. I hope you are well and happy. I have been busy with work and family, but I always find time to think about my friends. Please write back when you have a chance. I would love to hear from you.

Love,  
 [Signature]

I hope you are well and happy. I have been busy with work and family, but I always find time to think about my friends. Please write back when you have a chance. I would love to hear from you.

11/11/11

I hope you are well and happy. I have been busy with work and family, but I always find time to think about my friends. Please write back when you have a chance. I would love to hear from you.

Memorando Nro. INPC-ST-2023-0032-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2023

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de viáticos y compra de pasajes.

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial saludo señora Directora, me dirijo a usted a fin de solicitar su autorización para la compra de pasajes para desplazarnos a las ciudades de Cuenca y Manta, en virtud del taller sobre ***“PROTECCIÓN DE BIENES CULTURALES EN CASO DE CONFLICTO ARMADO, EN EL MARCO DE LA CONVENCIÓN DE 1954”***, el cual ha sido coordinado con la CICR, posterior a su aprobación.

En este sentido, solicito de la manera más comedida se autorice los respectivos viáticos y pasajes aéreos, con la información que se detalla a continuación:

NOMBRES	ruta	DÍA Y HORA DE SALIDA	DÍA Y HORA DE REGRESO
- Abg. Jorge Sempértegui - Abg. Karen Terán	QUITO-CUENCA CUENCA-QUITO	16/04/2023 15:19	18/04/2023 15:30
- Abg. Jorge Sempértegui - Abg. Karen Terán	QUITO-MANTA MANTA-QUITO	18/04/2023 17:00	22/04/2023 09:00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. INPC-ST-2023-0032-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2023

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**SUBDIRECTOR TÉCNICO**

Copia:

Srta. Abg. Karen Teran Espin  
**Directora de Asesoría Jurídica**

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
**Director Administrativo Financiero (E)**

cc/kt



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE EDUARDO  
SEMPERTEGUI VANEGAS**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-06 16:06:21 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-ST-2023-0032-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Solicitud de autorización de viáticos y compra de pasajes.	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2023-04-04 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2023-04-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-04-05 15:27:29 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	1	Para tu conocimiento la Autorización de la DE, previo al pago del anticipo
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-04-05 12:46:32 (GMT-5)	Reasignar	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	1	William para su gestión, por favor se autoriza este pedido. Gracias
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-04-04 16:37:26 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-04-04 16:37:26 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2023-04-04 16:36:12 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Handwritten text at the top right, possibly a date or reference number.

Handwritten text in the upper middle section.

A large table with multiple columns and rows, containing faint handwritten entries. The table structure is visible but the text is illegible due to fading.

